

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
Техникум коммунального хозяйства и сервиса

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Учебная дисциплина ОП.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии СПО 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электро-оборудования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 –ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1-3.6, ЛР1 – ЛР12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-10	<p><i>В области аудирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;– понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях). <p><i>В области чтения:</i></p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p> <p><i>В области общения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;– поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о	<ul style="list-style-type: none">– правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– особенностей произношения;– правил чтения текстов профессиональной направленности

	своей работе, учебе, планах. <i>В области письма:</i> писать простые связные сообщения на профессиональные темы	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Основы электромонтажных работ	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	1. Практическое занятие 1 «Чтение и перевод технической документации «Электромонтажные работы»	1	ОК 03
	2. Практическое занятие 2 «Описание процесса монтажа сети освещения»	1	ОК 05
	3. Практическое занятие 3 «Чтение и перевод технической терминологии по теме «Электрическая сеть»	1	ОК10
	4. Практическое занятие 4 «Описание расходных материалов для электромонтажа»	1	
	5. Практическое занятие 5 «Описание монтажа сети освещения»	1	
	6. Практическое занятие 6 «Описание монтаж щита управления»	1	
Тема 1.2. Ремонт и техническое обслуживание инженерных систем зданий	Содержание учебного материала	5	ОК 02
	1. Практическое занятие 7 «Описание ремонта инженерных систем»	1	ОК 03
	2. Практическое занятие 8 «Описание инженерных систем зданий»	1	ОК 05
	3. Практическое занятие 9 «Описание процесса комплексной замены инженерных систем»	1	ОК10
	4. Практическое занятие 10 «Описание процесса технического обслуживания инженерных систем»	1	
	5. Практическое занятие 11 «Демонтаж»	1	
Тема 1.3 Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Электромонтаж»»	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	1 Практическое занятие 12 «Материалы»	1	ОК 03
	2 Практическое занятие 13 «Использование материалов»	1	ОК 05
	3 Практическое занятие 14 «Оборудование»	1	ОК10
	4 Практическое занятие 15 «Поиск оборудования»	1	
	5 Практическое занятие 16 «Обслуживание оборудования»	1	
	6 Практическое занятие 17 «Инструменты для электромонтаж»	1	

(materials, equipment and tools)	7	Практическое занятие 18 «Описание функций инструментов»	1	
	8	Практическое занятие 19 «Хранение инструментов»	1	
	9	Практическое занятие 20 «Ремонт инструментов»	1	
	10	Практическое занятие 21 «Ремонт оборудования»	1	
Тема 1.4 Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)	Содержание учебного материала		4	ОК 02
	1.	Практическое занятие 22 «Введение лексических единиц обозначений на чертеже»	1	ОК 03
	2.	Практическое занятие 23 «Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)».	1	ОК 05
	3.	Практическое занятие 24 Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам по компетенциям «Электромонтаж»	1	ОК10
	4.	Практическое занятие 25 Техническое описание по компетенциям «Электромонтаж» в части требований «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы).	1	
Тема 1.5 Организация рабочего места. Планирование работы	Содержание учебного материала		7	ОК 02
	1.	Практическое занятие 26 Рабочее место	1	ОК 03
	2.	Практическое занятие 27 Описание производственных помещений	1	ОК 05
	3.	Практическое занятие 28 Мастерская. Цех	1	ОК10
	4.	Практическое занятие 29 Что было вами сделано? (What have you done?)	1	
	5.	Практическое занятие 30 Что пошло не так? (What's gone wrong?)	1	
	6.	Практическое занятие 31 Планирование рабочего дня	1	
	7.	Практическое занятие 32 Планирование объёмов работы	1	
Тема 1.6 Требования безопасности	Содержание учебного материала		2	ОК 02
	1	Практическое занятие 33 Safety requirements (Требования безопасности).	1	ОК 03
	2	Практическое занятие 34 «Safety first /Безопасность превыше всего».	1	ОК 05 ОК10
Промежуточная аттестация			2	
			Всего:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации по иностранному языку (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, набор мультимедиа презентаций, перечень вопросов по контрольной работе);

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works : учебное пособие для спо / А. А. Галкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5628-4.

3.2.2. Электронные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works : учебное пособие для спо / А. А. Галкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5628-4. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152589> (дата обращения: 14.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

[Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>](#)

5. [Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>](#)

6. [Зарицкая, Л. А. Английский язык для архитектора и градостроителя : учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0647-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/91849>](#)

3.2.2. Дополнительные издания

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
–правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; –основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); –лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; –особенностей произношения; –правил чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрация знаний по правилам построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знаний по лексическому минимуму, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при - выполнении практических заданий; - выполнении тестирования; - выполнении проверочных работ. - проведении промежуточной аттестации

Умения		
<p><i>В области аудирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; – понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях). <p><i>В области чтения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем) <p><i>В области общения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; – поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. <p><i>В области письма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на профессиональные темы 	<p>Демонстрация умений</p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.</p> <p>Демонстрация умений</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях</p> <p>Демонстрация умений</p> <p>читать и переводить тексты профессиональной направленности.</p> <p>Демонстрация умений</p> <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности</p> <p>Демонстрация умений</p> <p>поддерживать краткий разговор на производственные темы</p> <p>Демонстрация умений</p> <p>писать простые связные сообщения на профессиональные темы</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении практических заданий; - выполнении тестирования; - выполнении проверочных работ. - проведении промежуточной аттестации

