

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специалистов среднего звена по специальности:

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Абакан, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины в учебном плане ППССЗ.
4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины
5. Содержание учебной дисциплины
6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.
8. Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, реализующей образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности: 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий».

Согласно рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225) иностранный язык изучается с учетом получаемой специальности технического профиля среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании) в объеме 148 часов.

Цели изучения иностранного языка:

### **I. В направлении личностного развития:**

а) воспитание патриотизма, уважения к Отечеству; осознание своей этнической принадлежности; знание истории, языка, культуры своего народа; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества.

б) формирование ответственного отношения к учению, готовности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде.

в) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.

### **II. В метапредметном направлении:**

а) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности

б) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективно способы решения учебных и познавательных задач.

в) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменившейся ситуацией.

### **III. В предметном направлении:**

а) формирование дружелюбного и толерантного отношения к ценностям других культур, оптимизма и выраженной личностной позиции в восприятии мира, в развитии национального самосознания на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с образцами зарубежной литературы разных жанров, с учётом достигнутого уровня иноязычной компетентности.

б) формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции; расширение и систематизация знаний о языке, расширение лингвистического кругозора и лексического запаса, дальнейшее овладение общей речевой культурой.

в) достижение порогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции

г) создание основы для формирования интереса к совершенствованию достигнутого уровня владения изучаемым иностранным языком, в том числе на основе самонаблюдения

и самооценки, к использованию иностранного языка как средства получения информации, позволяющей расширить свои знания в других предметных областях.

Задачи изучения иностранного языка:

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

При формировании и развитии личностных УУД:

а) проявлять понимание и уважение к ценностям культуры и истории своего народа, родной страны, культур других народов;

б) соотносить поступок с моральной нормой;

в) оценивать собственную учебную деятельность;

г) применять правила делового сотрудничества, сравнивать разные точки зрения

При формировании и развитии регулятивных УУД:

а) оценивать результаты своей (чужой) деятельности;

б) анализировать собственную работу (находить ошибки, устанавливать причину)

в) оценивать уровень владения тем или иным учебным действием;

При формировании и развитии познавательных УУД:

а) проверять информацию, находить дополнительную, используя справочную литературу

б) сравнивать различные объекты, сопоставлять характеристики объектов, выявлять сходство и различия объектов;

в) устанавливать причинно-следственные связи между объектами;

г) преобразовывать модели в соответствии с содержанием учебного материала и поставленной учебной целью.

При формировании и развитии коммуникативных УУД:

а) оформлять диалогическое высказывание в соответствии с требованиями речевого этикета, различать особенности диалогической и монологической речи;

б) характеризовать качества, признаки объекта, относящие его к определённому классу; передавать его внешние характеристики, используя выразительные средства языка;

в) составлять устные монологические высказывания, «удерживать» логику повествования, приводить убедительные доказательства;

г) писать рефераты, доклады, эссе, используя информацию, полученную из разных источников.

Виды контроля: текущий, промежуточный (рубежный), итоговый.

Предпочтительные формы организации учебного процесса – урок-лекция, комплексный урок, урок - презентация.

## **2. Общая характеристика учебной дисциплины**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к предметной области «Филология», формирует коммуникативную культуру обучающегося, способствует его общему речевому развитию, расширению кругозора и воспитанию. Предмет «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается на основе общего образования в качестве обязательного предмета. Обучение предмета даёт возможность достичь общеевропейского порогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции. Иностранный язык изучается в профессиональных образовательных организациях СПО с учётом технического профиля получаемого профессионального образования как базовый учебный предмет в общем объёме 168 часов.

Основными компонентами содержания обучения являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический материал); речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции

обучающихся. Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе функционально - содержательного подхода, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков, связанные с социальной активностью человека. Большое значение приобретают принципы дифференциации и индивидуализации обучения. Важно отметить, что обучение английскому языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдаётся тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию общения и несут познавательную нагрузку. Это даёт возможность обучающимся достичь общеевропейского порогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции.

### **3. Место учебной дисциплины в учебном плане**

Иностранный язык как учебный предмет входит в общеобразовательную область «Филология», закладывает основы филологического образования, формирует коммуникативную культуру обучающегося, способствует его общему речевому развитию, расширению кругозора и воспитанию. Предмет даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, обладающей социокультурными знаниями, умеющими отстаивать свою гражданскую позицию. Межпредметная интеграция реализуется через содержание ряда предметов, таких как: литература, биология, история, математика, физика.

### **4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины студенты получают возможность достичь следующих результатов:

#### **Личностные результаты освоения предмета «Иностранный язык»**

**ЛР1** - учащийся осознает свою российскую гражданскую идентичность, этническую принадлежность; знает культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества;

**ЛР2** - ответственно относится к учению, готов к дальнейшему саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; уважительно относится к труду;

**ЛР3** - осознанно, уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, культуре, языку, к истории, культуре, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира;

**ЛР4** - готовность вести диалог культур и достигать в нём взаимопонимания;

**ЛР5** - владеет социальными нормами, правилами поведения в разных социальных группах и сообществах;

**ЛР6** - осознает взаимозависимость и целостность мира, необходимость межкультурного сотрудничества в решении глобальных проблем человечества;

**ЛР7** - осознанно и ответственно относится к собственным поступкам;

**ЛР8** - владеет навыками сотрудничества со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

**ЛР9** - осознает значение семьи в жизни человека и общества, принимает ценности семейной жизни, уважительно и заботливо относится к членам своей семьи;

