



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального
хозяйства и сервиса»
А.Ю. Матейко

Приказ № 171/09
от « 05 » 11 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе письма Минобразования России от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и о кафедре учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Педагогический Совет создается в качестве постоянно действующего совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и учебно-методической работы ГБПОУ РХ "Техникум коммунального хозяйства и сервиса" (далее – техникум).

1.3. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Законодательством Республики Хакасия.
- Уставом техникума
- Локальными актами техникума".

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- 2.1.1. Управление организацией образовательного процесса.
- 2.1.2. Повышение качества обучения и воспитания обучающихся.
- 2.1.3. Совершенствование учебно-методической работы техникума.
- 2.1.4. Содействие повышению квалификации педагогических работников техникума

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы в соответствии с лицензией.

2.2. Основными функциями педагогического Совета являются:

- 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума
- 2.2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и учебно-методической работы техникума в целом.
- 2.2.3. Рассмотрение локальных актов техникума в пределах его компетенции в соответствии с Правилами разработки, утверждения и введения в действие локальных нормативных актов.

2.2.4. Рассмотрение вопросов об организации учебного процесса по очной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.2.6. Рассмотрение состояния и итогов учебно-методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения.

2.2.7. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов.

2.2.8. Рассмотрение материалов самообследования учебного заведения.

3. Права и ответственность педагогического Совета.

Педагогический Совет имеет право:

3.1. Рассматривать деятельность предметно-цикловых комиссий, заслушивать и обсуждать опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, рабочих программ, учебных и методических пособий.

3.2. Рассматривать вопросы повышения квалификации работников, вносить предложения о поощрении педагогических работников техникума, а также вопросы о награждении обучающихся и студентов.

3.3. Устанавливать связи и координацию педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями.

3.4. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. При рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение педагогического совета, могут применяться деловые игры и научно-практические конференции.

3.6. Педагогический Совет несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия об образовании;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.7. Каждый член педагогического Совета обязан посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4. Организация управления педагогического Совета

4.1. В состав педагогического Совета техникума входят: директор (председатель), все штатные работники техникума, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и (или) воспитание обучающихся, за исключением педагогических работников, находящихся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в длительных отпусках сроком до одного года.

4.2. Для участия в работе педагогического Совета, при необходимости, по предложению членов педагогического Совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров,

родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся, студенты и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

4.3. Работа педагогического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором техникума.

4.4. Заседания педагогического Совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического Совета определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического Совета.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического Совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Председатель педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического Совета.

5.6. Протоколы оформляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5.7. Протоколы заседаний педагогического Совета являются документами постоянного хранения и включаются в номенклатуру дел техникума.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

6.2. Основанием для прекращения действия Положения являются:

- отмена (признание его утратившим силу);
- в связи с изменением закона или другого нормативного акта.

6.3. Ознакомление с Положением осуществляется в листе ознакомления, который прилагается к Положению проставлением подписи работника и даты ознакомления.

6.4. Контролируемая копия Положения передается заместителю директора по учебной работе.