

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Коммуникативный практикум**  
для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
**08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**

Абакан **2021г.**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645) и учебного плана в пределах программы для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Разработчики:

Григорьева Н.В., преподаватель

*Рассмотрена на заседании*

*Методического совета*

*Протокол № \_\_\_\_\_*

*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г*

*Утверждена:*

*Заместитель директора по УР*

*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г*

Электронная версия программы находится в методическом кабинете

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1.** Пояснительная записка
- 2.** Общая характеристика программы учебной дисциплины
- 3.** Структура учебной дисциплины
- 4.** Условия реализации программы
- 5.** Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
- 6.** Возможности использования программы в других группах  
Интернет - ресурсы

## 1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» предназначена для изучения коммуникативного практикума в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Программа разработана согласно рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225-з), изучается с учетом получаемой профессии/ специальности технического профиля среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании) в объеме 40 час.

Содержание программы «Коммуникативный практикум» направлено на достижение следующих целей:

### **Уметь:**

- Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- Эффективно взаимодействовать в команде;
- Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в цикл вариативной части блока ОГСЭ .00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», связана с учебными дисциплинами: ОГСЭ.03 «Психология общения», ОГСЭ.08 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.	Анализировать задачу и выделять её составные части; Составить план действия, Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимо для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять необходимые источники информации Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации	Приемы структурирования информации
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения задач	Организовывать работу коллектива и команды	
ОК 5	Осуществлять	Грамотно устно и	Излагать свои	

	ь устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	мысли на государственном языке	
<i>ОК 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	40
теоретическое обучение	30
практические занятия самостоятельная работа 10	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	
<b>Раздел 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации	<b>I.</b> Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> 1. Индивидуально-типологические особенности личности человека.		<b>2</b>	
	2. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния		<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Виды социальных взаимодействий</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
Тема 2.1 Понятие деловой этики	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 2.3 Эффективное общение	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>Практическое занятие № 2</b>			

	1.Стили и средства общения.		2	
	2. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения		2	
Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	3	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.		2	
Тема 2.5 Способы психологической защиты	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	2	2	
Тема 2.6 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>Практическое занятие № 4</b> Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.		2	
Тема 2.7 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>Практическое занятие № 5</b> 1.Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом.		2	
	2.Эффективное взаимодействие в команде.		2	
Тема 2.8 Формы, методы, технологии самопрезентации	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	3	2	

Тема 2.9 Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>Практическое занятие № 6</b> 1. Постановка задачи профессионального и личностного развития		<b>2</b>
	<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к сдаче зачета		<b>4</b>
<b>Зачет</b>			<b>2</b>

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета. Оборудование учебного кабинета: - рабочее место для каждого обучающегося; - рабочее место преподавателя; - технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокomплекc. Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1
- Рабочие места обучающихся,
- Интерактивная доска с проектором – 1
- Учебные столы – 12
- Стулья – 24

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### **Основные источники:**

1.Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1.Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. –М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2015.-456 с.

2.Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3.Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2014.-208с.:ил. – (Серия «Практическая психология»).

4.Стищенко И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. – СПб.: Речь, 2010.-230с.

[http://humanitar.ru/page/ch5\\_9](http://humanitar.ru/page/ch5_9). 6.

<http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>. 7. <http://kcst.bmst.ru3>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знания</i>		
Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	<b>Критерии оценки решения практических задач</b> «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	<b>Практические занятия № 1- 6</b> Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.  средства оценки: нетестовые средства оценивания
Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	<b>Критерии оценки решения практических задач:</b> «5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками логического характера «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы	<b>Практическое занятие № 5</b>  Формы контроля - просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем;  средства оценки: нетестовые средства оценивания
Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	<b>Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме, 1 балл;</li> <li>• правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 балла;</li> <li>• наличие логической связи</li> </ul>	<b>Практическое занятие № 2</b> Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой  средства оценки:

