

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

 _____ Рожкова О.В.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих по
специальности/профессии
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Абакан, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по профессии/специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Одобрено Методическим советом техникума

Протокол № 4 от « 16 » июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
3. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля (контроль усвоения знаний и освоения умений)
4. Контрольно-оценочные средства для контроля по разделу (рубежный контроль)
5. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств (далее – КОС)

КОС учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Контрольно-оценочные средства предназначены для оценки освоения основного вида деятельности и уровня сформированности соответствующих ему общих и профессиональных компетенций в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
--------	---

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1 .	Осуществлять пуск и остановку теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения;
ПК 1.2.	Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения;
ПК 1.3.	Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения.
ПК 2.2.	Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения;
ПК 2.3.	Вести техническую документацию ремонтных работ.
ПК 3.2.	Составлять отчётную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем, тепло и топливоснабжения.
ПК 4.1.	Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения;
ПК 4.2.	Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения;
ПК 4.3.	Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения.
ПК 5.2.	Участвовать в энергоаудите, паспортизации, модернизации теплотехнического оборудования и систем тепло и топливоснабжения в целях энергосбережения и повышения энергоэффективности производства, транспорта и распределения тепловой энергии;
ПК 5.4.	Осуществлять оценку эффективности мероприятий по энергосбережению, оформлению документов по разработке и внедрению энергосберегающих технологий в процесс производства, транспорта и распределения тепловой энергии.

1.2.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирование общих компетенций:

<p>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</p> <p><i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i></p>	<p>Показатели оценки результата</p> <p><i>Следует сформулировать показатели</i></p> <p><i>Раскрывается содержание работы</i></p>
<p>Уметь</p>	
<p>ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1– 5.4.</p>	<p>У1 - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>У3 -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У6 - читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарём)</p> <p>У7 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>Знать</p>	
<p>ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1– 5.4.</p>	<p>31-лексического (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>32-правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>33-основных общеупотребительные</p>

	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>34-лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>–особенностей произношения;</p> <p>–правил чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>
--	---

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Вид аттестации	
	Вид аттестации	Промежуточный контроль
У1. Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;	<i>Рубежный контроль</i>	<i>Аудирование</i>
З1. лексического (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;		<i>Чтение и понимание общего содержания текста</i>

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль (контроль по разделу)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК; У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК; У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК; У, З
Раздел 1 (наименование)						
Тема 1.1 Лингвострановедческие реалии изучаемого языка	<i>Рассказ-рассуждение «Английский язык современного человека»</i>	У1, 32, ОК3, ОК4, ОК5.,ПК2.3, ПК5.2	-	-	-	-
Тема 1.2, 1.3. Цифры до 1 млн. арифметические действия	<i>Посчитать длину прокладываемой теплотрассы до 10 жилого района г.Абакана</i>	У4, У3, 31, 33, ОК2, ОК3., ПК1.1, ПК1.2	-	-	-	-
Раздел 2 Основной курс						
Тема 2.1 Английский язык как язык международного общения	<i>Представьтесь своему новому деловому партнёру</i>	У3, У4, ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1– 5.4.				
Тема 2.2. Межличностные отношения	<i>Напишите Правила корректного общения в коллективе</i>	У3, У4, 31, 32, ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1– 5.4.	-	-	-	-
Тема 2.3. Здоровье и работа	<i>Сообщение «Я за здоровый образ жизни»</i>	У5, У7, 31, 32, ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1– 5.4.	-	-	-	-
Тема 2.4. Организация отдыха	<i>Аргументируйте выбор страны для отдыха. Плюсы и минусы.</i>	У5, У7, 31, 33, ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1– 5.4.	-	-	-	-
					Дифференцированный зачёт	ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1– 5.4.
Раздел 2 (продолжение)						
Тема 2.5. Образование	<i>Опишите район, где расположен ТКХиС</i>	У1, У2, 31, 32, 33, ОК 3, ОК 7 ПК1.1-ПК1.3	-	-	-	-
Раздел 3. Технологический профиль						

