

**Положение о методическом совете
ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме;
- Уставом техникума;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ РХ «ТКХиС»;
- настоящим Положением

1.2. Методический совет создается в целях осуществления руководства учебно-методической деятельностью, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития методической работы в ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум).

1.3. Методический совет координирует работу, направленную на совершенствование методического обеспечения, развитие инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогического техникума.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, способствующих повышению уровня развития компетенции студентов.

2.2. Задачи методического совета:

- осуществлять планирование и разработку приоритетных для техникума направлений методической деятельности;
- обеспечивать информационно-методическое и организационное сопровождение педагогического коллектива;
- организовывать работу по подготовке и проведению педагогических советов, семинаров, инструктивно-методических совещаний;
- осуществлять организацию методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических работников;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- проводить экспертизу документов (образовательных и рабочих программ, учебных планов и иных методических документов);
- способствовать поиску и применению в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, а также новых педагогических и образовательных технологий;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;
- мотивация и стимулирование педагогических работников техникума на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования.

III. Функции методического совета

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы техникума. Содержание деятельности совета предусматривает совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы развития педагогического мастерства, представление разработок, передового педагогического опыта);
- организационная (организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса)
- обучающая (профессиональный рост педагогических кадров, развитие педагогических компетенций)
- координирующая (координация методической деятельности структурных подразделений в техникуме)

IV. Основные направления и содержание деятельности

4.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

4.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

4.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам техникума.

4.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

4.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических материалов.

4.6. Организация разработки программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС), рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ.

4.7. Разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций.

4.8. Корректировка, обновление учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей

4.9. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам

4.10. Повышение квалификации, аттестация преподавателей.

4.11. Обсуждение и утверждение методических разработок и пособий.

4.12. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним.

4.13. Рассмотрение и представление на утверждение содержания билетов, практических заданий для экзаменов квалификационных.

4.14. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей техникума, организация конкурсов профессионального мастерства.

4.15 Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей.

4.16. Представление сотрудников техникума к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

V. Структура и организация управления

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором техникума.

5.3. Заседание методического совета проводится ежемесячно. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

5.4. Возглавляет методический совет председатель. В состав методического совета техникума входят: заместители директора, методисты, заведующие структурными подразделениями, старший мастер, педагог-организатор.

5.5. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

5.6. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей части его членов.

5.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.8. Все заседания методического совета протоколируются и подписываются председателем методического совета.

5.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.10. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по техникуму.

4

5.11. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

VI. Документация методического совета

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываться председателем.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

6.3. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года

6.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет