

Утверждено
Приказом ГБОУ СПО РХ

«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»
№ 46/04 от «20» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

I. Общие положения.

1.1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам) размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение Техникума, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (п.4 ст. 43), жилищным законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, уставом и иными локальными актами Техникума.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Техникума и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых техникуму и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности техникума.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующую общежитием, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХЧ.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2. 2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- выполнять положения заключённого с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2. 3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка обучающихся в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

2. 4. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Техникума.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём

установленного порядка осуществляется заведующей общежитием, заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором Техникума.

3.2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- своевременно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующая общежитием) назначается на должность и освобождается от неё директором Техникума.

4.2. Заведующая общежитием обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующая общежитием имеет право:

- контролировать выполнение должностных инструкций всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующая общежитием совместно с воспитателями и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Обучающимся, зачисленным на 1 курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании приказа о вселении.

5.2. Иногородние обучающиеся имеют право на заселение в общежитие в новом учебном году при условии соблюдения Правил проживания в общежитии.

Включение обучающегося в список на заселение - не означает автоматического предоставления места в общежитии.

Обучающиеся заселяются в общежитие сроком на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 июня). После этого срока студенты обязаны освободить места, занимаемые в общежитии. При наличии возможности заселение студентов на новый учебный год производится в те же комнаты, в которых они проживали ранее.

5.3. Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим льготным категориям обучающихся:

– детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (на весь срок обучения) и лицам из их числа;

– обучающимся – инвалидам I, II группы;

– обучающимся, семьи, которых пострадали в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и др. катастроф;

– обучающимся из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей);

– обучающимся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы;

– обучающимся, имеющим одного родителя;

- обучающимся из малообеспеченных семей, при наличии справки социальной защиты населения;

- обучающимся, имеющим высокие показатели в учебе и активно участвующие в жизни техникума.

5.4. Обучающиеся, которые имеют задолженности по дисциплинам на момент окончания летней сессии и обучающиеся, к которым ранее неоднократно было применено

дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии, могут быть заселены в общежитие в последнюю очередь при наличии свободных мест.

5.5. Основанием для принятия решения о заселении обучающихся в общежитие Техникума являются следующие документы:

- личное заявление (для несовершеннолетних – заявление от родителей);
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 3.3 настоящего положения места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке;
- протоколы жилищно-бытовой комиссии с рекомендацией о предоставлении мест в общежитии;

5.6. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Техникум и оформляют заявление на заселение в общежитие. Заявления рассматриваются после зачисления в Техникум.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, ежегодно в срок до 30 апреля подают заведующему общежитием личное заявление.

Создается жилищно-бытовая комиссия техникума, которая в установленном порядке рассматривает все личные заявления, с 10 мая по 5 июня, проводит аттестацию проживающих. Аттестация проживающих включает в себя:

- санитарное состояние комнат;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- участие в общественной жизни общежития: соревнованиях, субботниках и других мероприятиях;
- учеба.

Жилищно-бытовая комиссия оформляет протокол об аттестации проживающих на следующий учебный год. Списки обучающихся, получивших по итогам аттестации право на заселение в общежитие на следующий учебный год, размещаются на информационных стендах техникума не позднее 20 июня.

5.7. Жилищно-бытовая комиссия техникума рассматривает протоколы аттестации, личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии (в том числе зачисленных на 1 курс), принимают решение о возможности предоставления места в общежитии Техникума и оформляет протокол о заселении. Протокол о заселении согласовывается с заведующей общежитием и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы передаются в учебную часть, которая формирует окончательные списки для подготовки приказа на заселение.

5.8. В срок до 1 сентября в Техникуме издается приказ о заселении обучающихся Техникума в общежитие. Списки обучающихся, поселяемых в общежитие, размещаются на информационных стендах.

5.9. Вселение обучающихся осуществляется после подписания договора найма жилого помещения. Техникум заключает с проживающим - физическим лицом, двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении у заведующей общежитием.

5.10. При вселении в общежитие студент предоставляет комплект документов:

- паспорт (оригинал и копия);
- справку о состоянии здоровья (форма 8б) с результатами флюорографии;
- две фотографии 3х4.

5.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонт, а также по другим уважительным причинам, переселение проживающих из одной комнаты в другую возможно только по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.12. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.13. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

5.14. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учёбы (отчисления из Техникума).

VI. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

6.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.