

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении воспитательной работы и социальной защиты студентов

1. Общие положения

1.1. Отделение воспитательной работы и социальной защиты студентов (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (Далее – Техникум) и осуществляет работу по управлению различных направлений воспитательной и социальной деятельности со студентами техникума.

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Техникума.

1.5. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Техникума, исходя из условий и особенностей деятельности.

1.6. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Техникума.

1.7. Деятельность отделения регламентируется действующим законодательством, должностными обязанностями работников, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, а также Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.8. Выполнение возложенных на отделение задач производится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума на основе Устава и обязанностей должностных лиц Техникума.

1.9. В период отсутствия заведующего отделением руководство осуществляет лицо, назначенное приказом директора.

2. Задачи

2.1. Создание благоприятного социально-психологического климата в Техникуме, направленного на творческое развитие и самореализацию студентов.

2.2. Внедрение и реализация современных и эффективных форм и методов воспитательной и социальной деятельности в учебно-воспитательном процессе.

2.3. Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, физическом, культурном и нравственном развитии.

2.4. Формирование навыков и культуры здорового образа жизни, содействующих осознанию значимости своего здоровья и здоровья других людей.

2.5. Создание условий для активизации деятельности органов студенческого самоуправления в общественной жизни Техникума.

2.6. Создание условий для успешной адаптации студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Сохранение и преумножение традиций Техникума в области воспитательной и социальной работы.

3. Функции

2.1. Планирование и организация воспитательного процесса в техникуме.

2.2. Планирование и организация социальной защиты студентов техникума.

2.3. Обеспечение контроля выполнения планов работы отделения, в части достижения возложенных на отделение целей и задач деятельности, а также проведения воспитательных, физкультурных, культурно-массовых и социально ориентированных мероприятий в техникуме.

2.5. Создание условий, способствующих развитию, укреплению и сохранению физического и нравственного здоровья студентов, соблюдению их прав и свобод, установленных законодательством РФ и Республики Хакасия.

2.6. Участие в разработке и внедрении программ развития техникума, внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению учебно-материальной базы, привлечению финансовых и иных ресурсов в виде грантов, спонсорской, благотворительной и иной помощи.

2.7. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной и социальной работы в Техникуме.

2.8. Организация поддержки талантливой молодежи Техникуме.

2.9. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.10. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, творческих коллективов.

2.11. Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка в Техникуме.

2.12. Реализация мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности обучающихся.

2.13. Обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.14. Ведение электронной базы данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.15. Обеспечение питания студентов колледжа в соответствии с действующим Федеральным и региональным законодательством.

2.16. Ведение учёта студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, осуществление защиты их прав, применение к ним мер воспитательного воздействия.

2.17. Ведение в установленном порядке документации в соответствии номенклатурой дел.

3. Права

3.1. Запрашивать в структурных подразделениях Техникума необходимые данные о студентах.

3.2. Контролировать в структурных подразделениях Техникума и студенческих группах соблюдение в отношении студентов действующего законодательства, порядка предоставления установленных льгот.

3.3. Давать руководителям структурных подразделений Техникума обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела воспитательной и социальной работы.

3.4. Получать от всех структурных подразделений Техникума сведения, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

3.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Техникума по вопросам, относящимся к компетенции отделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями.

3.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Техникуме по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

4.2. На заведующего отделением возлагается персональная ответственность за:

4.2.1. организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных на него;

4.2.2. организацию в отделении оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

4.2.3. соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины;

4.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении и соблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда;

4.3. За нарушение норм, регулирующих получение обработки и защиту персональных данных студента, сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Отделение представляет в установленные сроки необходимую документацию, запрашиваемую директором Техникума.

5.2. Состав и порядок ведения документации отделения определяется соответствующими нормативами и номенклатурой дел.