Тема 3.1. Основное и вспомогательное теплотехническое	<i>Выполните перевод фрагмента технологического процесса</i>	У5, У6, 31,34, ОК 3, ОК 7 ПК1.1-ПК1.3				
Тема 3.2. Технический перевод	<i>Выполнить перевод инструкции по использованию электрического проф.инструмента</i>	ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1–5.4.У2, У6, 32, 34,	–	–	–	–
					Административная контрольная работа за 4 семестр	У2, У6,31,34, ОК 01-07, ОК 09-11, ПК 1.1-5.4
Раздел N(наименование)						
Тема 3.3 Передовой опыт в теплоэнергетике	<i>Дайте техническое описание нового современного оборудования в профессии</i>	ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1–5.4.У2, У6, 32, 34,	–	–	–	–
Тема 3.4 Безопасность превыше всего	<i>Обсудите в парах Правила безопасной работы с проф.инструментам</i>	ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1–5.4.У2, У6, 32, 34,	–	–	–	–
Тема 3.5 Документы, деловая переписка, переговоры	<i>Напишите деловое письмо своему зарубежному партнеру</i>	ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1–5.4.У2, У6, 32, 34,			–	–
Промежуточная аттестация	–	–	–	–	<i>Диф.зачет</i>	ОК 01 – 07, ОК 09 – 11, ПК 1.1–5.4.У2, У6, 32,

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (КОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ)

Текущий контроль знаний и умений по учебной дисциплине осуществляется в форме устного и письменного опроса, проверочных работ, тестовых заданий.

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1. English is the International Language. Do you agree with it? Why?
2. English is the Language of Business. Why?
3. English is the Language of tourists. Do you agree with it? Why?
4. Do you need English in your future life?

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы.

Текущий контроль

1) грамматика

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами B4-B10 так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы B4-B10.

A DISCOVERY IN THE STUDY OF OLD LANGUAGES

- B4** Linguists have produced a new way of _____ languages. LINK
- B5** They say it allows them to reconstruct a network of the languages _____ on islands near New Guinea. SPEAK
- B6** The new method is designed for languages so old that little trace of their common vocabulary _____ today. REMAIN
- B7** It makes connections between languages through grammatical features, which do not change _____ as words. QUICK
- B8** With the new method, historians may _____ look back a lot further in time than they could before. ABLE
- B9** Before now, it was thought that you _____ not find connections between languages going further back than 5,000 to 7,000 years ago. CAN
- B10** The authors of the new method say the relationships they can construct may go back 10,000 years and they may be even _____ than that. OLD

THE BRITISH AND THE ENVIRONMENT

- B11** Air quality in London has improved since the _____ of the congestion charge, which makes people pay to take their cars into central London. INTRODUCE
- B12** After decades of being driven away by pollution, _____ such as otters which used to be endangered species are returning to British rivers. CREATE
- B13** The British are realising that their day-to-day _____ have an impact on the environment. CHOOSE
- B14** And they are realising that these things directly their families' health,' says recycling campaigner Georgina Bloomfield from the organisation Friends of the Earth. EFFECT
- B15** So more and more British people are washing out jam jars and putting them in recycling bins or writing to local _____ about the environment. POLITICS
- B16** It seems that most British people want to make a

- and that's exactly what they're doing.

DIFFERENT

ОТВЕТЫ:

B4-B10 B4 linking
 B5 spoken
 B6 remains
 B7 as quickly
 B8 be able to
 B9 could
 B10 older

B11-B16 B11 introduction
 B12 creatures
 B13 choices
 B14 affect
 B15 politicians
 B16 difference

2) Чтение и понимание текста

1. Прочитайте праздничную программу, которую предлагает отель в Шотландии. Выберите тот ответ в заданиях, который наиболее точно отражает информацию, содержащуюся в ней.

Scotland knows a thing or two about celebrating great holidays.

Come to the New Year's Eve's holiday organized by our hotel in Edinburgh.

Come to a fun programme that promises to be exciting and entertaining.

Thursday, 28th December.

Relax in your room and prepare for dinner, tonight with piano accompaniment.

Friday, 29th December.

After breakfast use the gym for some physical exercise, or shop and visit the city of Edinburgh.

A games room is open all day long. In the evening, dinner is served with background music accompaniment and a magician.

Saturday, 30th December.

Relax and do what you like after breakfast.

Then get ready for the warm-up party before the New Year's Eve.

It begins with drinks, delicious snacks and a nostalgic 60s and 70s disco.

If you want, you can dress up!

Sunday, 31st December – Scottish Hogmanay.

The New Year is almost here, so get prepared for the fun with games and quizzes after breakfast.

