

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Экономика организации

для подготовки специалистов среднего звена по специальности

08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

Форма обучения – очная

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Экономика организации**» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»**.

Учебная дисциплина «**Экономика организации**» способствует формированию общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся приобретает умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none">– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;– оформлять основные документы по регистрации малых предприятий;– составлять и заключать договоры подряда;– разрабатывать бизнес-план.	<ul style="list-style-type: none">– действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;– состав трудовых и финансовых ресурсов организации;– основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования;– основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации;– механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда;– методику разработки бизнес-плана;– содержание основных составляющих общего менеджмента;– методологию и технологию современного менеджмента;– характер тенденций развития

		современного менеджмента; – требования, предъявляемые к современному менеджеру; – стратегию и тактику маркетинга.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организационно-правовые формы организаций		3	
Тема 1.1 Организационно-правовые формы организации	Содержание учебного материала Понятие «предпринимательство». Субъекты предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности по различным признакам.	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературой. Работа с Интернет - ресурсами.	<i>1</i>	
Раздел 2.		18	

Экономические ресурсы предприятия			
Тема 2.1 Основные фонды	Содержание учебного материала Понятие, классификация, структура основных фондов. Оценка основных фондов в натуральной и стоимостной форме. Виды стоимостной оценки основных фондов. Виды износа. Методика определения стоимости основных фондов. Понятие «амортизация». Норма амортизации. Методы начисления амортизации. Методика расчета амортизационных отчислений.	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей состояния и движения основных фондов. Практическое занятие 2. Расчет показателей эффективного использования основных фондов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материала конспекта лекций и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	2	
Тема 2.2 Нематериальные активы и интеллектуальная собственность	Содержание учебного материала Нематериальные активы, находящиеся на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления. Объекты интеллектуальной собственности. Деловая репутация.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материала конспекта лекций и учебной литературы.	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	6	ОК 1

Оборотные средства организации	Сущность, состав, структура оборотных средств организации. Кругооборот средств организации. Состав и классификация оборотных средств. Источники финансирования средств. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств.		ОК 2 ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 2.3
	Практическое занятие 3. Определение потребности организации в оборотных средствах.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материала конспекта лекций и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	2	
Раздел 3. Организация, нормирование и оплата труда		21	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала Сущность и состав трудовых ресурсов организации. Кадровый потенциал организации. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов. Промышленно-производственный персонал: рабочие и служащие. Методика расчета численности работников организации.	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 2.2
	Практическое занятие 4. Расчет численности работников организации. Практическое занятие 5. Расчет показателей движения кадров.		ПК 2.3

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка материала конспекта лекций и учебной литературы. Изучение нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям.</p>	2	
<p>Тема 3.2</p> <p>Оплата труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации об оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы. Нормирование труда.</p>	6	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	2	ОК 3
	<p>Практическое занятие 6. Расчет заработной платы различных категорий работников.</p>		ПК 2.1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка материала конспекта лекций и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям.</p>	2	<p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p>
<p>Тема 3.3</p> <p>Производительность труда и пути ее повышения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Эффективность использования трудовых ресурсов организации. Показатель выработки в натуральном и стоимостном выражении. Технологическая, полная, производственная трудоемкость. Резервы роста производительности труда. Методика расчета показателей производительности труда.</p>	7	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	4	ПК 2.1
	<p>Практическое занятие 7. Расчет показателей выработки.</p> <p>Практическое занятие 8. Расчет показателей трудоемкости.</p>		<p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка материала конспекта лекций и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям.</p>	1	

<p>Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции</p>		5	
<p>Тема 4.1 Издержки производства</p>	<p>Содержание учебного материала Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции. Понятие «издержек производства». Классификация издержек по виду производства, по виду продукции, по виду расходов, по месту возникновения затрат. Методы калькулирования затрат. Группировка издержек по элементам затрат.</p>	5	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе:</p>	2	
	<p>Практическое занятие 9. Составление сметы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка материала конспекта лекций и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям.</p>	1	
<p>Раздел 5. Производственное планирование и бизнес-план организации (предприятия)</p>		7	
<p>Тема 5.1</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	7	<p>ОК 1</p>

Основы планирования в организации	Функции и задачи планирования. Структура планов предприятия. Виды планирования.		ОК 2
	Система показателей плана. Координация планов. Оперативно-календарное планирование.		ОК 3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе:	2	ОК 11
	Практическое занятие 10. Составление бизнес-плана		ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ПК 2.2
	Проработка материала конспекта лекций и учебной литературы.		ПК 2.3
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет;
 - интерактивная доска /мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Чалдаева Л. Е. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 436 с.
2. Экономика организации: учебник для СПО/Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова : под ред. Е. Н. Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 448 с.
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 04.04.2018)
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 04.04.2018)
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://economy.gov.ru/minec/main> (дата обращения: 04.04.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – оформлять основные документы по регистрации малых предприятий; – составлять и заключать договоры подряда; – разрабатывать бизнес–план. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно и детально планирует выполнение задания; – использует справочную информацию, применяет наглядные средства; – качественно выполняет практическое задание; – оценивает достоверность полученных результатов расчета и/или эффективность принятых решений. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение в ходе практических занятий; – оценка результатов выполненных заданий.
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – состав трудовых и финансовых ресурсов организации; – основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования; – основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации; – механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда; – методику разработки бизнес-плана; 	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует исчерпывающий ответ; – уверенно применяет знания при выполнении практических заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестирование; – защита практических работ.

<ul style="list-style-type: none">– содержание основных составляющих общего менеджмента;– методологию и технологию современного менеджмента;– характер тенденций развития современного менеджмента;– требования, предъявляемые к современному менеджеру;– стратегию и тактику маркетинга.		
---	--	--

