

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
Техникум коммунального хозяйства и сервиса

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом

для подготовки специалистов среднего звена по специальности:

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Абакан, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 «Организация и управление трудовым коллективом»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ. 04 «Организация и управление трудовым коллективом» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 4.1.	Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.2.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
ПК 4.3.	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы трудового коллектива; - участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива; - обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу трудового коллектива; - вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях; - обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ; - проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов; - осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов; - осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; - проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - методы организации, нормирования и форм оплаты труда; - формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда; - порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - виды инструктажей, их содержание и порядок проведения; - функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; - права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; - виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности; - основы менеджмента; - основы психологии деловых отношений.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 136 часов

Из них на освоение МДК. 100 часов

на освоение МДК. 92 час

на освоение МДК. 6 часов (самостоятельной работы студента)

на практики, в том числе учебную 0 часов и производственную 36 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 04 «Организация и управление трудовым коллективом»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3 ОК01-09	Раздел 1. Планирование и организация трудового коллектива.	30		14	-		-	-	6
ПК 4.1-4.3 ОК01-09	Раздел 2. Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.	30		18	-	-	-	-	
ПК 4.1-4.3 ОК01-09	Раздел 3. Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.	32		36	-	-	-	-	
ПК 4.1-4.3 ОК01-09	Практика			-	-	0	36		
	Консультация	2							
	Экзамен ПМ 04	6							
	Всего:	100	-	68	-	0	36	-	6

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04

Наименование разделов профмодуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
МДК 04.01 Организация и управление трудовым коллективом			
Раздел 1 . Планирование и организация трудового коллектива.		30	
Тема 1.1. Организация работы предприятия энергетики в условиях рыночной экономики	Содержание	6	
	1-2	Законодательные и нормативные акты, на основании которых утверждено Положение о Министерстве энергетики РФ. Структура и полномочия Министерства энергетики РФ.	2
	3-4	Элементы внутренней среды организации, производственного подразделения: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Факторы, влияющие на внешнюю среду организации производственного подразделения: поставщики трудовых ресурсов, материалов и капитала, потребители (покупатели), посредники, конкуренты, государственные органы контроля.	2
	5-6	Организационно-правовые формы хозяйствования в РФ. Формирование уставного капитала в различных организационно-правовых формах организаций.	2
Тема 1.2. Основы менеджмента	Содержание	4	
	7-8	Функции и виды менеджмента. Цели и задачи управления организациями.	2
	9-10	Методы менеджмента: Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.	2
Тема 1.3. Психология менеджмента	Содержание	2	
	11-12	Власть и лидерство, понятие имиджа, его составные характеристики. Личность и ее структура, индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Понятие о психике, психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе	2
Тема 1.4. Этика делового общения	Содержание	2	
	13-14	Деловое общение, его характеристика. Специфика морального фактора в профдеятельности. Правила ведения беседы, переговоров, совещаний, условия эффективного общения. Основы составления плана беседы совещания, переговоров. Сущность и принципы само-менеджмента. Характеристика и требования к современному менеджеру. Этика делового общения и служебный	2

		этикет.	
Тема 1.5. Трудовой коллектив организации и управление персоналом	Содержание		22
	15-16	Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Понятие и признаки трудового коллектива. Виды коллективов. Управление составом трудового коллектива. Взаимоотношения с сотрудниками в организации.	2
	17-18	Система управления персоналом организации: цели и функции системы управления персоналом. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	2
	19-20	Планирование работы с персоналом организации: сущность, цели и задачи кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.	2
	21-22	Порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	2
	Практические занятия		14
	23-24	Практическая работа №1. Разработка и оформление документов на регистрацию предприятия: устав, положения о структурном подразделении «службе эксплуатации тепло-вых сетей» по основным разделам: общая часть, функции и задачи, организационная структура, взаимоотношения, права и ответственность.	2
	25-26	Практическая работа №2. Составление типовой структуры внутреннего трудового распорядка.	2
	27-28	Практическая работа №3. Составление штатного расписания организации.	2
	29-30	Практическая работа №4. Составление должностных инструкций руководителей и специалистов энергослужбы организации.	2
	31-32	Практическая работа №5. Выбор методов управления конкретной конфликтной ситуацией.	2
	33-34	Практическая работа №6. Составление служебных документов и ведение деловой переписки.	2
	35-36	Практическая работа №7. План мероприятий по подготовке делового совещания.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников. Оформление практических работ. Проработка конспектов лекций, работа с нормативной и справочной литературой.			20
Раздел 2. Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.			30
Тема 2.1. Производственные фонды энергетики	Содержание		18
	37	Имущество организации, понятие, состав. Классификация основных средств по группам. Виды стоимостной оценки основных средств. Переоценка основных средств, порядок ее проведения.	1
	38	Виды износа основных средств. Амортизация и методика ее начисления.	1
	39	Производственные мощности в энергетике.	1

	40	Оборотные фонды и оборотные средства. Факторы, влияющие на оборачиваемость оборотных средств в энергетике.	1
	41	Показатели использования производственных фондов и производственных мощностей.	1
	42	Методы экономических оценок в энергетике.	1
	43	Себестоимость в энергетике. Калькуляция себестоимости ремонтных работ.	1
	44	Прибыль и рентабельность в энергетике	1
	Практические занятия		10
	45-46	Практическая работа №8. Расчет оценки, структуры и среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет суммы амортизации способом списания стоимости пропорционально объему работ, линейным методом.	2
	47-48	Практическая работа № 9. Расчет технико-экономических показателей использования основных производственных фондов их состояния и обновления.	2
	49-50	Практическая работа № 10 . Расчет оценки капиталовложений.	2
	51-52	Практическая работа №11. Расчет коэффициента экономической эффективности.	2
	53-54	Практическая работа №12. Расчет элементов сметной стоимости.	2
Тема 2.2. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание		12
	55	Основы трудовой мотивации. Трудовая деятельность. Материальные и духовные потребности. Развитие человеческих ресурсов.	1
	56	Сущность и функции нормирования труда. Функции нормирования труда. Классификация норм труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норма численности. Нормированное задание.	1
	57	Оплаты труда. Система организации заработной платы на предприятии. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Сущность, цели и принципы премирования работников.	1
	58	Производительность труда: сущность производительности труда и значение её повышения. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.	1
	Практические занятия		8
	59	Практическая работа №13. Оформление первичных документов по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	2
	60	Практическая работа №14. Расчет численности работников предприятия. Расчет движения кадров предприятия.	2
	61	Практическая работа №15. Расчёт заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда.	2

	62	Практическая работа №16. Методика распределения заработной платы между членами бригады. Расчет стимулирующих надбавок ремонтным рабочим. Основные показатели премирования рабочих. Расчет заработной платы при аккордной и косвенно-сдельной системе оплаты труда.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Оформление практических работ. Работа с нормативной и справочной литературой.			6
Раздел 3. Обеспечение выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности.			4
Содержание			31
	63	Управление безопасностью труда: общие сведения о вопросах охраны труда на предприятиях энергетики. Общие вопросы трудового законодательства.	1
	64	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.	1
	65	Психофизические и эргономические основы безопасности труда.	1
	66	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.	1
Практические занятия			27
	67	Практическая работа № 18. Изучение инструктирующих материалов и разработка мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов.	1
	68	Практическая работа №19 Разработка первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.	1
	69	Практическая работа №20 Оформление приказа о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	1
	70	Практическая работа №21 Проведение инструктажа персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний.	1
	71	Практическая работа № 22. Оформление Журнала проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки.	1
	72	Практическая работа №23. Оформление приказа о допуске персонала к обслуживанию тепловых энергоустановок.	1
	73	Практическая работа № 24. Оформление графика планово-предупредительных ремонтов тепловых энергоустановок.	1
	74	Практическая работа №25. Оформление журнала учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики.	1
	75	Практическая работа №26. Оформление журнала учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок.	1
	76	Практическая работа №27. Оформление журнала дефектов и неполадок с оборудованием.	1
	77	Практическая работа №28. Рассмотрение и составление производственных инструкций для	1

		персонала, обслуживающего котлы.	
78		Практическая работа №29. Должностная инструкция ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов.	1
79-80		Практическая работа №30. Оформление наряда – допуска на выполнение ремонтных работ.	2
81-82		Практическая работа №31. График планово-предупредительных ремонтов котлов.	2
83-84		Практическая работа №32. График сменности диспетчерской службы на месяц.	2
85-86		Практическая работа №31. Техническое задание на ремонт (тепловых сетей, теплоэнергетических установок, котлов – выбор студента 1 вариант техзадания).	2
87-88		Практическая работа №34. Оформление табеля учёта рабочего времени (Т-12).	2
89-90		Практическая работа №35. Оформление заявки на производство ремонтных работ.	2
91-92		Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Оформление практических работ. Работа с нормативной и справочной литературой.			27
			92/36
ПП04 Планирование производственной деятельности подразделения предприятия			36
Консультация			2
Экзамен ПМ 04			6
Всего:			100

3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета; мастерских: слесарной и сварочной, лабораторий для испытания материалов и проверки качества сварных изделий, зал – библиотечный.

учебных кабинетов

1. Технической механики
2. Материаловедения
3. Информационных технологий в профессиональной деятельности
4. Охраны труда

лабораторий

1. Эксплуатации, наладки и испытания теплотехнического оборудования
2. Топливоснабжения
3. Теплоснабжения
4. Теплотехнического оборудования

учебных мастерских

1. Слесарно-механических
2. По ремонту теплотехнического оборудования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

мебель и приспособления для:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

мебель и приспособления для:

- организации рабочих мест учителя и обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования проекционной аппаратуры;
- систематизации имеющегося учебно-методического фонда.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ноутбук) с подключением к сети Интернет;
- интерактивная доска (мультимедийный проектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник СПО – М.: Академия, 2012. – 304 с.
2. Драчева Е.Л.; Юликов Л.И. Менеджмент: практикум, учебное пособие СПО – М.: Академия, 2012 – 304 с.
3. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник СПО – М.: Дашков и К, 2012. – 216 с.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/СПО. – М., 2013. – 224 с.

5. Бирюков А.Н., Буланов А.И., Ивановский В.С., С.Г. Рихельи др. Основы организации, экономики и управления в строительстве: учебное пособие, Федеральное агентство специального строительства. – М: - 2012г.
6. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирования трудовой деятельности: учебное пособие (ФГОС 3-е поколение), 3-е издание доп. и пераб. – ИНФРА – М.; 2013г. – 377 с.
7. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебник СПО - М: ИЦ Академия, 2012. – 224 с.
8. СНиП 12.03-01, 02 «Безопасность труда в строительстве».
9. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».
10. ФЕР-2001 Федеральные единичные расценки.

Нормативный материал:

- Конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Трудовой кодекс РФ
- ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Дополнительные источники:

1. Котляров И.Д. Маркетинг: учебное пособие для Вузов – М.: Эксмо, 2010. -240с.
2. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: учебник для НПО М, ИЦ Академия, 2012. – 416 с.
3. Полукаров В.Л. Основы менеджмента: учебное пособие – М.:ИНФРА, 2008. –240 с.
4. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник – М.: Дашков и К, 2008.-556 с.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.businesslearning.ru/>
<http://www.twirpx.com/files/emergency/workguard/construction/>
Справочно-правовая система «Консультант плюс»

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для обеспечения эффективности образовательного процесса:

проводятся:

- активные и интерактивные лекционные, лабораторные и практические занятия в оборудованных по рабочей программы кабинетах, лабораториях и мастерских;
- консультации по изучаемым темам модуля в соответствии с принятым в образовательном учреждении графиком дополнительных занятий;
- семинары и конференции по итогам прохождения производственной практики;
- промежуточные аттестации в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

обеспечивается возможность:

- прохождения производственной практики на профильных предприятиях;
- получения необходимой справочной и методической литературы по профилю специальности;
- использования информационно-компьютерных технологий, мультимедийных и других технических средств для получения и обработки информации;
- эффективной самостоятельной работы учащихся в сочетании с управлением ею со стороны преподавателей;

- изучения следующих учебных дисциплин, предшествующих освоению модуля: «Инженерная графика», «Электротехника и электроника», «Техническая механика», «Материаловедение».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- зам. директора по УР, высшего профессионального образования или высшее педагогическое образование.

- старший мастер, высшего профессионального образования или высшее педагогическое образование.

Мастера:

- наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.	<p>Демонстрировать умение на основе полученных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу трудового коллектива; – обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. <p>Применять знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; – функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; 	<p>Текущий контроль Оценка ПР №1-7; 13-17; 19,24,32./ Наблюдение Итоговый контроль: ДЗ/ экспертная оценка на экзамене</p>

<p>ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.</p>	<p>Демонстрировать умение на основе полученных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях. <p>Применять знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы организации, нормирования и форм оплаты труда; – формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда; – основы менеджмента; – основы психологии деловых отношений. 	<p>Текущий контроль Оценка ПР №8-12; 12./ Наблюдение</p> <p>Итоговый контроль: ДЗ/ экспертная оценка на экзамене</p>
<p>ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности</p>	<p>Демонстрировать умение с применением полученных знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ; – проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний; – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов; – осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов; – осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; – проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; <p>Применять знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды инструктажей, их содержание и порядок проведения; – права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; – виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности. 	<p>Текущий контроль Оценка практических работ</p> <p>Наблюдение</p> <p>Итоговый контроль: ДЗ/ экспертная оценка на экзамене</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к профессии техника-теплотехника -участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.),	Практический / Наблюдение
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профзадач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения задач, связанных с организацией и планированием деятельности трудового коллектива	Практический / Наблюдение
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-принятие решений при планировании и организации работы трудового коллектива - анализ профситуации; -решение стандартных и нестандартных профзадач.	Практический / Наблюдение
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профзадач, профессионального и личностного развития	-отбор и изучение информации по современным методам управление трудовым коллективом при выполнении ими производственных задач	Практический / Наблюдение
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий при работе трудового коллектива энергослужб организаций	Практический / Наблюдение
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-умение найти общий язык с коллегами, доброжелательность, готовность выполнить задание	Практический / Наблюдение
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-способность принимать решение, заинтересованность в результате, умение организовать и настроить на работу коллектив	Практический / Наблюдение
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	выбор тем для самообразования, для углубления знаний в области управления деятельностью работы персонала и трудового коллектива	Практический / Наблюдение
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-следить за достижениями в развитии теплоэнергетической отрасли, новаторством, анализировать, сравнивать, оценивать существующие и новые технологии управления	Практический / Наблюдение