

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия  
Техникум коммунального хозяйства и сервиса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**основной образовательной программы**

**08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских  
зданий**

**Абакан, 2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	компетенции, формируемые которыми способствует элемент
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>32</b>	
<b>Тема. 1.1. Общение в жизни человека и общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1. – 5.4.
	1. Сущность, функции и структура общения. Классификация общения.	<b>2</b>	
	2. Цели и средства общения, его социальная роль. Виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания.	<b>2</b>	
	3. Этические принципы общения.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие.</b> Отработка этических принципов общения в двухсторонней (многосторонней) беседе на заданную тему.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение видов и форм делового общения по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка презентаций, сообщений	<b>2</b>	
<b>Тема. 1.2. Стороны общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1. – 5.4.
	1. Перцептивная сторона общения. Психологические механизмы восприятия. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	<b>2</b>	

	2. Интерактивная сторона общения. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Кооперация и конкуренция как типы взаимодействия. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	
	3. Коммуникативная сторона общения. Основные элементы и условия эффективности коммуникативного процесса.	2	
	4. Вербальная и невербальная коммуникации. Виды невербальной коммуникации.	2	
	5. Коммуникативные барьеры и способы их устранения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие.</b> Отработка перцептивной, интерактивной и коммуникативной сторон общения в процессе двухсторонней (многосторонней) беседы на заданную тему.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение различных аспектов сторон общения по материалам специальной литературы и сети Интернет, подготовка сообщений, презентаций	2	
<b>Тема 1.3. Формы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1. – 5.4.
	1. Деловая беседа, переговоры, дискуссии. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра «Диспут» на заданную тему	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление плана представления презентации, реферата и т.п.	2	

<b>Раздел 2. Конфликты, способы их разрешения и предупреждения</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность и характеристики конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1. – 5.4.
	1. Конфликты и их роль в общении. Виды и причины конфликтов.	<b>2</b>	
	2. Динамическая модель конфликта, его этапы.	<b>2</b>	
	3. Стили поведения в конфликте.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> Диагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ поведения на основе диагностики.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение способов предупреждения и разрешения конфликтов по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Тактика поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 — 11, ПК 1.1. – 5.4.
	1. Эмоциональное восприятие конфликта. Роль негативных эмоций в конфликтной ситуации. Способы разрядки эмоций.	<b>2</b>	
	2. Приемы саморегуляция. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций.	<b>2</b>	
	3. Психологическая защита, способы и приемы психологической защиты.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка стратегии поведения в различных конфликтных ситуациях.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка стратегии предупреждения конфликтных ситуаций.	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>54</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 192 с.

2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 27.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 27.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Социальная психология общения: монография / под общ. Ред. А.Л. Свенцицкого, С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут – М.: ИНФРА-М, 2018. – 400 с. Социальная психология общения: монография / под общ. Ред. А.Л. Свенцицкого, С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут – М.: ИНФРА-М, 2018. – 400 с.



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата Семинар Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или</p>		

<p>проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
---	--	--

