



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РХ

«Техникум коммунального  
хозяйства и сервиса»

А.Ю. Матейко

Приказ № 446/09

от «09» 09 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении профессиональных квалификаций ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение профессиональных квалификаций ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – ТКХиС).

1.2. Отделение создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора ТКХиС и находится в непосредственном ему подчинении.

1.3. В своей работе отделение руководствуется законодательством об образовании в Российской Федерации и Республике Хакасия, уставом ТКХиС, приказами и распоряжениями директора ТКХиС, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.4. Основная цель деятельности отделения – обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Республики Хакасия.

1.5. В основе деятельности отделения лежит образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения, разработанных на основе квалификационных требований, в первую очередь (профессиональных стандартов)

и обеспечивающих освоение квалификаций, востребованных на рынке труда, а также дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

1.6. Для достижения цели используются материально-технические, учебно-методические и кадровые ресурсы, имеющиеся в распоряжении ТКХиС, на базе которого создано отделение.

1.7. Содержанием деятельности отделения является реализация его задач и функций, определяемых настоящим положением.

1.8. Отделение создается без ограничения срока деятельности.

## **II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Задачами отделения для достижения цели по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для экономики Республики Хакасия являются:

- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям, востребованным на рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, юридических и физических лиц, в том числе на целевой основе;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, смежных профессий (специальностей) или освоения нового оборудования;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
- проведение исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, подготовка предложений и документов на лицензирование новых востребованных профессий и специальностей;
- изучение востребованности образовательных услуг на рынке труда региона;
- организация на основе механизмов партнерства трудоустройства выпускников, сбор и обработка информации о трудоустройстве

выпускников ТКХиС;

- поддержка профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных организаций путем предоставления соответствующих консультационных услуг организациям и населению, организация профориентационной работы;
- создание условий для применения новейших технологий профессиональной ориентации, организация профессионального консультирования и профессиональных проб;
- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения, педагогическая и профессиональная стажировка, организация параллельного и дистанционного обучения по профессиям и специальностям, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для студентов и работников ТКХиС;
- развитие социального партнерства с предприятиями и организациями;
- оказание экспертных, проектных и консультационных услуг организациям Республики Хакасия, где востребованы разработки, методики и опыт работы отделения и его партнеров;
- разработка экспериментальных, модульных образовательных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения;
- организация взаимодействия с предприятиями и организациями различных форм собственности по привлечению и использованию их ресурсов (кадровых, материальных) для обучения студентов техникума, в том числе дуального обучения, прохождения производственной практики;
- организация сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Республики Хакасия и других регионов по реализации профессиональных образовательных программ.

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Отделение выполняет следующие функции:

- организация образовательного процесса отделения на основе

федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ и учебных планов;

- организация текущего и перспективного планирования отделения;
- осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ, координация работы преподавателей и мастеров п/о по выполнению учебных планов и программ;
- организация работы по подготовке и проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- контроль за учебной нагрузкой студентов и обучающихся, организацией проведения учебных мероприятий на отделении;
- организация учета успеваемости обучающихся отделения;
- осуществление контроля за оплатой обучения в группах с полным возмещением затрат на обучение;
- изучение новых нормативно-правовых актов, разработка локальных нормативных актов, касающихся организации учебного процесса отделения;
- обеспечение качественного ведения делопроизводства по вопросам учебной работы в соответствии с установленными требованиями согласно утвержденной номенклатуре.

#### **IV. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Отделение организует работу по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных, образовательных и иных услуг, в том числе:

- набор на обучение в группы по профессиям и специальностям ТКХиС с полным возмещением затрат на обучение;
- преподавание специальных курсов, дисциплин, учебных модулей;
- организация и проведение краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании лицензии ТКХиС;
- проведение семинаров по актуальным проблемам образования;
- организация стажировок на базе ТКХиС;
- осуществление информационно-издательской деятельности;

- проведение рекламных кампаний.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.3. Цены на платные дополнительные услуги разрабатываются ТКХиС самостоятельно и утверждаются директором.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором ТКХиС из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

5.2. Отделение подчиняется непосредственно директору ТКХиС.

5.3. Заведующему отделением в части, касающейся непосредственно подчиняются следующие сотрудники:

- преподаватели и мастера производственного обучения;
- секретарь учебной части;
- методист;
- лаборант;
- заведующий лабораторией;
- специалист по охране труда.

5.4. Для выполнения своих функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТКХиС, учебной частью, зам. директора по УР по вопросам планирования, организации и контроля образовательного процесса, зам. директора по ВР по организации воспитательного процесса, с зам. директора УПР по вопросам организации распределения студентов на практику и организации учебной практики на базе мастерских ТКХиС, педагогическими работниками, другими сотрудниками по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.5. Основные функции заведующего отделением следующие:

- осуществляет общее руководство работой отделения;
- организует образовательный процесс на отделении на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ и учебных планов, профессиональных

стандартов;

- организует текущее и перспективное планирование работы отделения;
- осуществляет контроль выполнения плана работы отделения;
- координирует работу сотрудников отделения по выполнению планов работ;
- организует сбор, изучение, обобщение и распространение информации, касающейся работы отделения, передового опыта работы сотрудников, требований нормативных правовых актов;
- обеспечивает ведение делопроизводства на отделении в соответствии с установленными требованиями согласно утвержденной номенклатуре;
- организует совместно с мастерами п/о взаимодействие с работодателями по прохождению производственной практики обучающихся;
- организует сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

5.6. На заведующего отделением возлагается персональная ответственность за организацию деятельности отделения по выполнению возложенных задач и функций.

## **VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. В качестве ведущих показателей оценки эффективности деятельности отделения выделяются следующие:

- соответствие перечня реализуемых образовательных программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда;
- охват обучающихся отделения практико-ориентированной подготовкой;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных ТКХиС;
- привлечение дополнительных ресурсов материально-технического обеспечения в обучении на базе отделения;
- объем дохода от внебюджетной деятельности отделения.