**ЛР10** - владеет навыками творческой деятельности эстетического характера;

**ЛР11** - осознает ценность здорового и безопасного образа жизни;

**ЛР12** - владеет основами экологической культуры соответствующей современному уровню экологического мышления.

### **Метапредметные результаты освоения предмета «Иностранный язык»**

**MP1** - самостоятельно определяет цели своего обучения, ставит и формулирует для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивает мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

**MP2** - самостоятельно планирует пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирает наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

**MP3** - рационально планирует свой учебный труд, работает в соответствии с намеченным планом;

**MP4** - соотносит свои действия с планируемыми результатами, осуществляет контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

**MP5** - оценивает правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

**MP6** - владеет основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществляет осознанный выбор в учебной и познавательной деятельности;

**MP7** - умеет определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

**MP8** - создает, применяет и преобразовывает знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

**MP9** - анализирует, обобщает и выделяет основное содержание прочитанного текста;

**MP10** - организует учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работает индивидуально и в группе, находит общее решение и решает конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;

**MP11** - формулирует, аргументирует, и отстаивает своё мнение;

**MP12** - осознанно использует речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;

**MP13** - владеет устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

**MP14** - использует информационно-коммуникационные технологии в соответствии с поставленной задачей;

**MP15** - осуществляет индивидуальную и совместную проектную работу;

**MP16** - умеет пользоваться справочным материалом (грамматическим и лингвострановедческим справочниками, двуязычным и толковым словарями, мультимедийными средствами);

**MP17** - владеет способами и приемами дальнейшего самостоятельного изучения иностранных языков.

### **Предметные результаты освоения предмета «Иностранный язык»**

#### **Речевая компетенция**

##### Говорение (диалогическая речь):

**ПР1** - умеет поприветствовать человека, спросить, как дела и отреагировать на полученный ответ;

**ПР2** - начинает и поддерживает простую беседу на знакомую тему, опираясь на ограниченный набор заученных фраз;

**ПР3** - умеет задавать простые вопросы и отвечать на них;

##### Говорение (монологическая речь):

**ПР4** - умеет сообщить простую информацию о себе (имя, возраст, национальность, будущая профессия);

**ПР5** - умеет сообщать простую информацию (время, местоположение объекта и т. п.)

**ПР6** - дает простые описания своего рабочего дня, любимого животного, своего дома, актера;

Аудирование:

**ПР7** - понимает фразы классного обихода и следует им;

**ПР8** - понимает простые вопросы о себе и своих умениях;

**ПР9** - понимает простые предложения и тексты на знакомые темы;

**ПР10** - понимает медленную четкую речь учителя и одноклассников;

**ПР11** - понимает других, когда они говорят медленно и внятно;

Чтение:

**ПР12** - понимает задания в учебнике;

**ПР13** - понимает содержание простой короткой открытки;

**ПР14** - узнает знакомые имена, слова, простейшие фразы в текстах.

Письменная речь:

**ПР15** - умеет запрашивать и предоставлять личные данные в письменном виде;

**ПР16** - умеет писать короткую открытку по образцу;

**ПР17** - умеет писать простые, не связанные друг с другом предложения;

**ПР18** - списывает слова и предложения без ошибок;

**ПР19** - умеет писать простые слова и предложения, произносимые учителем и одноклассниками;

**ПР20** - умеет писать короткие, простые предложения, короткие тексты на знакомые темы;

**Языковая компетенция**

Фонетика:

**ПР21** - умеет произносить ограниченное количество заученных слов и фраз;

**ПР22** - соблюдать правильное ударение в изученных словах;

Орфография:

**ПР23** - умеет написать свой адрес, имя, национальность;

**ПР24** - умеет писать знакомые слова и короткие фразы;

Лексическая сторона речи:

**ПР25** - владеет ограниченным запасом лексических единиц (активное владение) в объеме ~ 100-150 слов в рамках тем учебника;

Грамматическая сторона речи:

**ПР26** - распознает и употребляет в речи:

- конструкции What's this..'? What colour is...? I've got...

- глаголы to be, to have;

- предлоги места;

- модальные глаголы can/can't, must/mustn't, will

- повелительное наклонение;

- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

- предложения с начальным It (It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It's winter);

- предложения с начальным There + to be (There are a lot of trees in the park);

- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;

- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;

- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;

- личные, притяжательные, указательные, вопросительные местоимения;

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little);

- количественные и порядковые числительные;

- глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога:  
Present Simple, Present Continuous

### **Социокультурная компетенция**

**ПР27** - умеет устанавливать контакт, используя простейшие формы приветствия, прощания, благодарности, извинения и т. п.;

### **Компенсаторная компетенция**

**ПР28** - использует переспрос

### **Речевая компетенция**

#### Говорение (диалогическая речь):

**ПР29** - умеет начинать, поддерживать и заканчивать разговор на знакомую тему;

**ПР30** - умеет обсудить, что делать, куда пойти и договориться о встрече;

**ПР31** - обратиться с просьбой о чем-либо и что-то дать в ответ;

**ПР32** - умеет пригласить к действию и взаимодействию;

**ПР33** - умеет в разговоре поздравлять, выражать пожелания и реагировать на них;

#### Говорение (монологическая речь):

**ПР34** - умеет по плану/образцу составить сообщение о себе и своем окружении;

**ПР35** - умеет давать краткую характеристику персонажей;

**ПР36** - умеет описывать картинку;

#### Аудирование:

**ПР37** - понимает основное содержание несложных аутентичных текстов (прогноз погоды, объявления) и выделять значимую информацию;

