

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия  
Техникум коммунального хозяйства и сервиса

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.01.01 Нормативное и правовое регулирование деятельности по управлению  
многоквартирным домом.**

для подготовки специалистов среднего звена по специальности:

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Разработчики:  
Рыженкова О.А.

*Утверждена:*  
*Заместитель директора по УР*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Электронная версия программы находится в методическом кабинете.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	<b>3</b>
2. Структура и содержание профессионального модуля	<b>6</b>
3. Условия реализации программы	<b>11</b>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности по обеспечению управления многоквартирным домом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК-1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК-1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК-1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК-1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК-1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

Код	Общие компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД.
<b>уметь</b>	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД; конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в МКД; использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации; использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; готовить документы к процедуре лицензирования.
<b>знать</b>	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД;

	<p>состав документации для проведения процедуры лицензирования;</p> <p>правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД;</p> <p>перспективы развития деятельности о управлении МКД;</p> <p>порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;</p> <p>основы документооборота, современные стандартные требования к отчётности;</p> <p>методы хранения и архивирования технической и иной документации;</p> <p>правила приёма-передачи технической и иной документации.</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. консультации	всего, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1.1, ПК-1.2	Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.	164	122	30	-	68	-	-	-
ПК-1.3, ПК-1.4	Раздел 2. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.	186	126	30	2	56	-	-	-
ПК-1.5	Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.	192	126	30	2	64	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>562</b>	<b>374</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>188</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.01.01.</b> <b>Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом</b>		<b>562</b>
<b>Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.</b>		<b>164</b>
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование деятельности по управлению многоквартирными домами</b>	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>47</b>
	1. Лекция «Понятие МКД , Общее имущество и самостоятельные помещения в МКД».	2
	2. Лекция «Определение границ земельного участка».	2
	3. Лекция «Специфика права общей долевой собственности в МКД».	2
	4. Лекция «Общее имущество собственников квартир в МКД».	2
	5. Лекция «Государственная регистрация прав на общее имущество в МКД».	2
	6. Лекция «Критерии отнесения имущества к общему имуществу в МКД».	2
	7. Лекция «Реализация собственниками права собственности на общее имущество в МКД».	2
	8. Лекция «Бремя содержания общего имущества и обязанности домовладельцев в отношении общего имущества в МКД».	2
	9. Лекция Анализ правовых актов Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491	2
	10. Лекция Понятие и содержание управления в МКД	2
	11. Лекция Исторические особенности правового регулирования общественного самоуправления в МКД РФ и зарубежном законодательстве.	2

	12.	Лекция Правовое регулирование механизма по управлению многоквартирными домами	4
	13.	Лекция Модели управления МКД	2
	14.	Лекция Способы управления МКД	2
	15.	Лекция Роль публичных образований в управлении общим имуществом в МКД	2
	16.	Лекция Процедура выбора способа управления, органа управления,.	2
	17.	Лекция Оформление договорных отношений при данном способе управления	2
	18.	Практическое занятие №1 Подготовка докладов	11
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>62</b>
<b>Тема 1.2 Договор управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников в МКД.</b>	1.	Лекция «Понятие договора управления МКД»	2
	2.	Лекция «Стороны договора управления». . Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора».	2
	3.	Лекция Форма договора управления МКД.	2
	4.	Лекция Содержание договора управления МКД.	2
	5.	Лекция «Срок и условия договора управления МКД»	2
	6.	Лекция «Права и обязанности сторон по договору управления МКД»	3
	7.	Лекция «Изменение, расторжение и прекращение договора управления»	3
	8.	Порядок заполнения договора управления	1
	9.	Практическое занятие №2. "Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом" (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	9
	10.	Лекция «Общее собрание собственников помещений в МКД	2
	11.	Лекция «Виды и формы проведения ОСС в МКД»	2
	12.	Лекция « Порядок созыва и проведения общего собрания собственников»	2
	13.	Лекция «Решения общего собрания собственников помещений в МКД»	2

	14.	Лекция «Голосование на общем собрании собственников помещений в МКД.»	2
	15.	Лекция «Документальное оформление общего собрания собственников помещений в МКД»	2
	16.	Лекция «Правовое положение совета многоквартирного дома.»	2
	17.	Лекция «Председатель совета многоквартирного дома и комиссии собственников помещений в данном доме.»	2
	18.	Годовое общее собрание собственников помещений в МКД. Отчет управляющей компании.	2
	19.	Практическое занятие №3 семинар- диспут	10
		Тематика учебных занятий	55
<b>Тема 1.3 Товарищество собственников жилья (ТСЖ).</b>	1.	Правовое положение ТСЖ Права и обязанности ТСЖ. Права членов ТСЖ. Права собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ.	12
	2.	Реорганизация, ликвидация и объединение товариществ собственников жилья.	10
	3.	Организация деятельности ТСЖ	6
	4.	Органы деятельности ТСЖ и их компетенция. Ревизионная комиссия ТСЖ.	6
	5.	Передача многоквартирных домов в управление ТСЖ. Средства, имущество ТСЖ.	5
	6.	Хозяйственная деятельность ТСЖ.	6
	7.	Практическое задание №4 Анализ законодательства и предложения по его совершенствованию.	10
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Тема 1.1.</b>			
По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы:			
			<b>68</b>

<p>1) Какова цель введения управления в многоквартирных домах?</p> <p>2) Какая существует нормативно-правовая база для развития новых форм управления многоквартирными домами?</p> <p>3) С какой целью обеспечивается раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами? Каким документом регламентируется данное требование?</p> <p>4) Дайте характеристику формам и методам общественного контроля управления многоквартирных домов.</p> <p>5) Как осуществляется расчет оценки эффективности деятельности организаций, управляющих жилищным фондом?</p>			
<p><b>Тема 1.2.</b></p> <p>1) Перечислите основные условия договора управления многоквартирным домом. Каким документом регламентируются данные условия?</p> <p>2) Какова структура предоставления коммунальных услуг? Каким документом регламентируются правила предоставления коммунальных услуг?</p> <p>3) Чем отличаются друг от друга формы управления многоквартирным домом?</p> <p>4) Составьте схему взаимодействия различных форм управления многоквартирных домов с собственниками жилья и ресурсоснабжающими организациями.</p> <p>5) Что должен содержать договор управления многоквартирным домом?</p> <p>6) Назовите основные направления мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве.</p>			
<p><b>Задание:</b></p> <p>В сравнительной таблице укажите достоинства и недостатки каждого способа управления многоквартирным домом.</p>			
<b>Раздел 2. Документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом.</b>		<b>186</b>	
<b>Тема 2.1 Нормативная документация по управлению МКД.</b>	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>186</b>
	1.	«Нормативные документы по управлению МКД»	<b>10</b>
	2.	Жилищный кодекс РФ»	<b>10</b>
	3.	Документы, регулирующие порядок предоставления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, электроэнергию, отопление, газ, водоотведение). Постановление Правительства РФ от 06 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах»	<b>20</b>

4.	Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам». Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».	<b>18</b>
5.	Документы, регулирующие порядок ремонта, содержания и пользования жилыми помещениями и общим имуществом собственников: Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».	<b>12</b>
6.	Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (с изменениями и дополнениями).	<b>10</b>
7.	Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (с изменениями и дополнениями). Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».	<b>8</b>
8.	Федеральный Закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 21 января 2006 г. №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	<b>16</b>
9.	Документы, регулирующие порядок раскрытия информации управляющими организациями: Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»	<b>20</b>

	10.	Документы, регулирующие условия договора управления многоквартирными домами и порядок проведения общих собраний собственников.	24
	11	Приказ Минстроя России от 31.07.2014 N 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах"	20
	12	Распоряжение Департамента от 29.09.2006г. № 05-14-316/6. Об утверждении Порядка передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм	18
	13	Практическое занятие 1. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	10
	14	Практическое занятие 2. Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.	10
	15	Практическое занятие 3. "Перечень технической документации многоквартирного дома".	10
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Тема 2.1.</b>			
<b>Задание:</b>			
По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы:			
1) Что входит в перечень технической документации на многоквартирный дом?			
2) Каким документом определен порядок передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, при смене управляющей организации?			
3) Дайте определение понятию «техническая документация на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы».			
<b>Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.</b>			<b>192</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Порядок осуществления лицензирования деятельности по</b>	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1.	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Лицензионные требования.	18
	2.	Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении	20

<b>управлению многоквартирными домами.</b>		лицензии.	
	3.	Реестры информации, содержащие сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.	<b>18</b>
	4.	Порядок организации и осуществления лицензионного контроля	<b>24</b>
	5.	Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора.	<b>18</b>
	6.	Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.	<b>8</b>
	7.	Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра.	<b>12</b>
	8.	Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием.	<b>12</b>
	9.	Лицензионная комиссия. Квалификационный аттестат.	<b>12</b>
	10.	О порядке информирования о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора	<b>14</b>
	11.	Методические указания о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта РФ по лицензированию деятельности по управлению многоквартирным домом.	<b>16</b>
	12.	Постановление Правительства РФ от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"	<b>10</b>
	13.	Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами .	<b>10</b>

	3.	Практическое занятие 1. "Порядок лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".	15
	4.	Практическое занятие 2. "Заполнение форм документов, необходимых для прохождения лицензирования".	15
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Задание:</b> По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Назовите основные положения документа, регламентирующего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. 2) Что требуется соискателю для получения лицензии? 3) Какие требования предъявляются к лицензиату? 4) Как осуществляется контроль за соблюдением органами государственного жилищного надзора обязательных требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"? 5) Какие функции выполняет лицензионная комиссия?			<b>64</b>
<b>Всего</b>			<b>562</b>

### **3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов технических дисциплин, оборудованные наглядными пособиями и справочной литературой.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: персональные компьютеры, мультимедийная доска, проектор.

Для проведения практических занятий, учебной и производственной практик используются компьютерные программы и тренажеры:

1. Тренажер для сдачи квалификационного экзамена специалиста ЖКХ - <http://www.gkhtest.ru/>
2. Онлайн-тренажер квалификационного экзамена для лицензирования управляющих компаний ЖКХ - <http://roskvartal.ru/licensing>

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
2. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
3. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

4. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».

5. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

7. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

#### **Интернет - ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. [law.edu.ru](http://law.edu.ru)
3. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
4. <http://gkhkontrol.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>ПК-1.1</b> Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
<b>ПК-1.2</b> Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания; контроль принятых на собрании решений.
<b>ПК-1.3</b> Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.
<b>ПК-1.4</b> Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Демонстрация работы с современными техническими системами и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации.
<b>ПК-1.5</b> Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Применение компьютерного метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных.
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.
<b>ОК-2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и

эффективность и качество.	рекомендациям по их выполнению.
<b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.
<b>ОК-4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач.
<b>ОК-5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности.
<b>ОК-6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.
<b>ОК-7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
<b>ОК-8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Повышение личностного и квалификационного уровня.
<b>ОК-9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.
<b>ОК-10</b> Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности.