

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
Техникум коммунального хозяйства и сервиса

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.01.01 Нормативное и правовое регулирование деятельности по управлению
многоквартирным домом.**

для подготовки специалистов среднего звена по специальности:

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Разработчики:
Рыженкова О.А.

Утверждена:
Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г

Электронная версия программы находится в методическом кабинете.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации программы	11
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности по обеспечению управления многоквартирным домом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК-1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК-1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК-1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК-1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК-1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

Код	Общие компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Код	Общие компетенции
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД.
уметь	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД; конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в МКД; использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации; использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; готовить документы к процедуре лицензирования.
знать	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД;

	<p>состав документации для проведения процедуры лицензирования;</p> <p>правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД;</p> <p>перспективы развития деятельности о управлении МКД;</p> <p>порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;</p> <p>основы документооборота, современные стандартные требования к отчётности;</p> <p>методы хранения и архивирования технической и иной документации;</p> <p>правила приёма-передачи технической и иной документации.</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. консультации	всего, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1.1, ПК-1.2	Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.	164	122	30	-	68	-	-	-
ПК-1.3, ПК-1.4	Раздел 2. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.	186	126	30	2	56	-	-	-
ПК-1.5	Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.	192	126	30	2	64	-	-	-
	Всего:	562	374	90	4	188	-	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом		562
Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.		164
Тема 1.1 Правовое регулирование деятельности по управлению многоквартирными домами	Тематика учебных занятий	47
	1. Лекция «Понятие МКД , Общее имущество и самостоятельные помещения в МКД».	2
	2. Лекция «Определение границ земельного участка».	2
	3. Лекция «Специфика права общей долевой собственности в МКД».	2
	4. Лекция «Общее имущество собственников квартир в МКД».	2
	5. Лекция «Государственная регистрация прав на общее имущество в МКД».	2
	6. Лекция «Критерии отнесения имущества к общему имуществу в МКД».	2
	7. Лекция «Реализация собственниками права собственности на общее имущество в МКД».	2
	8. Лекция «Бремя содержания общего имущества и обязанности домовладельцев в отношении общего имущества в МКД».	2
	9. Лекция Анализ правовых актов Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491	2
	10. Лекция Понятие и содержание управления в МКД	2
11. Лекция Исторические особенности правового регулирования общественного самоуправления в МКД РФ и зарубежном законодательстве.	2	

	12.	Лекция Правовое регулирование механизма по управлению многоквартирными домами	4
	13.	Лекция Модели управления МКД	2
	14.	Лекция Способы управления МКД	2
	15.	Лекция Роль публичных образований в управлении общим имуществом в МКД	2
	16.	Лекция Процедура выбора способа управления, органа управления,.	2
	17.	Лекция Оформление договорных отношений при данном способе управления	2
	18.	Практическое занятие №1 Подготовка докладов	11
	Тематика учебных занятий		62
Тема 1.2 Договор управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников в МКД.	1.	Лекция «Понятие договора управления МКД»	2
	2.	Лекция «Стороны договора управления». . Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора».	2
	3.	Лекция Форма договора управления МКД.	2
	4.	Лекция Содержание договора управления МКД.	2
	5.	Лекция «Срок и условия договора управления МКД»	2
	6.	Лекция «Права и обязанности сторон по договору управления МКД»	3
	7.	Лекция «Изменение, расторжение и прекращение договора управления»	3
	8.	Порядок заполнения договора управления	1
	9.	Практическое занятие №2. "Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом" (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	9
	10.	Лекция «Общее собрание собственников помещений в МКД	2
	11.	Лекция «Виды и формы проведения ОСС в МКД»	2
	12.	Лекция « Порядок созыва и проведения общего собрания собственников»	2
	13.	Лекция «Решения общего собрания собственников помещений в МКД»	2

	14.	Лекция «Голосование на общем собрании собственников помещений в МКД.»	2
	15.	Лекция «Документальное оформление общего собрания собственников помещений в МКД»	2
	16.	Лекция «Правовое положение совета многоквартирного дома.»	2
	17.	Лекция «Председатель совета многоквартирного дома и комиссии собственников помещений в данном доме.»	2
	18.	Годовое общее собрание собственников помещений в МКД. Отчет управляющей компании.	2
	19.	Практическое занятие №3 семинар- диспут	10
		Тематика учебных занятий	55
Тема 1.3 Товарищество собственников жилья (ТСЖ).	1.	Правовое положение ТСЖ Права и обязанности ТСЖ. Права членов ТСЖ. Права собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ.	12
	2.	Реорганизация, ликвидация и объединение товариществ собственников жилья.	10
	3.	Организация деятельности ТСЖ	6
	4.	Органы деятельности ТСЖ и их компетенция. Ревизионная комиссия ТСЖ.	6
	5.	Передача многоквартирных домов в управление ТСЖ. Средства, имущество ТСЖ.	5
	6.	Хозяйственная деятельность ТСЖ.	6
	7.	Практическое задание №4 Анализ законодательства и предложения по его совершенствованию.	10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема 1.1. По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы:			68