**ПР38** - умеет выделять запрашиваемую информацию в письме личного характера;

**ПР39** - понимает простые иллюстрированные истории, сказки и т. п.;

#### Письменная речь:

**ПР40** - умеет заполнять несложные анкеты и формуляры: вписывать имя, адрес, национальность, семейное положение;

**ПР41** - умеет составлять список подарков для членов семьи/покупок; писать правила поведения в туристическом лагере/общественных местах, записывать кулинарный рецепт/прогноз погоды на завтра в разных городах страны;

**ПР42** - умеет составлять опорную схему к тексту;

**ПР43** - умеет писать короткие тексты по образцу;

**ПР44** - умеет писать e-mail-сообщение о планах на выходные;

**ПР45** - умеет писать открытку-приглашение;

**ПР46** - умеет писать по образцу личное письмо английскому другу о себе и о своей семье;

### **Языковая компетенция**

#### Фонетика:

**ПР47** - различает на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносит все звуки английского языка;

#### Орфография:

**ПР48** - правильно пишет изученные слова в соответствии с нормами орфографии английского языка;

#### Лексическая сторона речи:

**ПР49** - владеет запасом лексических единиц в объеме ~ 200-250 слов активного словарного запаса;

### **Социокультурная компетенция**

**ПР50** - умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные нормы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенную оценочную лексику), принятые в странах изучаемого языка;

### **Речевая компетенция**

#### Говорение (диалогическая речь):

**ПР51** - умеет выражать благодарность;



**ПР52** - умеет обсудить предстоящие планы;

**ПР53** - умеет задавать вопросы на повседневные темы и отвечать на них;

**ПР54** - умеет давать совет и принимать/не принимать его;

Говорение (монологическая речь):

**ПР55** - умеет передавать основную идею прочитанного/услышанного;

**ПР56** - сообщает краткие сведения о своем городе/селе;

**ПР57** - описывает что-либо в виде простого перечисления;

**ПР58** - выражает свои предпочтения и вкусы;

Аудирование:

**ПР59** - понимает простые (учебные) видеофильмы на знакомые темы;

**ПР60** - выделяет запрашиваемую информацию из несложного аутентичного текста (в т.ч. телефонного разговора);

Чтение:

**ПР61** - умеет определять тему текста учебника (короткой газетной статьи, брошюры, описания событий);

**ПР62** - умеет выделить запрашиваемую информацию в простых письменных материалах;

**ПР63** - читает тексты учебника с полным и точным пониманием содержания;

Письменная речь:

**ПР64** - умеет заполнять регистрационную карточку в отеле;

**ПР65** - умеет составлять список дел для выполнения перед отъездом/список дел экологической группы на неделю;

**ПР66** - умеет кратко излагать сюжет книги, сказки;

**ПР67** - умеет писать личное письмо-совет;

Лексическая сторона речи:

**ПР68** - распознает и активно употребляет в речи основные значения изученных лексических единиц в соответствии с решаемой коммуникативной задачей в объеме ~ 300-350 слов;

Грамматическая сторона речи:

**ПР69** - распознает и употребляет в речи: -конструкции used to, has gone/has been;

- модальные глаголы can/can't, must/mustn't, have to/don't have to, need/needn't, should/shouldn't;

- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or, because, so;

- сложноподчиненные предложения с придаточными времени и союзами as soon as, when, after, until для передачи последовательности в прошлом/придаточными условия (zero/first conditionals);

- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;

- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;

- личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные возвратные местоимения;

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little);

- порядок имен прилагательных в функции определения;

- относительные наречия;

- причастия настоящего и прошедшего времени;

- глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Future Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous;

- различные формы выражения будущего времени;

- словообразование (Adj. + -ly = Adv., V + -able/-ible/-ent = Adj, N + -ous/-y/-al/-ful/-less - Adj., un-/il-/ im-in-/ir- + Adj, Adj. + -en = V, V + -ive/-ative = Adj.)

### **Социокультурная компетенция**

**ПР70** - владеет национально-культурными особенностями речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка и использует их в ситуациях речевого и письменного общения;

### **Компенсаторная компетенция**

**ПР71** - умеет, делая покупки, показывать жестом, что нужно, если не может объяснить словами;

### **Речевая компетенция**

#### Говорение (диалогическая речь):

**ПР72** - умеет переспрашивать, отказываться, соглашаться;

**ПР73** - умеет сказать, что думает по какому-либо поводу;

**ПР74** - умеет выяснить простую информацию на бытовые темы;

**ПР75** - умеет выражать сомнение, эмоциональную оценку обсуждаемых событий;

#### Говорение (монологическая речь):

**ПР76** - умеет передавать основное содержание прочитанного/услышанного с опорой на образец)/план;

**ПР77** - делает краткие сведения о своей стране/стране изучаемого языка;

**ПР78** - выражает свое отношение к прочитанному/услышанному;

**ПР79** - умеет давать краткую характеристику окружающих его людей;

#### Аудирование:

**ПР80** - определяет тему звучащего несложного аутентичного текста (интервью, выпуск новостей), выдерет главные факты, опуская второстепенные;

