

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Коммуникативный практикум
для подготовки специалистов среднего звена

09.02.06 "Сетевое и системное администрирование

Абакан *2021г.*

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.** Пояснительная записка
- 2.** Общая характеристика программы учебной дисциплины
- 3.** Структура учебной дисциплины
- 4.** Условия реализации программы
- 5.** Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 6.** Возможности использования программы в других группах
Интернет - ресурсы

1. Пояснительная записка

Программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» предназначена для изучения коммуникативного практикума в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 "Сетевое и системное администрирование

Программа разработана согласно рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225-з), изучается с учетом получаемой профессии/ специальности технического профиля среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании) в объеме 40 час.

Содержание программы «Коммуникативный практикум» направлено на достижение следующих целей:

Уметь:

- Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- Эффективно взаимодействовать в команде;
- Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в цикл вариативной части и связана с учебными дисциплинами: ОГСЭ.03 «Психология общения», ОГСЭ.08 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.	Анализировать задачу и выделять её составные части; Составить план действия, Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять необходимые источники информации Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации	Приемы структурирования информации
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения задач	Организовывать работу коллектива и команды	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерант-	Излагать свои мысли на государственном языке	

	<p>ственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>ность в рабочем коллективе</p>		
<p><i>ОК 10</i></p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	40
теоретическое обучение	30
практические занятия самостоятельная работа 10	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2		3	
Раздел 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации	1. Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	2	2	
Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	2	2	
	Практическое занятие № 1. 1. Индивидуально-типологические особенности личности человека.		2	
	2. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния		2	
Раздел 2 Виды социальных взаимодействий	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
Тема 2.1 Понятие деловой этики	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	2	2	
Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	2	2	
Тема 2.3	<i>Содержание учебного материала</i>			

Эффективное общение	Практическое занятие № 2 1.Стили и средства общения.		2		
	2. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения		2		
Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>		
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций		3		2
	Практическое занятие № 3 Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.				2
Тема 2.5 Способы психологической защиты	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>		
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации		2		2
Тема 2.6 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Практическое занятие № 4 Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.				2
Тема 2.7 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами	<i>Содержание учебного материала</i>				
	Практическое занятие № 5 1.Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом.		2		
	2.Эффективное взаимодействие в команде.		2		
Тема 2.8	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень</i>		

Формы, методы, технологии самопрезентации		<i>освоения</i>	2	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	3		
Тема 2.9 Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	Практическое занятие № 6 1. Постановка задачи профессионального и личностного развития			
	Аудиторная самостоятельная работа обучающихся Подготовка к сдаче зачета			
Зачет			2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета. Оборудование учебного кабинета: - рабочее место для каждого обучающегося; - рабочее место преподавателя; - технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокomплекс. Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1
- Рабочие места обучающихся,
- Интерактивная доска с проектором – 1
- Учебные столы – 12
- Стулья – 24

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1.Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 192 с.

Дополнительные источники:

1.Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. –М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2015.-456 с.

2.Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3.Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2014.-208с.:ил. – (Серия «Практическая психология»).

4.Стищенко И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. – СПб.: Речь, 2010.-230с.

http://humanitar.ru/page/ch5_9. 6.

<http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>. 7. <http://kcst.bmst.ru3>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знания</i>		
Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Критерии оценки решения практических задач «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практические занятия № 1- 6 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос. средства оценки: нетестовые средства оценивания
Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками логического характера «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	Практическое занятие № 5 Формы контроля - просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем; средства оценки: нетестовые средства оценивания
Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме, 1 балл; • правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 балла; • наличие логической связи изложенной информации, 4балла; • соответствие оформления требованиям, 3 балла; • аккуратность и грамотность из- 	Практическое занятие № 2 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой средства оценки: нетестовые средства оценивания.

	<p>ложения, 3 балла; • работа сдана в срок, 1 балл.</p> <p>14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»</p>	
Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	<p>Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта</p> <p>«5» - работы выполнена в полном объеме и без ошибок «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками «3» - работа выполнена не в полном объеме с фактическим ошибками «2» - работа не выполнена</p>	<p>Практическое занятие № 3</p> <p>Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	<p>Критерии оценки решения практических задач:</p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>
Умения		
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	<p>Критерии оценки решения практических задач:</p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>

<p>Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения</p>	<p>Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме, 1 б • правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 б • наличие логической связи изложенной информации, 4б • соответствие оформления требованиям, 3 б • аккуратность и грамотность изложения, 3 балла; • работа сдана в срок, 1 б <p>14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»</p>	<p>Практическое занятие № 2 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
<p>Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её</p>	<p>Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта</p> <p>Оформление презентации, а именно композиция и дизайн – 1 б Уровень усвоения изученного материала- 4 б Обоснованность и четкость ответа- 3б Показано ли практическое применение представленных знаний – 3 б Правильная структурированность информации – 1б Наличие логической связи изложенной информации – 1 б Эстетичность оформления, его соответствие требованиям – 3 б Работа представлена в срок – 1 б Оценка «5» - 15-17 баллов Оценка «4» - 11-14 баллов Оценка «3» - 7-10 баллов Оценка «2» - менее 6 баллов</p>	<p>Практическое занятие № 3 Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
<p>Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</p>	<p>Критерии оценки выполнения блок-схемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие информации в блок-схеме рассматриваемой теме, 2 балл; 	<p>Практическое занятие № 4 Формы контроля - собеседование с группой;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины, 5 баллов; • соответствие оформления требованиям, 2 балла • работа сдана в срок, 1 балл. <p>9-10 баллов - «5» 7-8 баллов – «4» 5-7 баллов – «3» менее 5 баллов – «2»</p>	<p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
<p>Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. Эффективно взаимодействовать в команде</p>	<p>Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p>Практическое занятие № 5 Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>
<p>Ставить задачи профессионального и личностного развития</p>	<p>Критерии оценки решения практических задач: «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p>Практическое занятие № 6 Формы контроля - устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>
<p>Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p>	<p>Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p>	<p>Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p>

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа учебной дисциплины может быть использована для обучения группы профессий и специальностей МЭО; ТТ, МСПР,ЖКХ