

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05. Основы бережливого производства**

**основной образовательной программы**

**08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	принципы и концепцию бережливого производства;
	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	основы картирования потока создания ценностей;
	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	методы выявления, анализа и решения проблем производства;
	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	инструменты бережливого производства;
	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
	применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	виды потерь и методы их устранения;
		современные технологии повышения эффективности
технологии внедрения улучшений;		
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;		
	систему подачи предложений.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	26
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основные понятия и методология бережливого производства	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК 07
	Практическое занятие № 1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2</b> Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК 07
	Практическое занятие № 2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 07

Методы решения проблем	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фиксация проблемы;</li> <li>• детализация проблемы;</li> <li>• определение отклонения;</li> <li>• изучение причины возникновения проблемы;</li> <li>• разработка корректирующих мероприятий;</li> <li>• реализация корректирующих мероприятий;</li> <li>• проверка результата;</li> <li>• стандартизация.</li> </ul>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ОК 07
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Инструменты бережливого производства	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 07
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ОК 07
	Практическое занятие № 4. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 07

Внедрение методов бережливого производства	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ОК 07
	Практическое занятие № 5. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3</b> Технологии вовлечения и мотивации персонала	<b>Содержание</b>	5	ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ОК 07
	Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме защиты проектов «ИТОГОВАЯ ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Охраны труда, электробезопасности и бережливого производства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](#)



4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: историю, принципы и концепцию бережливого производства;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
основы картирования потока создания ценностей;	описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
методы выявления, анализа и решения проблем производства;	владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
инструменты бережливого производства;	демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
виды потерь и методы их устранения;	демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
современные технологии повышения эффективности	демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
технологии внедрения улучшений;	владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	

технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	<p>Кейс-метод</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p>
систему подачи предложений	формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Умения: осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Абакан, 2024

*Рассмотрена на заседании  
Методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Утверждена:  
Заместитель директора по УР*

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Разработчики: Печёркина И.И., преподаватель

Электронная версия программы находится в методическом кабинете

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальности **15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК. 06 . Основы успеха трудоустройства

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть учебного цикла.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p><i>ОК01,</i> <i>ОК03,</i> <i>ОК04,</i> <i>ОК05,</i> <i>ОК06,</i></p>	<p>-характеризовать различные организационно-правовые формы хозяйствования -владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности -грамотно анализировать и ставить цели -составлять планы карьерного роста -проходить собеседование -составлять резюме -пользоваться своими правами на рабочем месте; -пользоваться своими правами в случае увольнения</p>	<p>-слагаемые успешной карьеры -технологии трудоустройства -схему эффективной презентации -механизм реализации карьерного роста -основные понятия и признаки предпринимательства; -каковы основные этапы создания собственного бизнеса; -структуру и содержание бизнес-плана; -как работает банковская система в России; -система страхования вкладов и зачем она нужна; -мошенничество на финансовых рынках</p>

Изучение учебной дисциплины «Основы успеха трудоустройства» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1- ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать направленность личности</li> <li>– составлять алгоритм поиска работы;</li> <li>– выдерживать конкуренцию на рынке труда;</li> <li>– ориентироваться в государственных службах занятости;</li> <li>– оформлять документы для трудоустройства;</li> <li>– проходить собеседования;</li> <li>– разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;</li> <li>– заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;</li> <li>– планировать и реализовывать профессиональную карьеру</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;</li> <li>– психологические свойства личности, структуру собственной направленности;</li> <li>– понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;</li> <li>– факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы</li> <li>– способы получения информации о вакансиях;</li> <li>– условия обращения к посредническим организациям;</li> <li>– правила проведения собеседования;</li> <li>– типы и виды профессиональной деятельности;</li> <li>– системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;</li> <li>– формы управления, психологическая структура коллектива;</li> <li>– понятие «адаптация», формы и способы адаптации</li> <li>– правила и методы поиска работы;</li> <li>– основные положения трудового законодательства;</li> <li>– понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;</li> <li>– права и обязанности молодых специалистов</li> </ul>

### 1.3 Перечень формируемых компетенций

Перечень общих компетенции элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде



ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	40
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ДЗ</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭК. 06 Основы успеха трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	1	4
<b>Введение</b>	Цели и задачи дисциплины. Как преуспеть молодому человеку на рынке труда. Проблемы выбора профессии. Информационные источники.	1	
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Рынок труда: понятие, функции, элементы	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	OK 01 -OK 06
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Общая характеристика современного рынка труда в России.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Федеральный закон РФ «О занятости населения в РФ»	<b>Основное содержание учебного материала</b>	1	OK 01 -OK 06
	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России. Анализ ФЗ РФ «О занятости населения в РФ»	1	
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Профессиональная деятельность: типы, виды, режимы	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 -OK 06
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность..	2	
<b>Тема 2.2.</b> Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 -OK 06
	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости)	2	
<b>Тема 2.3.</b> Понятие «конкурентоспособность профессии». Модели	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 -OK 06
	Понятие "конкурентоспособность профессии (специальности)". Модели конкурентоспособности: "профессионал", "универсал", "мобильный работник", "коммуникатор" и др. Основы выбора	2	

конкурентоспособности	стиля поведения человека на рынке труда. Факторы, влияющие на среднесрочную и долгосрочную перспективы.		
<b>Тема 2.4.</b> Организация и условия труда	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	OK 01 -OK 06
	Организация и условия труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования. Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда.	1	
<b>Тема 2.5.</b> Мотивация и стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 -OK 06
	Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Оплата труда и производительность. Социальные пособия, выплаты и льготы. Участие в прибылях	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Изучение профессиональной направленности личности. Методика «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова»	2	
<b>Раздел 3.</b> Технология трудоустройства		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Правила поиска работы.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 -OK 06
	Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы	2	
<b>Тема 3.2.</b> Самопрезентация	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 -OK 06
	Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурирование интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо-напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с	2	

	послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи.		
<b>Раздел 4. Профессиональная адаптация</b>		<b>5</b>	
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.	2	OK 01 -OK 06
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 4.2.</b> Планирование и реализация профессиональной карьеры.	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности.	1	OK 01 -OK 06
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3.</b> Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры рынка труда Республики Хакасия и требований конкретного рабочего места	2	OK 01 -OK 06
<b>Раздел 5. Основы профессиональной этики</b>		<b>8</b>	
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Позиции людей при общении.	Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость.	2	OK 01 -OK 06
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Типы личностей	Типы личностей. Характеристики личностей. Отношения сотрудничества, ревизии, активации, отдыха, противоположности и др. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа.	2	OK 01 -OK 06
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.3</b> Конфликтные ситуации при трудоустройстве	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей поведения в затруднительных ситуациях взаимодействия. Типичные причины отказа в приеме на работу	2	OK 01 -OK 06
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 5.4</b> Речь в деловом общении.	Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Речевые стили. Деловой профессиональный стиль. Официальное и неофициальное общение. Искусство убеждения.	1	OK 01 -OK 06
<b>Тема 5.5</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	OK 01 -OK 06

Профессиональный этикет.	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе	1	
<b>Раздел 6</b> Правовое регулирование трудовых отношений		<b>6</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 -OK 06
	Понятие, источники трудового права. Кодекс законов о труде Российской Федерации. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения	2	
<b>Тема 6.2</b> Трудовой договор: понятие, виды, содержание	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 -OK 06
	Трудовой договор, его разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта). Право на труд и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних.	2	
<b>Тема 6.3</b> Дисциплина труда.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров Дифференцированный зачет	2	OK 01 -OK 06

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в специализированном учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечения свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по предпринимательской деятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативно-правовая база**

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими ред. и изм.)
- 2 Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
- 3 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- 4 Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"»
- 5 Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России. – М.: Верховный Совет Российской Федерации, 1993.
- 6 Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / М. О. Буянова, К. Н. Гусов; под ред. К. Н. Гусова. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008.
- 7 Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. 4. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 01.01.01 г. № 3б-ФЗ

##### **Основные источники**

1. Шеламова Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
3. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник для начального профессионального образования; Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

##### **Дополнительные источники**

1. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Просвещение, 2007.
2. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛАДОС ПРЕСС, 2003.
3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
4. Твоя профессиональная карьера: учеб. для 8-9 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. С. Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2007.
5. Технология: твоя профессиональная карьера: дидакт. материалы: кн. для учителя / под ред. С. Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2008.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭК. 06 Основы успеха трудоустройства**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится преподавателем при текущем контроле и во время промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами, входящими в состав УМК: методических рекомендаций организации лабораторно-практических занятий по дисциплине, ФОС, а также проверочными заданиями к учебным занятиям, выполнения практических занятий, *участия в семинарских занятиях, подготовке докладов, рефератов, эссе* ит.д.

##### **4.1 Результаты обучения**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>слагаемые успешной карьеры</p> <p>технологии трудоустройства</p> <p>схему эффективной презентации</p> <p>механизм реализации карьерного роста</p> <p>основные понятия и признаки предпринимательства;</p> <p>каковы основные этапы создания собственного бизнеса;</p> <p>структуру и содержание бизнес-плана;</p> <p>как работает банковская система в России;</p> <p>система страхования вкладов и зачем она нужна;</p> <p>мошенничество на финансовых рынках</p>	<p>Использование в профессиональной деятельности знаний о качестве и процедуре оказания услуг в сфере ЖКХ</p> <p>Оказание услуг в профессиональной деятельности с учетом индивидуальных запросов и вкусов</p> <p>Готовность качественно оказать услугу</p> <p>Демонстрация знаний в области коммуникативной психологии, имиджелогии, этики, психологии продаж, презентации.</p> <p>Умение удобно и технически грамотно организовать сервис</p> <p>Демонстрация применимости способа и формы оказания услуг в конкретной профессиональной ситуации соблюдение норм профессиональной этики и правил делового поведения</p> <p>Уважать права, честь и достоинство клиентов, коллег и других лиц, придерживаться манер поведения, соответствующей деловому общению</p> <p>использовать невербальный язык в процессе общения.</p>	<p>Выступления с докладами и презентациями, ответы на вопросы, выполнение практических работ</p>

<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>  характеризовать различные организационно-правовые формы хозяйствования  владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности  грамотно анализировать и ставить цели  составлять планы карьерного роста  проходить собеседование  составлять резюме  пользоваться своими правами на рабочем месте;  пользоваться своими правами в случае увольнения</p>	<p>Осуществление профессиональной деятельности, основываясь принципах законности, добропорядочности и справедливости.  Осуществление профессиональной деятельности в пределах предмета и целей деятельности МКД и осуществление выполнения работ, оказания услуг  Проявление терпимости и уважения к людям с ограниченными возможностями, способствовать межличностному согласию.  Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выступлениями с докладами и презентациями, ответы на вопросы, выполнение практических работ</p>
---	---	---

#### 4.2 Результаты освоения компетенций

Код и наименование компетенций	Показатели оценки результата	Методы оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение, самооценка
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиента	Собеседование, устный опрос
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль практических работ
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Наблюдение, самооценка