#### Чтение:

**ПР81** - распознает основную идею несложных аутентичных текстов (реклама, объявления, формуляры, анкеты и т. п.);

**ПР82** - устанавливает логическую последовательность основных фактов текста;

**ПР83** - понимает короткие простые тексты по знакомой тематике, содержащие конкретную информацию, употребительную лексику и интернациональные слова;

#### Письменная речь:

**ПР84** - умеет писать ряд простых\* фраз и предложений, соединенных простыми, такими как «и», «но» и «потому что»;

**ПР85** - умеет писать по образцу личное письмо-приглашение английскому другу;

**ПР86** - умеет писать письменное высказывание с элементами рассуждения (эссе) по плану;

### **Языковая компетенция**

#### Фонетика:

**ПР87** - обладает довольно понятным произношением, несмотря на акцент;

#### Орфография:

**ПР88** - умеет писать слова (с некоторыми отклонениями от нормы), известные по своей звуковой форме в соответствии с нормами орфографии английского языка;

#### Лексическая сторона речи:

**ПР89** - распознает и активно употребляет в речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета) в объеме ~ 400-500 слов в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

**ПР90** - понимает и использует явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;

Грамматическая сторона речи:

**ПР91** - распознает и употребляет в речи:

- конструкции to be going to;
- глаголы to be, to have;
- предлоги места, предлоги с прилагательными;
- модальные глаголы can/could, must/ have to, shall/should, will/would, ought to
- повелительное наклонение;
- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);
- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or, because, so;
- сложноподчиненные предложения с when, while, as soon as, before;
- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;
- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем; личные, притяжательные, указательные, вопросительные местоимения;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little), порядок имен прилагательных;
- количественные и порядковые числительные;
- глаголы в временных формах действительного и страдательного залога: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, глаголы состояния, фразовые глаголы;
- конструкции с глаголами на - ing;
- причастия настоящего и прошедшего времени;
- косвенная речь в утвердительных и вопросительных предложениях;
- средства логической связи;
- условные предложения;

**Социокультурная компетенция**

**ПР92** - знает всемирно известные достопримечательности, выдающихся людей и их вклад в мировую культуру;

**Компенсаторная компетенция**

**ПР93** - умеет сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений;

Говорение (диалогическая речь):

**ПР94** - умеет вносить предложения и реагировать на них;

**ПР95** - умеет аргументировано выразить согласие или несогласие;

**ПР96** - умеет обмениваться информацией и высказывать свою точку зрения по знакомой тематике;

**ПР97** - умеет целенаправленно расспрашивать, брать интервью;

Говорение (монологическая речь):

**ПР98** - умеет делать краткие сообщения, описывать события/явления в рамках изученных тем;

**ПР99** - умеет рассказать о планах и мероприятиях, привычках, повседневных делах;

**ПР100** - коротко высказывать свое суждение и сравнивать различные объекты;

**ПР101** - умеет рассказывать о себе и своей семье;

**ПР102** - умеет делать заранее подготовленные доклады по знакомой тематике, относящейся к повседневной жизни, приводить краткие доводы, объяснять точки зрения;

Аудирование:

**ПР103** - умеет уловить основную идею коротких, четких простых аутентичных сообщений и объявлений;

**ПР104** - понимает простые указания, связанные с бытовой тематикой;

**ПР105** - понимает и может извлечь основную информацию из коротких текстов на повседневные темы, звучащих медленно и четко;

Чтение:

**ПР106** - понимает короткие личные письма;

**ПР107** - понимает обозначения и надписи в общественных местах (на улице, в ресторане, на ж/д станции);

**ПР108** - понимает простые инструкции по пользованию оборудованием, встречающиеся в повседневной жизни;

Письменная речь:

**ПР109** - умеет писать простые фразы и предложения о повседневной жизни;

**ПР110** - делает простые описания событий, занятий и личного опыта;

**ПР111** - умеет писать короткие простые вымышленные биографии;

**ПР112** - умеет записывать на слух короткое простое сообщение;

**ПР113** - умеет делать письменное высказывание с изложением разных позиций (opinion essay);

**ПР114** - умеет писать письменное высказывание с элементами рассуждения;

**Языковая компетенция**

Фонетика:

**ПР115** - владеет понятным произношением

Орфография:

**ПР116** - умеет правильно писать короткие тексты на повседневные темы в соответствии с нормами орфографии английского языка;

Лексическая сторона речи:

**ПР117** - распознает и активно употребляет в речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета) в объеме ~ 700 слов в пределах тематики изученных тем и в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

**ПР118** - соблюдает существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;

Грамматическая сторона речи:

**ПР119** - распознает и употребляет в речи:

-конструкции used to/would, would prefer/would rather/sooner, too/enough;

-модальные глаголы;

-различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

-сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or, because, so;

-сложноподчиненные предложения с придаточными времени (Time clauses), цели (Clauses of Purpose/result), условия (zero/first conditionals)/ограничительными/неограничительными придаточными определительными (Defining/non-defining clauses);

-имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;

-имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;

- личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные возвратные местоимения;
- степени сравнения имен прилагательных и наречий;
- наречия меры и степени;
- неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастия настоящего и прошедшего времени;
- видо-временные формы глагола в действительном залоге;
- страдательный залог, каузативная форма;
- различные способы выражения будущего времени;
- словообразование;
- зависимые предлоги, предлоги места;
- косвенная речь.