<p>1) Какова цель введения управления в многоквартирных домах?</p> <p>2) Какая существует нормативно-правовая база для развития новых форм управления многоквартирными домами?</p> <p>3) С какой целью обеспечивается раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами? Каким документом регламентируется данное требование?</p> <p>4) Дайте характеристику формам и методам общественного контроля управления многоквартирных домов.</p> <p>5) Как осуществляется расчет оценки эффективности деятельности организаций, управляющих жилищным фондом?</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>1) Перечислите основные условия договора управления многоквартирным домом. Каким документом регламентируются данные условия?</p> <p>2) Какова структура предоставления коммунальных услуг? Каким документом регламентируются правила предоставления коммунальных услуг?</p> <p>3) Чем отличаются друг от друга формы управления многоквартирным домом?</p> <p>4) Составьте схему взаимодействия различных форм управления многоквартирных домов с собственниками жилья и ресурсоснабжающими организациями.</p> <p>5) Что должен содержать договор управления многоквартирным домом?</p> <p>6) Назовите основные направления мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве.</p> <p>Задание:</p> <p>В сравнительной таблице укажите достоинства и недостатки каждого способа управления многоквартирным домом.</p>			
Раздел 2. Документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.		186	
Тема 2.1 Нормативная документация по управлению МКД.	Тематика учебных занятий		186
	1.	«Нормативные документы по управлению МКД»	10
	2.	Жилищный кодекс РФ»	10
	3.	Документы, регулирующие порядок предоставления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, электроэнергию, отопление, газ, водоотведение). Постановление Правительства РФ от 06 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах»	20

	4. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам». Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».	18
	5. Документы, регулирующие порядок ремонта, содержания и пользования жилыми помещениями и общим имуществом собственников: Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».	12
	6. Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (с изменениями и дополнениями).	10
	7. Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (с изменениями и дополнениями). Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».	8
	8. Федеральный Закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 21 января 2006 г. №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	16
	9. Документы, регулирующие порядок раскрытия информации управляющими организациями: Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»	20

	10.	Документы, регулирующие условия договора управления многоквартирными домами и порядок проведения общих собраний собственников.	24
	11	Приказ Минстроя России от 31.07.2014 N 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах"	20
	12	Распоряжение Департамента от 29.09.2006г. № 05-14-316/6. Об утверждении Порядка передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм	18
	13	Практическое занятие 1. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	10
	14	Практическое занятие 2. Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.	10
	15	Практическое занятие 3. "Перечень технической документации многоквартирного дома".	10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Тема 2.1.			
Задание:			
По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы:			
1) Что входит в перечень технической документации на многоквартирный дом?			
2) Каким документом определен порядок передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, при смене управляющей организации?			
3) Дайте определение понятию «техническая документация на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы».			
Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.			192
Тема 3.1. Порядок осуществления лицензирования деятельности по	Тематика учебных занятий		
	1.	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Лицензионные требования.	18
	2.	Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении	20

управлению многоквартирными домами.		лицензии.	
	3.	Реестры информации, содержащие сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.	18
	4.	Порядок организации и осуществления лицензионного контроля	24
	5.	Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора.	18
	6.	Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.	8
	7.	Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра.	12
	8.	Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием.	12
	9.	Лицензионная комиссия. Квалификационный аттестат.	12
	10.	О порядке информирования о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора	14
	11.	Методические указания о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта РФ по лицензированию деятельности по управлению многоквартирным домом.	16
	12.	Постановление Правительства РФ от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"	10
	13.	Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами .	10

	3.	Практическое занятие 1. "Порядок лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".	15
	4.	Практическое занятие 2. "Заполнение форм документов, необходимых для прохождения лицензирования".	15
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3			
Тема 3.1. Задание: По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Назовите основные положения документа, регламентирующего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. 2) Что требуется соискателю для получения лицензии? 3) Какие требования предъявляются к лицензиату? 4) Как осуществляется контроль за соблюдением органами государственного жилищного надзора обязательных требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"? 5) Какие функции выполняет лицензионная комиссия?			64
Всего			562

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов технических дисциплин, оборудованные наглядными пособиями и справочной литературой.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: персональные компьютеры, мультимедийная доска, проектор.

Для проведения практических занятий, учебной и производственной практик используются компьютерные программы и тренажеры:

1. Тренажер для сдачи квалификационного экзамена специалиста ЖКХ - <http://www.gkhtest.ru/>
2. Онлайн-тренажер квалификационного экзамена для лицензирования управляющих компаний ЖКХ - <http://roskvartal.ru/licensing>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
2. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
3. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.

Дополнительные источники:

1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

4. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».

5. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

7. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

Интернет - ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. law.edu.ru
3. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
4. <http://gkhkontrol.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК-1.1 Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ПК-1.2 Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания; контроль принятых на собрании решений.
ПК-1.3 Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.
ПК-1.4 Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Демонстрация работы с современными техническими системами и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации.
ПК-1.5 Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Применение компьютерного метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных.
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и

эффективность и качество.	рекомендациям по их выполнению.
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач.
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности.
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышение личностного и квалификационного уровня.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.
ОК-10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности.