

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОУД.05 «Иностранный язык»

для специалистов среднего звена по специальности:

08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины в учебном плане ППКРС/ ППССЗ.
4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины
5. Содержание учебной дисциплины
6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.
8. Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «ОУД.05 Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, реализующей образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Согласно рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225) иностранный язык изучается с учетом получаемой специальности технического профиля среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании) в объеме 104 часа.

Цели изучения иностранного языка:

### **I. В направлении личностного развития:**

- а) воспитание патриотизма, уважения к Отечеству; осознание своей этнической принадлежности; знание истории, языка, культуры своего народа; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества.
- б) формирование ответственного отношения к учению, готовности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде.
- в) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.

### **II. В метапредметном направлении:**

- а) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности
- б) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективно способы решения учебных и познавательных задач.
- в) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменившейся ситуацией.

### **III. В предметном направлении:**

- а) формирование дружелюбного и толерантного отношения к ценностям других культур, оптимизма и выраженной личностной позиции в восприятии мира, в развитии национального самосознания на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с образцами зарубежной литературы разных жанров, с учётом достигнутого уровня иноязычной компетентности.
- б) формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции; расширение и систематизация знаний о языке, расширение лингвистического кругозора и лексического запаса, дальнейшее овладение общей речевой культурой.
- в) достижение порогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции
- г) создание основы для формирования интереса к совершенствованию достигнутого уровня владения изучаемым иностранным языком, в том числе на основе самонаблюдения и самооценки, к использованию иностранного языка как средства получения информации, позволяющей расширить свои знания в других предметных областях.

Задачи изучения иностранного языка:

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

При формировании и развитии личностных УУД:

- а) проявлять понимание и уважение к ценностям культуры и истории своего народа, родной страны, культур других народов;
- б) соотносить поступок с моральной нормой;
- в) оценивать собственную учебную деятельность;
- г) применять правила делового сотрудничества, сравнивать разные точки зрения

При формировании и развитии регулятивных УУД:

- а) оценивать результаты своей (чужой) деятельности;
- б) анализировать собственную работу (находить ошибки, устанавливать причину)
- в) оценивать уровень владения тем или иным учебным действием;

При формировании и развитии познавательных УУД:

- а) проверять информацию, находить дополнительную, используя справочную литературу
- б) сравнивать различные объекты, сопоставлять характеристики объектов, выявлять сходство и различия объектов;
- в) устанавливать причинно-следственные связи между объектами;
- г) преобразовывать модели в соответствии с содержанием учебного материала и поставленной учебной целью.

При формировании и развитии коммуникативных УУД:

- а) оформлять диалогическое высказывание в соответствии с требованиями речевого этикета, различать особенности диалогической и монологической речи;
- б) характеризовать качества, признаки объекта, относящие его к определённом классу; передавать его внешние характеристики, используя выразительные средства языка;
- в) составлять устные монологические высказывания, «удерживать» логику повествования, приводить убедительные доказательства;
- г) писать рефераты, доклады, эссе, используя информацию, полученную из разных источников.

Виды контроля: текущий, промежуточный (рубежный), итоговый.

Предпочтительные формы организации учебного процесса – урок-лекция, комплексный урок, урок - презентация.

## **2. Общая характеристика учебной дисциплины**

Предмет «Иностранный язык» относится к предметной области «Филология», формирует коммуникативную культуру обучающегося, способствует его общему речевому развитию, расширению кругозора и воспитанию. Предмет «Иностранный язык» изучается на основе общего образования в качестве обязательного предмета. Обучение предмета даёт возможность достичь общеевропейского порогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции. Иностранный язык изучается в профессиональных образовательных организациях СПО с учётом технического профиля получаемого профессионального образования как базовый учебный предмет в общем объёме 104 часа.

Основными компонентами содержания обучения являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический материал); речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся. Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе функционально - содержательного подхода, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков, связанные с социальной активностью человека. Большое значение приобретают принципы дифференциации и индивидуализации обучения. Важно отметить, что обучение английскому языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдаётся тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию

общения и несут познавательную нагрузку. Это даёт возможность обучающимся достичь общеевропейского порогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции.

### **3. Место учебной дисциплины в учебном плане**

Иностранный язык как учебный предмет входит в общеобразовательную область «Филология», закладывает основы филологического образования, формирует коммуникативную культуру обучающегося, способствует его общему речевому развитию, расширению кругозора и воспитанию. Предмет даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, обладающей социокультурными знаниями, умеющими отстаивать свою гражданскую позицию. Межпредметная интеграция реализуется через содержание ряда предметов, таких как: литература, биология, история, математика, физика.

### **4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины студенты получают возможность достичь следующих результатов:

#### **Личностные результаты освоения предмета «Иностранный язык»**

**ЛР1** - учащийся осознает свою российскую гражданскую идентичность, этническую принадлежность; знает культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества;

**ЛР2** - ответственно относится к учению, готов к дальнейшему саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; уважительно относится к труду;

**ЛР3** - осознанно, уважительно и доброжелательно относится к другому человеку, его мнению, культуре, языку, к истории, культуре, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира;

**ЛР4** - готовность вести диалог культур и достигать в нём взаимопонимания;

**ЛР5** - владеет социальными нормами, правилами поведения в разных социальных группах и сообществах;

**ЛР6** - осознает взаимозависимость и целостность мира, необходимость межкультурного сотрудничества в решении глобальных проблем человечества;