#### **Социокультурная компетенция**

**ПР120** - умеет привлечь к себе внимание собеседника;

#### **Компенсаторная компетенция**

**ПР121** - умеет выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приеме информации за счет использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен, жестов, мимики;

**ПР122** - умеет сделать выводы о возможном значении незнакомых слов на основе общей цели коротких текстов и высказываний конкретного содержания по повседневной тематике;

**ПР123** - игнорировать неизвестный языковой материал, несущественный для понимания.

### Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>2 курс</b>				
	<b>Раздел 1.</b>	<b>Основной модуль</b>	102	
	<b>Тема 1. 1</b>	<b>В гостинице.</b>	<b>4</b>	
1		В гостинице. Заказ номера, выбор благоприятных условий проживания. Грамматика: Повторение настоящего неопределённого времени.	1	1
2		В гостинице. Выбор отеля для проживания во время отдыха. Грамматика: Повторение настоящего длительного времени конференции	1	
3		В гостинице. Заказ номера на период участия в конференции Грамматика: Повторение настоящего совершенного длительного времени.	1	1
4		В гостинице Обслуживание. Виды услуг для отдыха. Грамматика: Повторение всех времён настоящего времени	1	1
		Самостоятельная работа: тест по грамматическому материалу	5	
	<b>Тема 2.1</b>	<b>Путешествие</b>	<b>4</b>	
5		Путешествие на самолёте, заказ билетов, выбор маршрута, условия полёта. Грамматика: Глаголы всех видов настоящего времени в активном залоге.	1	1
6		Путешествие на самолёте. Создание условий полёта. Грамматика: Глаголы всех видов настоящего времени в активном залоге	1	1
7		Путешествие автостопом. Грамматика: Глаголы всех видов настоящего времени в активном.	1	2
8		Путешествие автостопом. Грамматика: Глаголы всех видов настоящего времени в активном залоге.	1	1
	<b>Тема 3.1</b>	<b>Знакомство</b>	<b>3</b>	
9		Знакомство с иностранными гостями. Показ достопримечательностей города. Грамматика: Суффиксы существительных	1	2
10		Знакомство с иностранными представителями фирм. Грамматика: Продуктивные суффиксы существительных.	1	2
11		Знакомство. Поддержание дружеских отношений через общие интересы с коллегами, друзьями. Контрольная работа	1	3

	<b>Тема 4.1</b>	<b>Работа и учёба</b>	<b>4</b>	
12		Работа и учёба в колледже. Расписание уроков. Грамматика: Суффиксы и префиксы глаголов.	1	1
13		Работа и учёба в колледже. Общественная и культурная жизнь. Работа в летнее время. Грамматика: Продуктивные суффиксы глаголов.	1	1
14		Работа и учёба. Досуг. Поиск временной работы. Грамматика: Префиксы глаголов.	1	1
15		Работа и учёба. В общежитии. Грамматика: Префиксы глаголов.	1	1
	<b>Тема 5.1</b>	<b>Проблемы молодёжи</b>	<b>4</b>	
16		Проблемы молодёжи. Досуг. Грамматика: Отрицательные суффиксы некоторых частей речи.	1	2
17		Проблемы молодёжи. Организация здорового образа жизни Досуг. Грамматика: Суффиксы прилагательных.	1	2
18		Проблемы молодёжи. Зависимость от некоторых негативных обстоятельств. Грамматика: Суффиксы прилагательных.	1	2
19		Контрольная работа.	1	3
	<b>Тема 6.1</b>	<b>Выставки и ярмарки</b>	<b>2</b>	
20		На выставке научных достижений. Грамматика: Суффиксы наречий	1	1
21		На международной ярмарке. Грамматика: Суффиксы наречий	1	1
	<b>Тема 7.1</b>	<b>Нации, их проблемы и процветание</b>	<b>3</b>	
22		Нации и виды их классификаций. Грамматика: Сложные слова.	1	1
23		Нации. Жизнь в Российской Федерации. Грамматика: Сложные слова.	1	2
24		Нации мира. Грамматика: Сложные слова.	1	2
	<b>Тема 8.1</b>	<b>Денежное обращение</b>	<b>2</b>	
25		Денежные единицы разных стран. Грамматика: Сложные прилагательные.	1	2
26		Пластиковые деньги. Грамматика: Сложные прилагательные. Обзор грамматического материала.	1	3

		Контрольная работа		
	<b>Тема 9.1</b>	<b>Здоровье</b>	<b>8</b>	
27		Здоровье. Система здравоохранения в нашей стране. Грамматика: Прошедшее неопределенное время. Пассивный залог	1	1
28		Здоровье и здоровый образ жизни. Грамматика: Прошедшее неопределенное время (все типы вопросов).Пассивный залог.	1	2
29		Здоровье. Болезни, их симптомы. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные.	1	1
30		Здоровье, болезни, визит к врачу. Грамматика: Будущее неопределенное время. Пассивный залог.	1	1
31		Здоровье. Как дожить до ста лет? и спорт. Грамматика: Будущее неопределенное время. Пассивный залог.	1	2
32		Спорт в жизни человека. История олимпиад. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.	1	1
33		Здоровый образ жизни. Грамматика: Другие модальные глаголы, их употребление.	1	2
34		Здоровье и спорт. Грамматика: Будущее неопределенное время. Модальные глаголы. Контрольная работа.	1	3
	<b>Тема 10.1.</b>	<b>Повседневная жизнь</b>	<b>8</b>	
35		Повседневная жизнь. Откуда взялась жизнь на Земле? Грамматика: Синтаксис. Имя существительное и его основные функции в предложении.	1	1
36		Повседневная жизнь. Грамматика: Употребление определенного и неопределенного артикля.	1	1
37		Повседневная жизнь. Условия жизни. Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	1	1
38		Повседневная жизнь. Режим дня. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.	1	2
39		Досуг. Грамматика: Наречие и его лингвистические особенности.	1	1
40		Досуг. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	1	2
41		Повседневная жизнь и досуг. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	1	2



42		Повседневная жизнь и досуг. Грамматика: Особые случаи степеней сравнения прилагательных и наречий. Контрольная работа.	1	3
	<b>Тема 11.1</b>	<b>Межличностные отношения.</b>	<b>5</b>	
43		Межличностные отношения. Грамматика: Глагол. Понятие глагола-связки, именное составное сказуемое.	1	1
44		Межличностные отношения. Грамматика: Именное составное сказуемое.	1	2
45		Межличностные отношения. Отношения в семье. Грамматика: Глагол. Настоящее длительное время.	1	1
46		Межличностные отношения. Отношения на работе. Грамматика: Глагол. Настоящее длительное время.	1	2
47		Межличностные отношения. Грамматика: Понятие прошедшего длительного времени.	1	1
	<b>Тема 12.1</b>	<b>Город, деревня.</b>	<b>9</b>	
48		Мой город. Грамматика: Времена длительной группы.	1	1
49		Мой город. Грамматика: Времена длительной группы.	1	2
50		Мой город. Достопримечательности. Грамматика: Придаточные времени и условия.	1	1
51		Моя столица. Достопримечательности. Грамматика: Придаточные времени и условия.	1	1
52		Моя столица. Достопримечательности. Грамматика: Неопределенные местоимения и их производные.	1	1
53		Столица страны изучаемого языка. Грамматика: Неопределенные местоимения и наречия.	1	2
54		Столица страны изучаемого языка. Грамматика: Настоящее совершенное время.	1	1
55		Столица страны изучаемого языка. Грамматика: Настоящее совершенное время.	1	2
56		Город и деревня. Грамматика: Настоящее совершенное время. Неопределенные местоимения и наречия. Контрольная работа.	1	3

	<b>Тема 13.1.</b>	<b>Природа и человек.</b>	<b>11</b>	
57		Природа и человек. Грамматика: Времена совершенной группы.	1	1
58		Природа и человек. Климатические зоны. Грамматика: Времена совершенной группы.	1	1
59		Природа и человек. Климат и погода России. Грамматика: Времена совершенной группы.	1	1
60		Климат и погода России. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее неопределенное время.	1	2
61		Климат и погода Англии. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее неопределенное время.	1	2
62		Климат и погода Англии. Грамматика: Настоящее совершенное длительное время.	1	1
63		Природа и человек. Экология. Грамматика: Совершенные длительные времена.	1	1
64		Экология. Защита окружающей среды. Грамматика: Времена совершенной группы.	1	2
65		Природа и человек. Экология в Хакасии. Грамматика: Времена совершенной группы.	1	2
66		Природа и человек. Кислотные дожди. Грамматика: Времена совершенной группы.	1	2
67		Животный мир и человек. Грамматика: Времена совершенной группы. Контрольная работа.	1	3
	<b>Тема 14.1.</b>	<b>Средства массовой информации. Пресса, радио, телевидение.</b>	<b>6</b>	
68		Средства массовой информации. Грамматика: Понятие о причастии прошедшего времени.	1	1
69		Средства массовой информации. Пресса. Грамматика: Неопределенные времена пассивного залога.	1	1
70		Радио и телевидение. Грамматика: Неопределенные времена пассивного залога.	1	1
71		Средства массовой информации. Радио и телевидение. Грамматика: Времена длительной группы пассивного залога.	1	1
72		Средства массовой информации.	1	2

		Грамматика: Времена пассивного залога и их перевод на русский язык		
73		Влияние средств массовой информации на нашу жизнь. Жёлтая пресса. Грамматика: Времена пассивного залога и их перевод на русский язык Контрольная работа.	1	3
	<b>Тема 15.1</b>	<b>Научно-технический прогресс. (Великие люди науки и культуры)</b>	<b>6</b>	
74		Научно-технический прогресс. Грамматика: Словообразование.	1	1
75		Научно-технический прогресс. Грамматика: Словообразование. Конверсия.	1	1
76		Научно-технический прогресс. Великие люди науки. Грамматика: Словообразование. Суффиксы, префиксы.	1	2
77		Великие люди науки, культуры. Грамматика: Словообразование.	1	1
78		Научно-технический прогресс. Грамматика: Времена. Словообразование.	1	2
79		Научно-технический прогресс. Грамматика: Времена. Словообразование. Контрольная работа.	1	3
	<b>Тема 16.1</b>	<b>Российская Федерация. Великобритания (государственное устройство, правовые институты)</b>	<b>8</b>	
80		Российская Федерация, её содружество. Грамматика: Косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи.	1	1
81		Географическое положение Российской Федерации Грамматика: Общие вопросы в косвенной речи.	1	1
82		Российская Федерация. Государственное устройство. Грамматика: Специальные вопросы в косвенной речи.	1	1
83		Российская Федерация Грамматика: повелительные предложения в косвенной речи.	1	1
84		Великобритания, члены её содружества. Грамматика: Косвенная речь (все коммуникативные типы предложений)	1	2
85		Великобритания и её составные части. Символика. Грамматика: Согласование времен.	1	1
86		Великобритания. Политическая система. Грамматика: Согласование времен.	1	2

