

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Утверждено приказом по техникуму  
№ 7/км от 31 марта 2021 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА В ГБПОУ РХ**  
**«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Перечень мероприятий Программы	5
Ожидаемые результаты реализации Программы	11

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Актуальность** Программы наставничества (далее - Программы) определена государственной политикой в области модернизации профессионального образования. В условиях социально-экономического развития страны и регионов работодатели испытывают кадровый дефицит, потребность в выпускниках профессиональных образовательных организаций, обладающих мультидисциплинарными компетенциями и минимальной потребностью в адаптационном периоде при трудоустройстве.

Настоящая программа наставничества разработана для достижения контрольных точек федерального проекта «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставничества в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - Техникум).

Технология наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение).

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутренних и внешних связей Техникума с социальными партнерами и работодателями как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, мульти и метакомпетенций и ценностей.

Наставничество представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций молодых специалистов и обучающихся.

Реализация программы наставничества в рамках образовательной деятельности Техникума предусматривает, независимо от форм наставничества **три главные роли:**

**Наставляемый** - участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник Техникума, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

**Целью** внедрения Программы является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого в процессе овладения профессиональной деятельностью и адаптации на новом рабочем месте, для успешной личной и профессиональной самореализации.

**Задачи** реализации Программы наставничества:

1. Сформировать открытое и эффективное сообщество наставников и наставляемых внутри и вокруг Техникума, способное на комплексную поддержку модернизации образовательной деятельности.

2. Обеспечить условия успешной адаптации молодых (начинающих) специалистов к осознанной и социально продуктивной профессиональной деятельности в Техникуме.

3. Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала молодых (начинающих) специалистов на основе изучения и внедрения передового педагогического опыта.

4. Подготовить обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной профессиональной деятельности.

5. Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся через создание условий реализации индивидуальной образовательной/ профессиональной траектории.

Структура программы наставничества включает в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для ее реализации.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Этап, мероприятия этапа	Примерные сроки	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	Август - сентябрь ежегодно	Зам по УПР, куратор проекта	Приказ о внедрении целевой модели наставничества - утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в техникуме.
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества		Зам по УПР, куратор проекта	Приказ о назначении куратора проекта, ответственных по формам наставничества, проектной команды для разработки портфеля проектов по наставничеству, координации работ и концентрации ресурсов обеспечения программы.
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри организации		куратор проекта	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
1.4. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества		куратор проекта	Раздел «Наставничество» на сайте техникума : <a href="http://tehnikum19.ru">http://tehnikum19.ru</a> с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества в 2021 году.
1.5. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам I этапа: - SWOT-анализ реализуемой программы наставничества; - анкета куратора.		куратор проекта	Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества. Анализ соответствия методологии (целевой модели) наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.

1.6 Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе (личностный рост, развитие собственных гибких навыков и т.д.)		куратор проекта	Положение о формах и условиях поощрения и стимулирования кураторов и наставников.
<p>Этап 2. Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p>			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	<p>Сентябрь</p> <p>ежегодно</p>	куратор проекта	Протокол заседания Педагогического Совета образовательной организации. Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов – участников программы
2.2. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества		куратор проекта	Программа мероприятий. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества		куратор проекта	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.4. Провести анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых		куратор проекта	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
<p>Этап 3. Формирование базы наставников</p> <p>Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p>			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах		ответственные по формам наставничества	Программа информационного продвижения моделей наставничества образовательной организацией Анкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
3.2. Провести первичное		ответственные по	Формирование базы наставников по #тегам

анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всехучастников.	Январь ежегодно	формам наставничества	
3.3. Собрать предварительные данные о наставниках внутри образовательной организации (внутренняя среда)		Куратор проекта	База для форм наставничества «студент – студент», «педагог-студент». База наставников из числа педагогов. Согласия на обработку персональных данных
3.4. Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Социальный педагог	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
3.5. Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа		Социальный педагог	Оценка изучаемых личностных характеристик наставников. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели изадачи этапа
<b>Этап 4. Отбор и обучение наставников</b>			
Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников		ответственные по формам наставничества	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте техникума – страницы проекта
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить		Куратор проекта	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и

анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.	Февраль-апрель ежегодно		намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
4.3 Организация обучение наставников в «Сетевой школе наставников».		члены проекта	Приказ об организации «Сетевой школы наставников» в техникуме. Приказ о зачислении на освоение программы
4.4. Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа		Социальный педагог	Оценка динамики изучаемых характеристик программ наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
<b>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп</b> Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп с заполнением анкет	В течение периода реализации программы (по мере потребности/запросов)	ответственные по формам наставничества	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.		ответственные по формам наставничества	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения)
5.3. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно		ответственные по формам наставничества	Памятки для наставляемых
5.4. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора		куратор проекта	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп</b> Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			



6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого(встреча-знакомство)	В течение периода реализации программы (по мере потребности/запросов)	ответственные по формам наставничества	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию.
6.2. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		ответственные по формам наставничества	Создан план встреч в рамках программы наставничества.
6.3. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи		ответственные по формам наставничества	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.
6.4. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и		ответственные по формам наставничества	Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению базы практик. Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений.
6.5. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками		Куратор проекта	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ
6.6. Принять участие на вебинаре «Наставник по компетенции» для кураторов образовательных организаций и членов рабочих групп, РУМО СПО «Сетевая методическая служба»		Куратор проекта	Материалы вебинара
Этап 7. Завершение наставничества. Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, участие в открытом публичном мероприятии для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			

7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором	По завершении работы наставнических пар/групп	Куратор проекта	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества по итогам анкетирования
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	По завершении работы наставнических пар/групп  Ежегодно	Куратор проекта, Кураторы проекта повнедрению формы наставничества	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора проекта)  Участие в конкурсах по наставничеству различных уровней

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕААЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Создание сообщества наставников и наставляемых, готового оказывать поддержку в модернизации образовательного процесса:
2. Повышение эффективности образовательной деятельности Техникума через:
  - измеримое улучшение показателей Техникума (образовательных, спортивных, культурных);
  - рост числа студентов, способных самостоятельно строить индивидуальные образовательные/карьерные траектории, в т.ч. трудоустройство по профилю освоенной профессии/специальности;
  - улучшение психологического климата в Техникуме: реализация социальных проектов, волонтерского движения, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и т.д.,
  - создание экологичной и плодотворной среды развития педагогов и обучающихся.