**ЛР7** - осознанно и ответственно относится к собственным поступкам;

**ЛР8** - владеет навыками сотрудничества со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

**ЛР9** - осознает значение семьи в жизни человека и общества, принимает ценности семейной жизни, уважительно и заботливо относится к членам своей семьи;

**ЛР10** - владеет навыками творческой деятельности эстетического характера;

**ЛР11** - осознает ценность здорового и безопасного образа жизни;

**ЛР12** - владеет основами экологической культуры соответствующей современному уровню экологического мышления.

#### **Метапредметные результаты освоения предмета «Иностранный язык»**

**МР1** - самостоятельно определяет цели своего обучения, ставит и формулирует для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивает мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

**МР2** - самостоятельно планирует пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирает наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

**MP3** - рационально планирует свой учебный труд, работает в соответствии с намеченным планом;

**MP4** - соотносит свои действия с планируемыми результатами, осуществляет контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определяет способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректирует свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

**MP5** - оценивает правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

**MP6** - владеет основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществляет осознанный выбор в учебной и познавательной деятельности;

**MP7** - умеет определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

**MP8** - создает, применяет и преобразовывает знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

**MP9** - анализирует, обобщает и выделяет основное содержание прочитанного текста;

**MP10** - организует учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работает индивидуально и в группе, находит общее решение и решает конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;

**MP11** - формулирует, аргументирует, и отстаивает своё мнение;

**MP12** - осознанно использует речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;

**MP13** - владеет устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

**MP14** - использует информационно-коммуникационные технологии в соответствии с поставленной задачей;

**MP15** - осуществляет индивидуальную и совместную проектную работу;

**MP16** - умеет пользоваться справочным материалом (грамматическим и лингвострановедческим справочниками, двуязычным и толковым словарями, мультимедийными средствами);

**MP17** - владеет способами и приемами дальнейшего самостоятельного изучения иностранных языков.

### **Предметные результаты освоения предмета «Иностранный язык»**

#### **Речевая компетенция**

##### Говорение (диалогическая речь):

**ПР1** - умеет поприветствовать человека, спросить, как дела и отреагировать на полученный ответ;

**ПР2** - начинает и поддерживает простую беседу на знакомую тему, опираясь на ограниченный набор заученных фраз;

**ПР3** - умеет задавать простые вопросы и отвечать на них;

##### Говорение (монологическая речь):

**ПР4** - умеет сообщить простую информацию о себе (имя, возраст, национальность, будущая профессия);

**ПР5** - умеет сообщать простую информацию (время, местоположение объекта и т. п.)

**ПР6** - дает простые описания своего рабочего дня, любимого животного, своего дома, актера;

##### Аудирование:

**ПР7** - понимает фразы классного обихода и следует им;

**ПР8** - понимает простые вопросы о себе и своих умениях;

**ПР9** - понимает простые предложения и тексты на знакомые темы;

**ПР10** - понимает медленную четкую речь учителя и одноклассников;

**ПР11** - понимает других, когда они говорят медленно и внятно;

##### Чтение:

**ПР12** - понимает задания в учебнике;  
**ПР13** - понимает содержание простой короткой открытки;  
**ПР14** - узнает знакомые имена, слова, простейшие фразы в текстах.

#### Письменная речь:

**ПР15** - умеет запрашивать и предоставлять личные данные в письменном виде;  
**ПР16** - умеет писать короткую открытку по образцу;  
**ПР17** - умеет писать простые, не связанные друг с другом предложения;  
**ПР18** - списывает слова и предложения без ошибок;  
**ПР19** - умеет писать простые слова и предложения, произносимые учителем и одноклассниками;  
**ПР20** - умеет писать короткие, простые предложения, короткие тексты на знакомые темы;

#### **Языковая компетенция**

##### Фонетика:

**ПР21** - умеет произносить ограниченное количество заученных слов и фраз;  
**ПР22** - соблюдать правильное ударение в изученных словах;

##### Орфография:

**ПР23** - умеет написать свой адрес, имя, национальность;  
**ПР24** - умеет писать знакомые слова и короткие фразы;

##### Лексическая сторона речи:

**ПР25** - владеет ограниченным запасом лексических единиц (активное владение) в объеме ~ 100-150 слов в рамках тем учебника;

##### Грамматическая сторона речи:

**ПР26** - распознает и употребляет в речи:

- конструкции **What's this..? What colour is...? I've got...**

- глаголы **to be, to have**;
- предлоги места;
- модальные глаголы **can/can't, must/mustn't, will**
- повелительное наклонение;
- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);
- предложения с начальным **It (It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It's winter)**;
- предложения с начальным **There + to be (There are a lot of trees in the park)**;
- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами **and, but, or**;
- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;
- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;
- личные, притяжательные, указательные, вопросительные местоимения;
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество (**many/much, few/a few, little/a little**);
- количественные и порядковые числительные;
- глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: **Present Simple, Present Continuous**

#### **Социокультурная компетенция**

**ПР27** - умеет устанавливать контакт, используя простейшие формы приветствия, прощания, благодарности, извинения и т. п.;

#### **Компенсаторная компетенция**

**ПР28** - использует переспрос

#### **Речевая компетенция**

Говорение (диалогическая речь):

- ПР29** - умеет начинать, поддерживать и заканчивать разговор на знакомую тему;  
**ПР30** - умеет обсудить, что делать, куда пойти и договориться о встрече;  
**ПР31** - обратиться с просьбой о чем-либо и что-то дать в ответ;  
**ПР32** - умеет пригласить к действию и взаимодействию;  
**ПР33** - умеет в разговоре поздравлять, выражать пожелания и реагировать на них;

Говорение (монологическая речь):