	<p>изложенной информации, 4балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие оформления требованиям, 3 балла;</li> <li>• аккуратность и грамотность изложения, 3 балла;</li> <li>• работа сдана в срок, 1 балл.</li> </ul> <p>14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»</p>	нетестовые средства оценивания.
Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	<p><b>Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта</b></p> <p>«5» - работы выполнена в полном объеме и без ошибок «4» - работа выполнена в полном объеме с 1-2 ошибками «3» - работа выполнена не в полном объеме с фактическим ошибками «2» - работа не выполнена</p>	<p><b>Практическое занятие № 3</b></p> <p>Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	<p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b></p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p><b>Практическое занятие № 5</b></p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>
Умения		
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы,	<p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b></p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков «4» - участие в занятии, но имеются</p>	<p><b>Практическое занятие № 1</b></p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный</p>

<p>намерения, состояния</p>	<p>логические ошибки «3» - формальное участие в решении практических задач «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p>опрос.  средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>
<p>Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения</p>	<p><b>Критерии оценки создания и оформления учебной мультимедийной презентации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме, 1 б</li> <li>• правильная структурированность информации, соответствие изображений основному содержанию. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст. 3 б</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации, 4б</li> <li>• соответствие оформления требованиям, 3 б</li> <li>• аккуратность и грамотность изложения, 3 балла;</li> <li>• работа сдана в срок, 1 б</li> </ul> <p>14-15 баллов - «5» 11-13 баллов – «4» 8-10 баллов – «3» менее 8 баллов – «2»</p>	<p><b>Практическое занятие № 2</b> Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
<p>Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её</p>	<p><b>Критерии оценки выполнения краткосрочного группового проекта</b></p> <p>Оформление презентации, а именно композиция и дизайн – 1 б</p> <p>Уровень усвоения изученного материала- 4 б</p> <p>Обоснованность и четкость ответа- 3б</p> <p>Показано ли практическое применение представленных знаний – 3 б</p> <p>Правильная структурированность информации – 1б</p> <p>Наличие логической связи изложенной информации – 1 б</p> <p>Эстетичность оформления, его соответствие требованиям – 3 б</p> <p>Работа представлена в срок – 1 б</p>	<p><b>Практическое занятие № 3</b> Формы контроля-самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе; собеседование с группой</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>

	<p>Оценка «5» - 15-17 баллов  Оценка «4» - 11-14 баллов  Оценка «3» - 7-10 баллов  Оценка «2» - менее 6 баллов</p>	
<p>Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</p>	<p><b>Критерии оценки выполнения блок-схемы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие информации в блок-схеме рассматриваемой теме, 2 балл;</li> <li>• многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины, 5 баллов;</li> <li>• соответствие оформления требованиям, 2 балла</li> <li>• работа сдана в срок, 1 балл.</li> </ul> <p>9-10 баллов - «5»  7-8 баллов – «4»  5-7 баллов – «3»  менее 5 баллов – «2»</p>	<p><b>Практическое занятие № 4</b></p> <p>Формы контроля - собеседование с группой;</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания.</p>
<p>Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. Эффективно взаимодействовать в команде</p>	<p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b></p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков  «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки  «3» - формальное участие в решении практических задач  «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p><b>Практическое занятие № 5</b></p> <p>Формы контроля - собеседование с группой; устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>
<p>Ставить задачи профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Критерии оценки решения практических задач:</b></p> <p>«5» - участие в решении всех ситуаций, отработка навыков  «4» - участие в занятии, но имеются логические ошибки  «3» - формальное участие в решении практических задач  «2» - пассивное присутствие, не участие в работе группы</p>	<p><b>Практическое занятие № 6</b></p> <p>Формы контроля - устный опрос.</p> <p>средства оценки: нетестовые средства оценивания</p>
<p>Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по</p>	<p>Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме.</p>	<p>Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой</p>

<p>теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p>	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p>	<p>коммуникации Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме.</p>
--	--	--

## 5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Программа учебной дисциплины может быть использована для обучения группы профессий и специальностей МЭО; ТТ, МСПР,ЖКХ