

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РХ ТКХиС
от 13.03.23 № 54/ог

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

г. Абакан, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – ГБПОУ «ТКХиС») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «ТКХиС» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ РХ «ТКХиС». Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – Республика Хакасия, город Абакан, ул. Советская, д. 175

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ РХ «ТКХиС» и профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ РХ «ТКХиС» в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ РХ «ТКХиС»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Хакасия и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ РХ «ТКХиС» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГБПОУ РХ «ТКХиС» как на территории Республики Хакасия, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ РХ «ТКХиС».

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп ГБПОУ РХ «ТКХиС». Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ГБПОУ РХ «ТКХиС».

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ РХ «ТКХиС».

5. Состав Медиacentра

5.1. Ответственными лицами Медиacentра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиacentра назначается руководителем ГБПОУ РХ «ТКХиС» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиacentра назначается руководителем Медиacentра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиacentра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиacentра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиacentра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;

5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведения совещаний.

5.5. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиacentра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ РХ «ТКХиС» необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.7. Члены Медиacentра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиacentре;

5.7.2. выполнять решения Медиacentра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиacentром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиacentра;

5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;

5.8.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума или Медиacentра.

6. Взаимодействие Медиacentра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиacentрами других образовательных организаций, городскими СМИ.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиacentра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, медиacentрами других образовательных организаций, городскими СМИ

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ РХ «ТКХиС».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ГБПОУ РХ «ТКХиС» может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ РХ «ТКХиС» отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ РХ «ТКХиС» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ РХ «ТКХиС».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ РХ «ТКХиС» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ РХ «ТКХиС».