87		США, географическое положение, политическое устройство Грамматика: Согласование времен.	1	2
	<b>Тема 17.1</b>	<b>Национальные традиции, обычаи, праздники.</b>	<b>9</b>	
88		Русские национальные традиции. Грамматика: Предложения со сложным дополнением.	1	1
89		Русские национальные традиции. Обычаи. Грамматика : Синтаксис. Сложное дополнение и способы перевода его на русский язык.	1	1
90		Религиозные праздники России Грамматика: Сложное дополнение, употребление и способы перевода.	1	2
91		Общественные праздники России. Грамматика: Предложения с союзами neither ... nor, either ... or	1	1
92		Английские национальные праздники. Грамматика: Предложения с союзами neither ... nor, either ... or	1	1
93		Национальные традиции в Англии. Грамматика: Синтаксис: сложносочиненные предложения.	1	1
94		Национальные традиции в Англии. Грамматика: Союзы сложноподчиненных предложений.	1	1
95		Религиозные праздники Англии. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.	1	2
96		Национальные традиции и праздники России и Англии. Грамматика: Сложное дополнение. Сложноподчиненные предложения. Контрольная работа.	1	3
	<b>Тема 18.1</b>	<b>Моя профессия.</b>	<b>6</b>	
97		Моя профессия. Грамматика: Инфинитив. Именные и вербальные характеристики инфинитива.	1	1
98		Моя профессия. Грамматика: Инфинитив. Понятие форм инфинитива.	1	1
99		Моя профессия. Профессиональные навыки и умения. Грамматика: Инфинитив и его формы.	1	1
100		Моя профессия. Профессиональные навыки и умения. Грамматика: Признаки инфинитива.	1	1
101		Моя профессия. Грамматика: Инфинитив. Формы инфинитива.	1	2
102		Моя профессия.	1	3

		Грамматика: Способы перевода форм инфинитива на русский язык. Контрольная работа.		
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Варианты профессионально-направленных модулей.</b>		
	<b>Модуль 2.1.</b>	<b>Деловой английский.</b>	<b>35</b>	
	<b>Тема 2.1.1</b>	<b>Как написать деловое письмо.</b>	<b>4</b>	
103		Оформление и написание писем личного характера. Грамматика: Употребление основных временных форм при написании письма.	1	1
104		Написание делового письма. Грамматика: Употребление временных форм в письме (Present Simple, Past Simple and Present Perfect)	1	2
105		Оформление предварительного заказа номера в гостинице с помощью письма. Грамматика: Грамматические особенности делового письма.	1	2
106		Обзорный урок по теме «Деловое письмо». Грамматика: Грамматические особенности структуры делового письма.	1	3
	<b>Тема 2.1.2</b>	<b>Как заполнить анкету.</b>	<b>4</b>	
107		Заполнение анкеты при приеме на работу. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.	1	1
108		Заполнение анкеты при пересечении границы. Грамматика: Модальные глаголы should, would.	1	1
<b>3 курс</b>				
	<b>Тема 2.1.3.</b>	<b>Компьютер.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>109</b>	<b>1</b>	<b>Персональный компьютер.</b> Грамматика: Инфинитив и инфинитивные конструкции.	<b>1</b>	<b>2</b>
110	2	Персональный компьютер. Грамматика: Инфинитивные конструкции.	5	
111	3	Компьютерные программы. Грамматика: Инфинитивные обороты: сложное дополнение.		
112	4	Компьютер и компьютерные программы. Грамматика: Инфинитивные обороты: сложное дополнение.		
113	5	Клавиатура и монитор. Грамматика: Инфинитив: сложное подлежащее.		
114	6	Клавиатура и монитор. Грамматика: Инфинитивные конструкции.		
115	7	Компьютер. Работа с программой.		

		Грамматика: Инфинитивные конструкции и специфика перевода их на русский язык.		
116	8	Компьютер. Грамматика: Инфинитивные обороты.	6	
	<b>Тема 2.1.4.</b>	<b>Интернет.</b>	4	
117	9	Что такое интернет. Грамматика: Причастие настоящего времени.	1	1
118	10	Интернет. Грамматика: Причастие настоящего времени (лингвистические особенности).	1	1
119	11	Интернет. Грамматика: Причастие прошедшего времени.	1	1
120	12	Интернет. Грамматика: Причастие I, II.	1	
	<b>Тема 2.1.5</b>	<b>Общение в бизнесе</b>	9	
121	13	Общение в бизнесе. Оформление факса для различного рода деловой информации Грамматика: Функции и перевод местоимения “ that”	1	
122	14	Общение в бизнесе. Оформление факса для получения информации Грамматика: Функции и перевод строевого слова “it”	1	
123	15	Общение в бизнесе. Посещение фирмы для делового общения. Грамматика: Функции и употребление слова “one”	1	
124	16	Общение в бизнесе. Посещение фирмы для делового общения. Грамматика: Функции и употребление слова “the latter”	1	
125	17	Общение в бизнесе. Посещение фирмы для устройства на работу Грамматика: Функции и употребление фразы “ he who”	1	3
126	18	Общение в бизнесе. Посещение фирмы для делового общения Грамматика: Функции и употребление фразы “ the more...the more”	1	
127	19	Общение в бизнесе. Банковская карта. Денежная система стран мира. Грамматика: Эмфатическое выделение членов предложения	1	
128	20	Общение в бизнесе. Банковская карта Денежная система стран мира. Грамматика: Эмфатическое выделение членов предложения	1	
129	21	Контрольная работа	1	
	<b>Модуль 3.2.</b>	<b>Профессионально-направленный модуль.</b>	31	