In the evening, after a Gala dinner, dance to a traditional band.

A separate children's tea will be served earlier.

Monday, New Year's Day.

After late breakfast, the children play games and look for treasure. The evening's dinner is followed by a Casino Night.

Tuesday, 2nd January.

After breakfast, we say goodbye with best wishes for the New Year.

1. You will have your dinner with some music playing in the background
 - a) on Thursday only.
 - b) on two days.
 - c) every day.
 - d) during the Casino Night.
2. Which event will NOT happen on Friday?
 - a) dancing
 - b) shopping
 - c) playing games
 - d) watching a magic show
3. On Saturday and Sunday you will
 - a) do the same thing after breakfast.
 - b) play games any time you like.
 - c) dress up as a rabbit.
 - d) dance to two kinds of music.
4. Scottish Hogmanay is the only day when
 - a) quizzes are played before breakfast.
 - b) you can dance to the old hits.
 - c) children have their own party.
 - d) dinner is served much earlier.
5. On the first day of the New Year the children can
 - a) hunt for something.
 - b) play games with their parents.
 - c) eat breakfast alone.
 - d) go to an evening party.

2. Выполните письменный перевод следующего текста. Передайте общее содержание текста.:

It started with shepherd's pie 30 years ago and now ready-made meals have transformed the nation's eating habits. Britons spent £1.9 billion on ready-made meals last year, twice as much as the French and Germans, four times as much as the Italians and six times as much as the Spanish. Nearly one in three British adults eats a ready-made meal more than once a week. Demand for instant meals increased by 29 per cent between 1998 and 2002 across Europe as a whole but in Britain it increased by 44 per cent.

Britain became the European capital of ready-made meals, second only in the world to America. Some claim that the reason for it is an excuse "Can't cook, won't cook". However, others consider it to be a case of culture. Regular cooking has disappeared first in the US and then in Britain. In France, Germany, Spain, Italy, there is still a tradition of going home to a cooked meal.

Convenience is definitely part of the attraction. A recent survey found that 77 per cent of buyers said they only bought ready meals when they did not have time to cook.

Dr Susan Jebb, head of nutrition at the Medical Research Council, said: "People in the UK work the longest hours, we are very time-poor, and we don't have a strong cultural history of cooking."

The ready-made meal boom also reflects changing social trends in Britain. More people live alone and so are less likely to cook. And with families eating apart more often, ready-meals allow people to eat what they want when they want. Besides, people are becoming much more demanding as there's pressure on time.

But ready meals also reflect changing tastes in food. Britain's multi-culturalism has brought a wider range of restaurants than other European countries, and ethnic cuisines, which

people are often scared of cooking, are far more popular. One quarter of chilled meals are Indian, and nearly one in five is Chinese. Traditional British food accounts for only 18 per cent of sales.

"We've always had more Chinese and Indian takeaways and more ethnic restaurants", says a consultant nutritionist.

Supermarkets have responded by offering a wider range. "As increasing numbers of British people travel to the Far East and regularly eat out at oriental restaurants, customers are now looking for authentic Eastern foods they can enjoy at home".

The quality of ready-made meals has become better since the 1970s. However, Dr Jebb says: "Ready-made meals tend to be higher in fat, sugar and salt than the meals we would cook ourselves at home. Fat is cheap and it adds flavor. Most of the salt we eat is added by manufactures – people like it." But it is not necessarily bad. People can choose healthy options, or have ready-made salads. There is a whole generation that has been brought up with ready meals. They haven't grown up with cooking, they have neither the ability nor the desire to cook and that is alarming.

If we cook, we are interested in life. For many of us, cooking is a way of keeping some control over our own health and happiness. There is no way to guarantee a long and healthy life, but there are three ways to make it possible. The first is to drink a lot of water, the second is to walk a lot and the third is to cook.

3. Read the text. Fill in the blanks with the proper forms of the words according to the context from the offered list below

Toby's Wishing Well

(after Jane Patience)

Look up into the sky! Can you see the rainbow? At the end of it, deep in the wood, a (1)___ magical village is appearing. Gnomes (2)___ there; they are jolly little folk, who (3)___ always busy. Lots of exciting things happen in the village, no one is ever bored.