- ПР34** - умеет по плану/образцу составить сообщение о себе и своем окружении;  
**ПР35** - умеет давать краткую характеристику персонажей;  
**ПР36** - умеет описывать картинку;

Аудирование:

- ПР37** - понимает основное содержание несложных аутентичных текстов (прогноз погоды, объявления) и выделять значимую информацию;  
**ПР38** - умеет выделять запрашиваемую информацию в письме личного характера;  
**ПР39** - понимает простые иллюстрированные истории, сказки и т. п.;

Письменная речь:

- ПР40** - умеет заполнять несложные анкеты и формуляры: вписывать имя, адрес, национальность, семейное положение;  
**ПР41** - умеет составлять список подарков для членов семьи/покупок; писать правила поведения в туристическом лагере/общественных местах, записывать кулинарный рецепт/прогноз погоды на завтра в разных городах страны;  
**ПР42** - умеет составлять опорную схему к тексту;  
**ПР43** - умеет писать короткие тексты по образцу;  
**ПР44** - умеет писать e-mail-сообщение о планах на выходные;  
**ПР45** - умеет писать открытку-приглашение;  
**ПР46** - умеет писать по образцу личное письмо английскому другу о себе и о своей семье;

**Языковая компетенция**

Фонетика:

- ПР47** - различает на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносит все звуки английского языка;

Орфография:

- ПР48** - правильно пишет изученные слова в соответствии с нормами орфографии английского языка;

Лексическая сторона речи:

- ПР49** - владеет запасом лексических единиц в объеме ~ 200-250 слов активного словарного запаса;

Социокультурная компетенция

- ПР50** - умеет распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные нормы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенную оценочную лексику), принятые в странах изучаемого языка;

**Речевая компетенция**

Говорение (диалогическая речь):

- ПР51** - умеет выражать благодарность;  
**ПР52** - умеет обсудить предстоящие планы;  
**ПР53** - умеет задавать вопросы на повседневные темы и отвечать на них;  
**ПР54** - умеет давать совет и принимать/не принимать его;

Говорение (монологическая речь):

- ПР55** - умеет передавать основную идею прочитанного/услышанного;  
**ПР56** - сообщает краткие сведения о своем городе/селе;  
**ПР57** - описывает что-либо в виде простого перечисления;  
**ПР58** - выражает свои предпочтения и вкусы;

Аудирование:

- ПР59** - понимает простые (учебные) видеофильмы на знакомые темы;



**ПР60** - выделяет запрашиваемую информацию из несложного аутентичного текста (в т.ч. телефонного разговора);

Чтение:

**ПР61** - умеет определять тему текста учебника (короткой газетной статьи, брошюры, описания событий);

**ПР62** - умеет выделить запрашиваемую информацию в простых письменных материалах;

**ПР63** - читает тексты учебника с полным и точным пониманием содержания;

Письменная речь:

**ПР64** - умеет заполнять регистрационную карточку в отеле;

**ПР65** - умеет составлять список дел для выполнения перед отъездом/список дел экологической группы на неделю;

**ПР66** - умеет кратко излагать сюжет книги, сказки;

**ПР67** - умеет писать личное письмо-совет;

Лексическая сторона речи:

**ПР68** - распознает и активно употребляет в речи основные значения изученных лексических единиц в соответствии с решаемой коммуникативной задачей в объеме ~ 300-350 слов;

Грамматическая сторона речи:

**ПР69** - распознает и употребляет в речи: -конструкции used to, has gone/has been;

- модальные глаголы can/can't, must/mustn't, have to/don't have to, need/needn't, should/shouldn't;  
- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or, because, so;

-сложноподчиненные предложения с придаточными времени и союзами as soon as, when, after, until для передачи последовательности в прошлом/придаточными условия (zero/first conditionals);

- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;

- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;

- личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные возвратные местоимения;

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little);

-порядок имен прилагательных в функции определения;

- относительные наречия;

- причастия настоящего и прошедшего времени;

- глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Future Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous;

- различные формы выражения будущего времени;

- словообразование (Adj. + -ly = Adv., V + -able/-ible/-ent = Adj, N + -ous/-y/-al/-ful/-less - Adj., un-/il-/ im-in-/ir- + Adj, Adj. + -en = V, V + -ive/-ative = Adj.)

**Социокультурная компетенция**

**ПР70** - владеет национально-культурными особенностями речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка и использует их в ситуациях речевого и письменного общения;

**Компенсаторная компетенция**

**ПР71** - умеет, делая покупки, показывать жестом, что нужно, если не может объяснить словами;

**Речевая компетенция**

### Говорение (диалогическая речь):

**ПР72** - умеет переспрашивать, отказываться, соглашаться;

**ПР73** - умеет сказать, что думает по какому-либо поводу;

**ПР74** - умеет выяснить простую информацию на бытовые темы;

**ПР75** - умеет выражать сомнение, эмоциональную оценку обсуждаемых событий;

### Говорение (монологическая речь):

**ПР76** - умеет передавать основное содержание прочитанного/услышанного с опорой на образец)/план;

**ПР77** - делает краткие сведения о своей стране/стране изучаемого языка;

**ПР78** - выражает свое отношение к прочитанному/услышанному;

**ПР79** - умеет давать краткую характеристику окружающих его людей;

### Аудирование:

**ПР80** - определяет тему звучащего несложного аутентичного текста (интервью, выпуск новостей), выдерет главные факты, опуская второстепенные;

### Чтение:

**ПР81** - распознает основную идею несложных аутентичных текстов (реклама, объявления, формуляры, анкеты и т. п.);

**ПР82** - устанавливает логическую последовательность основных фактов текста;

**ПР83** - понимает короткие простые тексты по знакомой тематике, содержащие конкретную информацию, употребительную лексику и интернациональные слова;

### Письменная речь:

**ПР84** - умеет писать ряд простых\* фраз и предложений, соединенных простыми, такими как «и», «но» и «потому что»;

**ПР85** - умеет писать по образцу личное письмо-приглашение английскому другу;

**ПР86** - умеет писать письменное высказывание с элементами рассуждения (эссе) по плану;

## **Языковая компетенция**

### Фонетика:

**ПР87** - обладает довольно понятным произношением, несмотря на акцент;

### Орфография:

**ПР88** - умеет писать слова (с некоторыми отклонениями от нормы), известные по своей звуковой форме в соответствии с нормами орфографии английского языка;

### Лексическая сторона речи:

**ПР89** - распознает и активно употребляет в речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета) в объеме ~ 400-500 слов в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

**ПР90** - понимает и использует явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;

### Грамматическая сторона речи:

**ПР91** - распознает и употребляет в речи:

- конструкции to be going to;

- глаголы to be, to have;

- предлоги места, предлоги с прилагательными;

- модальные глаголы can/could, must/ have to, shall/should, will/would, ought to

- повелительное наклонение;

- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or, because, so;

- сложноподчинённые предложения с when, while, as soon as, before;

- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;

- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем; личные, притяжательные, указательные, вопросительные местоимения; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степени, образованные по правилу и исключения, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little), порядок имен прилагательных;
- количественные и порядковые числительные;
- глаголы в временных формах действительного и страдательного залога: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, глаголы состояния, фразовые глаголы;
- конструкции с глаголами на - ing;
- причастия настоящего и прошедшего времени;
- косвенная речь в утвердительных и вопросительных предложениях;
- средства логической связи;
- условные предложения;

### **Социокультурная компетенция**

**ПР92** - знает всемирно известные достопримечательности, выдающихся людей и их вклад в мировую культуру;

### **Компенсаторная компетенция**

**ПР93** - умеет сравнивать языковые явления родного и иностранного языков на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений;

#### Говорение (диалогическая речь):

**ПР94** - умеет вносить предложения и реагировать на них;

**ПР95** - умеет аргументировано выразить согласие или несогласие;

**ПР96** - умеет обмениваться информацией и высказывать свою точку зрения по знакомой тематике;

**ПР97** - умеет целенаправленно расспрашивать, брать интервью;

#### Говорение (монологическая речь):

**ПР98** - умеет делать краткие сообщения, описывать события/явления в рамках изученных тем;

**ПР99** - умеет рассказать о планах и мероприятиях, привычках, повседневных делах;

**ПР100** - кратко высказывать свое суждение и сравнивать различные объекты;

**ПР101** - умеет рассказывать о себе и своей семье;

**ПР102** - умеет делать заранее подготовленные доклады по знакомой тематике, относящейся к повседневной жизни, приводить краткие доводы, объяснять точки зрения;

#### Аудирование:

**ПР103** - умеет уловить основную идею коротких, четких простых аутентичных сообщений и объявлений;

**ПР104** - понимает простые указания, связанные с бытовой тематикой;

**ПР105** - понимает и может извлечь основную информацию из коротких текстов на повседневные темы, звучащих медленно и четко;

#### Чтение:

**ПР106** - понимает короткие личные письма;

**ПР107** - понимает обозначения и надписи в общественных местах (на улице, в ресторане, на ж/д станции);

**ПР108** - понимает простые инструкции по пользованию оборудованием, встречающиеся в повседневной жизни;

#### Письменная речь:

**ПР109** - умеет писать простые фразы и предложения о повседневной жизни;

**ПР110** - делает простые описания событий, занятий и личного опыта;

**ПР111** - умеет писать короткие простые вымышленные биографии;

**ПР112** - умеет записывать на слух короткое простое сообщение;

**ПР113** - умеет делать письменное высказывание с изложением разных позиций (opinion essay);

**ПР114** - умеет писать письменное высказывание с элементами рассуждения;

#### **Языковая компетенция**

##### Фонетика:

**ПР115** - владеет понятным произношением

##### Орфография:

**ПР116** - умеет правильно писать короткие тексты на повседневные темы в соответствии с нормами орфографии английского языка;

##### Лексическая сторона речи:

**ПР117** - распознает и активно употребляет в речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета) в объеме ~ 700 слов в пределах тематики изученных тем и в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

**ПР118** - соблюдает существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;

##### Грамматическая сторона речи:

**ПР119** - распознает и употребляет в речи:

- конструкции used to/would, would prefer/would rather/sooner, too/enough;

- модальные глаголы;

- различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);

- сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or, because, so;

- сложноподчинённые предложения с придаточными времени (Time clauses), цели (Clauses of Purpose/result), условия (zero/first conditionals)/ ограничительными/неограничительными придаточными определительными (Defining/non-defining clauses);

- имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу и исключения;

- имена существительные с определённым/неопределённым/нулевым артиклем;

- личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные возвратные местоимения;

- степени сравнения имен прилагательных и наречий;

- наречия меры и степени;

- неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастия настоящего и прошедшего времени;

- видо-временные формы глагола в действительном залоге;

- страдательный залог, каузативная форма;

- различные способы выражения будущего времени;

- словообразование;

- зависимые предлоги, предлоги места;

- косвенная речь.

#### **Социокультурная компетенция**

**ПР120** - умеет привлечь к себе внимание собеседника;

#### **Компенсаторная компетенция**

**ПР121** - умеет выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приеме информации за счет использования контекстуальной догадки, игнорирования языковых трудностей, переспроса, словарных замен, жестов, мимики;

**ПР122** - умеет сделать выводы о возможном значении незнакомых слов на основе общей цели коротких текстов и высказываний конкретного содержания по повседневной тематике;

**ПР123** - игнорировать неизвестный языковой материал, несущественный для понимания.



**5. Содержание учебной дисциплины**  
(с учетом технического профиля профессии)

Учебные темы	Кол-во часов
<b>1 курс</b>	
<b>1. Вводный курс</b>	<b>11</b>
<b>2. Основной модуль. Основной курс</b>	
О себе. Моя семья. Описание людей (внешность, личностные качества, друзья)	8
Мой дом (типы жилищ, современные удобства, квартира, бытовые приборы)	7
Здоровье (здоровый образ жизни, спорт в жизни человека, виды спорта)	8
Повседневная жизнь (условия жизни, рабочий день, досуг)	6
Межличностные отношения	4
<b>Итого за I полугодие</b>	<b>44</b>
Город и деревня (мой город, столица, столица страны изучаемого языка, достопримечательности, жизнь в деревне)	9
Природа и человек (природа, климат и погода Англии и России)	5
Средства массовой информации (пресса, радио, телевидение)	6
Научно-технический прогресс (великие люди науки и культуры)	7
Российская Федерация. Великобритания (государственное устройство, правовые институты)	8
Национальные традиции, праздники, обычаи	9
Моя профессия	6
<b>3. Варианты профессионально-направленных модулей</b>	
<b>3.1. Модуль. Деловой английский</b>	
Как написать деловое письмо, резюме	4
Как заполнить форму, анкету	4
<b>Итого за II полугодие</b>	<b>58</b>
<b>Индивидуальные консультации</b>	<b>2</b>
<b>Итого за 1 курс</b>	<b>104</b>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>диф.зачет</i>

**6. Тематическое планирование**  
**с определением основных видов учебной деятельности**  
 Курс обучения \_\_\_\_\_ первый \_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_ 104 \_\_\_\_\_

№ урока	Основное содержание по темам разделов	Характеристика основных видов деятельности студента (на уровне учебных действий)	
<b>Первое полугодие</b>			
<b>Раздел 1</b>		<b>Вводный курс</b>	<b>11 часов</b>
<b>Тема 1.1 Звуки, буквы, правила чтения, элементарные грамматические явления</b>			
<b>1</b>	Звуки [ɪ:, e, m, p, b, f, v, t, d, n, l] Буквы. Правила чтения. Побудительные предложения. Понятие о падежах имен существительных и местоимений в английском языке.	Произносят заученные слова и фразы, повторяют за преподавателем упражнения на коррекцию звуков	ПР 2 ПР 4 ПР 7 <b>ПР 8</b> <b>ПР 9</b> ПР10
<b>2</b>	Звуки [ɪ, aɪ, s, z, w] Буквы. Правила чтения. Понятие о дополнении, определении Способы выражения разрешения и запрещения	Повторяют за преподавателем упражнения на коррекцию звуков. Употребляют в речи выражения разрешения, запрещения	ПР 11 <b>ПР 21</b> <b>ПР 22</b> <b>ПР 23</b> <b>ПР 24</b> <b>ПР 26</b> <b>ПР 27</b>
<b>3</b>	Звуки [æ, eɪ, ə, θ, w, \ Буквы. Сочетания звуков aɪ, eə. Понятие об артикле. Глагол «to be» в третьем лице единственного числа. Понятие об инфинитиве. Общие сведения	Произносят заученные слова и фразы, упражнения на коррекцию звуков, соблюдают правильное ударение в словах. Распознают и употребляют в речи глагол 'to be'	<b>ПР 47</b> <b>ПР 48</b> ПР 68 <b>ПР 81</b> <b>ПР 88</b> ПР 91
<b>4</b>	Звуки [k,q,p,c] Буквы. Буквосочетания Определенный артикль. Указательные местоимения. Множественное число имен существительных. Выражения сравнения	Соблюдают правильное ударение в словах. Употребляют в речи правильные формы множественного числа существ.	<b>ПР 115</b> <b>ПР 119</b> MP 12
<b>5</b>	Звуки. Буквы Rr, Xx. Буквосочетания. Правила чтения. Вопросительные предложения. Общий вопрос. Множественное число существительных	Произносят заученные слова и фразы, коррекцию звуков, соблюдают правильное ударение в словах. Правильно употребляют вопросительные предложения.	
<b>6</b>	Звуки [u:, ɔ:, u, ou] Буквы. Правила чтения. Альтернативные вопросы	Умеют обосновать правила чтения, произносить ограниченное количество слов и фраз по теме. Употребляют в речи альтернативные вопросы. Владеют понятным произношением.	
<b>7</b>	Звуки [ʌ, au, ɔ] Буквы.	Умеют читать с пониманием основного содержания	







	глаголы	информацию из текста.	
<b>Тема 2.4 Повседневная жизнь</b>			<b>6 часов</b>
<b>35</b>	Повседневная жизнь. Имя существительное и его основные функции в предложении.	Распознают основную идею звучащего текста на слух, сравнивают факты, выделяют главное.	ПР 63 ПР 76 ПР 81 ПР 83 ПР 91
<b>36</b>	Повседневная жизнь. Употребление определенного и неопределенного артикля.	Умеют передавать основное содержание прочитанного/ услышанного с опорой на образец.	ПР 99 ПР 104 ПР 107
<b>37</b>	Повседневная жизнь. Условия жизни. Употребление определенного и неопределенного артикля.	Умеют прогнозировать события и факты, выражать своё отношение.	ПР 110 ПР 119 ЛР 1 ЛР 3
<b>38</b>	Повседневная жизнь. Режим дня. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных	Умеют выделять основные факты при чтении текста по теме урока; использовать в устной речи лексические единицы по теме урока, составить личный режим дня.	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 МР 1
<b>39</b>	Досуг. Степени сравнения прилагательных и наречий.	Знают лингвистические особенности образования степеней сравнения, понимают обозначения и надписи в общественных местах.	МР 2 МР 3 МР 4 МР 5
<b>40</b>	Досуг. Времяпровождение дома и с друзьями. Степени сравнения прилагательных и наречий (особые случаи)	Знают особые случаи образования степеней сравнения прилагательных и наречий.	МР 10 МР11 МР 15 МР 16
<b>Тема 2.5 Межличностные отношения</b>			<b>4 часа</b>
<b>41</b>	Межличностные отношения. Глагол. Понятие глагола связки. Именное составное сказуемое.	Воспринимают на слух необходимую информацию, понимают простые указания, связанные с бытовой тематикой.	ПР 50 ПР 53 ПР 54 ПР 55 ПР 61
<b>42</b>	Межличностные отношения. Именное составное сказуемое.	Умеют рассказывать о людях и событиях, выражать интерес средствами изучаемого языка.	ПР 70 ПР 75 ПР 78
<b>43</b>	Межличностные отношения. Отношения в семье. Глагол. Настоящее длительное время	Владеют национально - культурными особенностями речевого и неречевого поведения в своей стране и странах изучаемого языка.	ПР 83 ПР 91 ПР 92 ПР 93 ПР 100
<b>44</b>	Межличностные отношения. Отношения на работе. Глагол.	Умеют выделять основные факты при чтении текста по теме урока.	ПР 104 ЛР 4

	Настоящее длительное время		ЛР 6
<b>Итого за первое полугодие</b>			<b>44 часа</b>
<b>Второе полугодие</b>			
<b>Тема 2.6</b>			<b>9 часов</b>
<b>Город, деревня</b>			
<b>45</b>	Мой город. Времена длительной группы.	Умеют пользоваться знаниями межкультурной коммуникации	ЛР 2-11 <b>ЛР 21-27</b>
<b>46</b>	Мой город. Придаточные времени и условия	Умеют передавать основную идею прочитанного/ услышанного.	<b>ЛР 47-50</b>
<b>47</b>	Мой город. Достопримечательности. Придаточные времени и условия	Умеют сравнивать и обсуждать факты с опорой на данные статистики.	ЛР 91-93
<b>48</b>	Моя столица. Достопримечательности. Придаточные времени и условия	Готовы вести диалог культур и достигать в нём взаимопонимания. Знают достопримечательности своей столицы.	ЛР 100 ЛР 103 ЛР 104 ЛР 105 ЛР 107 ЛР 109
<b>49</b>	Моя столица. Достопримечательности. Неопределенные местоимения и их производные.	Умеют понимать основное содержание текста страноведческого характера.	ЛР 110 ЛР 114 <b>ЛР 115</b> <b>ЛР 119</b>
<b>50</b>	Столица страны изучаемого языка. Неопределенные местоимения и наречия.	Знают всемирно известные достопримечательности.	ЛР 1-4 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 1-10
<b>51</b>	Столица страны изучаемого языка. Настоящее совершенное время.	Умеют сравнивать языковые явления родного и иностранного языка на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений. Умеют высказываться.	
<b>52</b>	Столица страны изучаемого языка. Настоящее совершенное время	Умеют кратко высказывать своё суждение и сравнивать различные объекты.	
<b>53</b>	Город и деревня. Неопределенные местоимения и наречия. Контрольная работа	Контроль знаний по теме	
<b>Тема 2.7</b>			<b>5 часов</b>
<b>Природа и человек</b>			
<b>54</b>	Природа и человек. Времена совершенной группы.	Умеют составить письменное сообщение на заданную тему.	ЛР 76 ЛР 78
<b>55</b>	Природа и человек. Времена совершенной группы.	Умеют обосновать проблему, организовать дискуссию.	ЛР 82 ЛР 83 ЛР 86
<b>56</b>	Природа и человек. Климат и погода России. Времена совершенной	Умеют составлять рефераты и сообщения на заданную тему.	ЛР 100 ЛР 114

	группы.		ЛР 5-9 МР 1-7
<b>57</b>	Климат и погода России. Настоящее совершенное и прошедшее неопределенное время.	Умеют выделять основные факты при чтении текста по теме урока.	
<b>58</b>	Климат и погода Англии. Настоящее совершенное и прошедшее неопределенное время.	Умеют составлять сообщения на заданную тему.	
<b>Тема 2.8 Средства массовой информации</b>			<b>6 часов</b>
<b>59</b>	Средства массовой информации. Понятие о причастии прошедшего времени.	Умеют выделить главное в информации, выражать своё мнение.	ПР25 ПР 29 ПР 61-63
<b>60</b>	Средства массовой информации. Пресса. Неопределенные времена пассивного залога.	Умеют писать письменное высказывание с элементами рассуждения.	ПР 78 ПР 86
<b>61</b>	Средства массовой информации. Радио, пресса. Времена пассивного залога	Распознают и употребляют в речи времена пассивного залога.	ПР 91 ПР 90 ПР 95
<b>62</b>	Средства массовой информации. Радио и телевидение. Времена длительной группы пассивного залога.	Понимают и используют явления многозначности слов иностранного языка.	МР 9-14 ЛР 12
<b>63</b>	Средства массовой информации. Времена пассивного залога	Умеют аргументировано выразить своё мнение, согласие/ несогласие.	
<b>64</b>	Средства массовой информации. Времена пассивного залога. Контрольная работа	Контроль знаний по теме	
<b>Тема 2.9 Научно-технический прогресс</b>			<b>7 часов</b>
<b>65</b>	Научно-технический прогресс. Словообразование.	Умеют целенаправленно расспрашивать, брать интервью по теме.	ПР 73 ПР 92 ПР 97
<b>66</b>	Научно-технический прогресс. Словообразование. Конверсия.	Умеют делать подготовленные доклады по знакомой тематике.	ПР 102 ПР 110
<b>67</b>	Научно-технический прогресс. Словообразование. Конверсия.	Умеют писать письменное высказывание с элементами рассуждения.	ПР113 ПР 118 ПР 119
<b>68</b>	Научно-технический прогресс. Великие люди науки. Словообразование. Суффиксы, префиксы	Делают простые описания событий, умеют делать письменные высказывания с изложением разных позиций.	ПР 122
<b>69</b>	Великие люди науки, культуры. Словообразование.	Распознают и употребляют в речи словообразование.	

70	Научно-технический прогресс. Грамматика: Времена. Словообразование	Выражают своё отношение к прочитанному/ услышанному.	
71	Научно-технический прогресс. Времена. Словообразование Контрольная работа	Соблюдают существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости.	
<b>Тема 2.10. Российская Федерация. Великобритания (государственное устройство, правовые институты)</b>			<b>8 часов</b>
72	Российская Федерация. Грамматика: Косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи.	Читают несложные аутентичные тексты с разной глубиной понимания, оценивают полученную информацию, выражают своё мнение	ЛР1-5 ЛР8 ЛР10 МР1-17 ПР25
73	Российская Федерация. Грамматика: Общие вопросы в косвенной речи.	Распрашивают собеседника и отвечают на его вопросы, запрашивают нужную информацию.	ПР26 ПР27 ПР28
74	Российская Федерация. Государственное устройство. Грамматика: Специальные вопросы в косвенной речи.	Изучают, тренируют и правильно употребляют в речи прямые/косвенные вопросы	ПР29 ПР30 ПР32 ПР34
75	Российская Федерация. Грамматика: повелительные предложения в косвенной речи.	Распознают, и употребляют в речи, изученные лексические единицы и грамматические конструкции.	ПР37 ПР38 ПР42
76	Российская Федерация. Грамматика: Косвенная речь (все коммуникативные типы предложений)	Описывают тематические картинки.	ПР43 ПР46 ПР47-50 ПР72-85
77	Великобритания и её составные части. Грамматика: Согласование времен	Представляют монологическое высказывание о реалиях своей страны и стран изучаемого языка.	ПР87-90 ПР91 ПР93
78	Великобритания. Политическая система. Грамматика: Согласование времен.	Обсуждают особенности образа жизни, быта и культуры стран изучаемого языка.	
79	Российская Федерация. Великобритания. Грамматика: Согласование времен. Контрольная работа.	Понимают роль владения иностранным языком в современном мире.	
<b>Тема 2.11. Национальные традиции, обычаи, праздники.</b>			<b>9 часов</b>
80	Русские национальные традиции. Грамматика: Предложения со сложным дополнением.	Читают несложные аутентичные тексты с разной глубиной понимания, оценивают полученную информацию, выражают своё мнение	ЛР1-5 ЛР6 ЛР8 ЛР10 МР1-17
81	Русские национальные традиции. Обычаи. Грамматика: Сложное дополнение и способы перевода его на русский язык.	Обсуждают особенности образа жизни, быта и культуры стран изучаемого языка.	ПР1-30 ПР32 ПР34 ПР37 ПР38
82	Традиции России. Грамматика: Сложное дополнение, употребление и способы перевода.	Распрашивают собеседника и отвечают на его вопросы, запрашивают нужную информацию.	ПР42 ПР43 ПР46

83	Праздники России. Грамматика: Предложения с союзами neither ... nor, either ... or	Изучают и тренируют, правильно употребляют в речи сложные союзы.	ПР47-50 ПР72-85 ПР87-90
84	Английские национальные праздники. Грамматика: Предложения с союзами neither ... nor, either ... or	Употребляют фоновую лексику и знакомятся с реалиями стран изучаемого языка.	ПР91 ПР93 ПР94 ПР95
85	Национальные традиции в Англии. Грамматика: Сложносочиненные предложения.	Представляют монологическое высказывание о реалиях своей страны и стран изучаемого языка.	ПР98-103 ПР105
86	Национальные традиции в Англии. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.	Пишут электронные письма по предложенной тематике.	ПР110 ПР112 ПР113
87	Праздники в Англии. Грамматика: Сложноподчиненные предложения.	Выполняют индивидуальные, парные и групповые проекты.	ПР115 ПР116-123
88	Национальные традиции и праздники России и Англии. Грамматика: Сложное дополнение. Сложноподчиненные предложения. Контрольная работа.	Выполняют проект «Культурное событие нашей страны»	
<b>Тема 2.12. Моя профессия.</b>			<b>6 часов</b>
89	Моя профессия. Грамматика: Инфинитив. Именные и вербальные характеристики инфинитива.	Читают и полностью понимают содержание текстов учебника по теме.	ЛР2 ЛР6 МР1 МР17
90	Моя профессия. Грамматика: Инфинитив. Понятие форм инфинитива.	Ведут диалог, высказывают свою просьбу, предложение.	ПР1-14 ПР19 ПР24
91	Моя профессия. Профессиональные навыки и умения. Грамматика: Инфинитив и его формы.	Расспрашивают собеседника и отвечают на его вопросы, высказывают свою точку зрения о профессии, учебных предметах	ПР26-36 ПР39 ПР40
92	Моя профессия. Профессиональные навыки и умения. Грамматика: Признаки инфинитива.	Воспринимают на слух и правильно воспроизводят реплики из диалога, названия профессий.	ПР43-46 ПР48 ПР72-85 ПР87-91
93	Моя профессия. Грамматика: Инфинитив. Формы инфинитива.	Изучают, тренируют и правильно употребляют в речи инфинитив и его формы.	ПР93 ПР105 ПР119
94	Моя профессия. Грамматика: Способы перевода форм инфинитива на русский язык. Контрольная работа.	Выполняют проект: «Хочу быть...»	
<b>Раздел 3. Варианты профессионально-направленных модулей.</b>			
<b>Модуль 3.1. Деловой английский.</b>			
<b>Тема 3.1.1. Как написать деловое письмо.</b>			<b>4 часа</b>
95	Оформление и написание писем личного характера. Грамматика: Употребление основных временных форм при написании письма.	Расспрашивают собеседника и отвечают на его вопросы, запрашивают нужную информацию.	ЛР12 МР11 МР14 ПР25 ПР29

<b>96</b>	Написание делового письма. Грамматика: Употребление временных форм в письме (Present Simple, Past Simple and Present Perfect)	Распознают и употребляют в речи изученные лексические единицы и грамматические конструкции.	ПР72-85 ПР87-90 ПР91 ПР93 ПР105 ПР119
<b>97</b>	Письмо предварительного заказа номера в гостинице. Грамматика: Грамматические особенности делового письма.	Составляют план устного/письменного сообщения.	
<b>98</b>	Обзорный урок по теме «Деловое письмо». Грамматика: Грамматические особенности структуры делового письма.	Пишут деловое письмо.	
<b>Тема 3.1.2</b>		<b>Как заполнить анкету.</b>	<b>4 часа</b>
<b>99</b>	Заполнение анкеты при приеме на работу. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.	Читают несложные аутентичные тексты с разной глубиной понимания, оценивают полученную информацию, выражают своё мнение	ЛР12 МР11 МР14 ПР25 ПР29 ПР72-85 ПР87-90 ПР91 ПР93
<b>100</b>	Заполнение анкеты при пересечении границы. Грамматика: Модальные глаголы should, would.	Изучают, тренируют и правильно употребляют в речи Эквиваленты модальных глаголов.	
<b>101</b>	Заполнение анкеты для работы в одной из компаний. Грамматика: Модальные глаголы.	Обсуждают проблемные вопросы и предлагают свои способы их решения.	
<b>102</b>	Заполнение различных типов анкет. Грамматика: Модальные глаголы. Диф.зачет	Заполняют различные типы анкет	
<b>Итого за II полугодие:</b>			
<b>Итого за 1 курс:</b>			<b>102 часа</b>
<b>Индивидуальные консультации:</b>			<b>2 часа</b>
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>		<i>дифференцированный зачет</i>	
<b>Общее количество часов:</b>			<b>104 часа</b>

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.**

Оборудование учебной аудитории:

- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Английский язык», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук с доступом в Интернет

## **8. Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.**

### **Для обучающихся**

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ. – М.: Проспект, 2017
2. Афанасьева О.В., Дж. Дули – Английский язык. 10кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений
3. Биболетова М.З., Бабушис Е.Е. Английский язык для 10 кл. общеобраз. учрежд. – Обнинск: Титул, 2008.-216с.
4. Бонк Н.А., Г.А. Котий Г.А. - Учебник английского языка, ч.1: М. «Оникс», 1999.-637с
5. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, Коржавый, И.Б.Смирнова\_ М.: «Академия», 2013.-208 с.
6. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2004.
7. Гниненко А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: АСТ; Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2005.
8. Карпова Т.А. Английский для колледжей. – М.: Проспект, 2003.
9. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.

### **Для преподавателей**

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б.Смирнова М.: «Академия», 2013.-208 с.
2. Зеленщикова А.В., Петрова Е.С. Грамматика современного английского языка),– СПб.: Филологический факультет СПбГУ - М.: Издательский центр «Академия», 2003.
3. Макнамара Т. Языковое тестирование. – М.: RELOD, 2005.
4. Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2001.
5. Общеευропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2003.

### **I. аудио-видео записи на английском языке:**

- a). “Follow me”- учебный фильм (1-10 серии);
- b). “Lingua Leo” – молодежный сериал для изучения английского языка (45 мин)
- c). Видеоматериалы по начальной профессиональной подготовке на англ. языке:
  - Работа (английский видеословарь);
  - Инструменты (английский видеословарь);
  - Мастерская (английский видеословарь).

### **II. сеть Интернет для поиска дополнительной информации:**

- a). электронный каталог областной библиотеки им. Н.Г. Доможакова;
- b). автоматизированное рабочее место «Читатель»;



<http://www.mon.gov.ru> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование» -

<http://window.edu.ru> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://citforum.ru/security/articles/kazarin> -Безопасность программного обеспечения компьютерных систем.

<http://www.Khakasia-travell.ru>.

<http://colection.edu.ru/default.asp?ob.no=20669>

<http://www.culture map ru/region/161/?topic=12>