	<b>Тема 3.2.1.</b>	<b>Цифры, числа, математические действия.</b>	6	
130	22	Цифры и числа. Грамматика: Конструкции с причастием I.	1	1
131	23	Цифры и числа. Грамматика: Конструкции с причастием I и способы перевода их на русский язык.	1	1
132	24	Математические действия. Грамматика: Причастные обороты и способы их передачи на русский язык.	1	1
133	25	Математические действия. Грамматика: Причастные обороты и способы их передачи на русский язык.	1	1
134	26	Цифры, числа, математические действия. Грамматика: Конструкции с причастием I, II.	1	2
135	27	Цифры, числа, математические действия. Грамматика: Конструкции с причастием I, II.	1	3
	<b>Тема 3.2.2.</b>	<b>Основные геометрические понятия и физические явления.</b>	6	
136	28	Основные геометрические понятия. Грамматика: Герундий и его лингвистические особенности.	1	1
137	29	Основные геометрические понятия. Грамматика: Лингвистические особенности герундия.	1	1
138	30	Физические явления. Грамматика: Употребление герундия.	1	1
139	31	Физические явления. Грамматика: Употребление герундия.	1	1
	<b>Тема 3.2.3.</b>	<b>Оборудование, работа.</b>	4	
140	32	Оборудование, работа. Грамматика: Выполнение тренировочных упражнений по изученным грамматическим темам.	1	1
141	33	Оборудование, работа. Грамматика: Выполнение тренировочных упражнений по изученным грамматическим темам.	1	2
142	34	Оборудование, работа. Грамматика: Выполнение тестов по пройденным грамматическим темам.	1	2
143	35	Оборудование, работа. Грамматика: Выполнение тестов по пройденным грамматическим темам.	2	3

	<b>Тема 3.2.4</b>	<b>Инструкции, руководства.</b>	<b>2</b>	
144	36	Инструкции, руководства. Грамматика: Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к семестровому тесту.	1	1
145	37	Инструкции, руководства. Грамматика: Повторение пройденного грамматического материала, подготовка к семестровому тесту	2	
	<b>Тема 3.2.5</b>	<b>Изучение лексики по специальности</b>	<b>3</b>	
146	38	Электроника – наука будущего. Обработка лексики Грамматика: выполнение тренировочных упражнений	2	
147	39	Электроника – наука будущего. Электронные лампы и транзисторы. Грамматика: Выполнение тестов по пройденным грамматическим темам.	2	
148	40	Электроника – наука будущего. Электронные лампы и транзисторы. Грамматика: Выполнение тестов по пройденным грамматическим темам.	1	
<b>Итого за 3 курс</b>			<b>40ч</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме</b>			<i>диф.зачет</i>	
<b>Итого за 2, 3 курс</b>			<b>150 часов</b>	



## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.**

Оборудование учебной аудитории:

- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Английский язык», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук с доступом в Интернет

## **8. Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.**

### **Для обучающихся**

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ. – М.: Проспект, 2017
2. Афанасьева О.В., Дж. Дули – Английский язык. 10кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений
3. Биболетова М.З., Бабушис Е.Е. Английский язык для 10 кл. общеобраз. учрежд. – Обнинск: Титул, 2008.-216с.
4. Бонк Н.А., Г.А. Котий Г.А. - Учебник английского языка, ч.1: М. «Оникс», 1999.-637с
5. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, Коржавый, И.Б.Смирнова\_ М.: «Академия», 2013.-208 с.
6. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2004.
7. Гниненко А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: АСТ; Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2005.
8. Карпова Т.А. Английский для колледжей. – М.: Проспект, 2003.
9. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.

### **Для преподавателей**

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б.Смирнова М.: «Академия», 2019.-208 с.
2. Зеленщикова А.В., Петрова Е.С. Грамматика современного английского языка),– СПб.: Филологический факультет СПбГУ - М.: Издательский центр «Академия», 2003.
3. Макнамара Т. Языковое тестирование. – М.: RELOD, 2005.
4. Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2001.
5. Общевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2003.

### **Аудио-видео записи на английском языке:**

- а). “Follow me”- учебный фильм (1-10 серии);
- б). “Lingua Leo” – молодежный сериал для изучения английского языка (45 мин)
- с). Видеоматериалы по начальной профессиональной подготовке на англ. языке:
  - Работа (английский видеословарь);
  - Инструменты (английский видеословарь);
  - Мастерская (английский видеословарь).

### **II. сеть Интернет для поиска дополнительной информации:**

- а). электронный каталог областной библиотеки им. Н.Г. Доможакова;
- б). автоматизированное рабочее место «Читатель»;

<http://www.mon.gov.ru> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование» -

<http://window.edu.ru> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://citforum.ru/security/articles/kazarin> -Безопасность программного обеспечения компьютерных систем.

<http://www.Khakasia-travell.ru>.

<http://colection.edu.ru/default.asp?ob.no=20669>

<http://www.culture map ru/region/161/?topic=12>