High up in a tree, lived a mischievous magpie. His nest (4)___ with things which he (5)___ from the town over the hills: rings, teaspoons, coins. At the foot of the magpie's tree there was an old flowerpot. The stream had carried it to the village many years before and it had been found by a gnome (6)___ Toby. This was very good luck for Toby as it made a fine new house for him. Toby was very old, in fact it (7)___ soon be his one hundred and second birthday, but he was strong and worked a lot.

Like the other gnomes in the village Toby had to get all his water from the (8)___, but the place near the spring was always in a mess and everybody complained about it. One day, as he was waiting for his turn at the spring, he had an idea: "Perhaps I could make some sort of well". Everyone thought it was a (9)___ idea. After a few days of hard work Toby finished the new (10)___. It really did look (11)___. There was even a bucket to collect the water in. All the folks were very pleased with it as it (12)___ an end to (13)___ shoes.

Toby's 102nd birthday drew (14)___ and nearer. His granddaughter, Primrose, told Toby that all the gnomes (15)___ with the new well. "And so they should be", replied Toby, "After all it's a wishing well, you know". And he winked. Primrose did not know what to give her grandfather on his birthday, but then she had an idea. "If I make a wish at the well it may come true", she thought and (16)___ to the well. She closed her eyes and wished: "I wish for a present for Grandpa!" Just as Primrose was wishing, the magpie (17)___ back from town. In his beak he was carrying a (18)___ pocket watch. Suddenly the watch (19)___ and fell down, down through the air right into the bucket of water. Primrose bent forward and looked in: "An enormous gold watch," she exclaimed, "My wish (20)___!"

(tiny, to live, to come true, to slip, to fly, gold, to hurry, to be, marvelous, mud, to please, well, splendid, to steal, to fill, near, to call, spring, will, to mean)

- 3) **Writing.** Письмо. Написание эссе.

Time: 60 min (10 points)

Answer the following question in your reflection essay:

Why is Shakespeare still popular today?

Remember to:

1. introduce the topic stating your reaction to the question discussed;
2. provide 2-3 ideas supporting your position (develop your ideas);
3. support each idea with specific reasons/examples;
4. conclude your position;
5. start every idea with a new paragraph;
6. use the neutral and formal style of writing;
7. use linking words and phrases (*first, then, in conclusion*, etc.) to join the parts of your argumentation/

You should write about 180-200 words.

1) Словообразование.

1. Заполните пропуски словами: crew – staff - personnel – team

- Everyone in the typing pool works well together and there is a good.....spirit.

- Following an exhausting flight, the.....headed for the hotel to rest for a couple of hours.

- On our holiday in Spain the hotel.....couldn't have been more helpful.

- All companies have a.....department which deals with issues concerning staff.

2. Подчеркните правильный вариант 1. I think you should choose a caring occupation/work/trade/profession like nursing or counseling. 2. My

employee/employer/worker/trainee is a very generous man; he gives us all a big present at Christmas.

3. Вставьте слова в предложения Promotion /overtime /full-time 1. We have an important deadline to meet, so I'll have to work.....this week. 2. This job is not suitable for the ambitions, as there are few prospects of..... 3. I have young children, so I'd prefer to work part-time now and go.....when they are older.

• **Дифференцированный зачет**

1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» из цикла Общий гуманитарный и социально-экономический.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности :

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-07, ОК 9-11	- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые,	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики

ПК 3.3	<p>так и на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей 	<p>профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; - лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.
--------	--	--

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Выполнение проекта; • Семинар • Защита проектной работы • Наблюдение за выполнением практического

<p>темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>задания. (деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи
--	---	--

3. Критерии оценивания

Для получения зачета студент должен иметь:

- 1) тетрадь с конспектом аудиторных заданий,
- 2) словарь с законспектированным лексическим материалом по темам курса.
- 3) зачетную книжку.

Для дифференцированного зачета:

Оценка «2» или «неудовлетворительно» ставится, если выполнено **менее 50%** задания;

Оценка «3» или «удовлетворительно» ставится, если выполнено **50% -67%** задания;

Оценка «4» или «хорошо» ставится, если выполнено **71% -88%** задания;

Оценка «5» или «отлично» ставится, если выполнено **92% -100%** задания.

- **Дифференцированный зачет**

Форма проведения: *письменная (тест), устная: собеседование с преподавателем.*

Условия выполнения

Время выполнения задания: 45 минут

Технические средства обучения: ПК, телевизор с доступом в Интернет, принтер

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Тест
2. Практико-ориентированные задания
3. Перечень вопросов для собеседования

Раздаточные материалы с заданиями

Журнал учебной группы

Зачетная ведомость

Письменная часть в соответствии с содержанием рабочей программы содержит следующий материал:

Лексические темы:

1. Я и моя профессия

- a. Английский язык-язык международного общения в современном мире
- b. Диалог-общение

2. Компьютер и устройства на английском языке

- a. Компьютерные программы
- b. Операционные системы

Грамматический материал:

1. Временные группы
2. «Порядок слов в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях различного типа»
3. «Причастный оборот».

Variant I

1. Переведите предложения из активного залога в пассивный залог. Запишите пары предложений в активном и пассивном залогах и их перевод.

e.g.: Yesterday they cancelled the game (Active Voice).

Yesterday the game was cancelled by them (Passive Voice).

Вчера они отменили игру – активный залог.

Вчера игра была отменена ими – пассивный залог.

- System administrators are creating a new computer network in our company.
- Somebody recorded our conversation.
- Hackers attacked the Government website last year.

2. Translate into Russian:

output devices, a monitor, printer, a speaker, headphones, utility, data, browser, to upload, debugger

3. Problem-solving task

Study these versions of Office Suite and which version provides the best for the following users. The versions are listed from cheapest to most expensive.

Office Suite

Standard

- wordprocessor
- spreadsheet
- presentation program
- email
- PIM

Office Suite

Small Business Edition

- wordprocessor
- spreadsheet
- DTP
- email
- PIM
- small business tools

Office Suite

Professional

- wordprocessor
- spreadsheet
- database
- DTP
- presentation program
- email
- small business tools

Office Suite Premium

- wordprocessor
- spreadsheet
- database
- DTP
- presentation program
- email
- **PIM**
- small business tools
- website editor
- image editor

Office Suite Developer

- wordprocessor
- spreadsheet
- database
- DTP
- presentation program
- email
- PIM
- small business tools
- website editor
- image editor
- developer tools

1. A company wishing to develop its own website. 2. A company which wants to analyse all its sales records. 3. A promotions person who wants to be able to edit complex graphics and incorporate them in brochures. 4. A company which wants to share documents on a local area network.

4. Be ready to talk with your teacher and answer some questions. Try to remember:

- What your name is
- How old you are
- Where you live
- Where you study
- What profession you get
- At what course you study
- Why you chose this profession.

Variant II

1. Переведите предложения из активного залога в пассивный залог. Запишите пары предложений в активном и пассивном залогах и их перевод.

e.g.: Yesterday they cancelled the game (Active Voice).

Yesterday the game was cancelled by them (Passive Voice).

Вчера они отменили игру – активный залог.

Вчера игра была отменена ими – пассивный залог.

- The scientists predicted two scenarios for the development of artificial intelligence.
- The physicists discovered a new type of magnetism.
- Developers will release a new app next year.

2. Translate into Russian:

input devices, a keyboard, a mouse, a scanner, a digital camera, a joystick, to upgrade, laptop, storage device, debugger

3. Problem-solving task

Study these versions of Office Suite and which version provides the best for the following users. The versions are listed from cheapest to most expensive.

Office Suite

Standard

- wordprocessor
- spreadsheet
- presentation program
- email
- PIM

Office Suite

Small Business Edition

- wordprocessor
- spreadsheet
- DTP
- email
- PIM
- small business tools

Office Suite

Professional

- wordprocessor
- spreadsheet
- database
- DTP
- presentation program
- email
- small business tools

Office Suite Premium

- wordprocessor
- spreadsheet
- database
- DTP
- presentation program
- email
- PIM
- small business tools
- website editor
- image editor

Office Suite Developer

- wordprocessor
- spreadsheet
- database
- DTP
- presentation program
- email
- PIM
- small business tools
- website editor
- image editor
- developer tools

1. A salesperson who wants to make presentations at conferences. 2. An administrative assistant who needs to write office correspondence and send and receive e-mails. 3. A programmer who wants to develop applications tailored to a company's needs. 4. A company wanting to produce its own in-house newsletter.

4. Be ready to talk with your teacher and answer some questions. Try to remember:

- What your name is
- How old you are
- Where you live
- Where you study
- What profession you get
- At what course you study
- Why you chose this profession