

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия

«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РХ ТКХиС

А.Ю.Матейко

07 апреля 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ РХ «ТЕХНИКУМ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
СЕРВИСА»

Абакан 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – ЦСТВ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05).

- Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05).

Устав ГБПОУ РХ ТКХиС;

1.3. ЦСТВ работает во взаимодействии с базовым центром службы содействия трудоустройству выпускников «Карьера» на базе ГБПОУ РХ ХМТ по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель ЦСТВ.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является адаптация обучающихся и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства

по профессиям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим профессиям;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2 Основными задачами ЦСТВ ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» являются:

а) обеспечение сотрудничества ГБПОУ РХ ТКХиС с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

б) организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ГБПОУ РХ ТКХиС информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ РХ ТКХиС;

д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников Училища;

е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников ГБПОУ РХ ТКХиС;

ж) взаимодействие с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) реализация совместно с иными структурными подразделениями и

должностными лицами ГБПОУ РХ ТКХиС мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РХ ТКХиС в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ РХ ТКХиС;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ РХ ТКХиС в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБПОУ РХ ТКХиС.

3. Организация деятельности Центра

3.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3 Основными функциями ЦСТВ являются:

- организация практик и стажировок обучающихся и выпускников;

- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.)

- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

- содействие построения траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме само занятости;

- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;

- выявление профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере само занятости;

- направлению отчетов о достижении показателей эффективности деятельности ЦСТВ, а также иных документов в установленном порядке в адрес Базового Центра карьеры Республики Хакасия.

4. Управление Службой и контроль её деятельности

4.1 Руководителем ЦСТВ является работник ГБПОУ РХ ТКХиС назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляющий руководство деятельностью ЦСТВ: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания, готовит отчетную документацию.

Служба осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

Состав работников Центра содействия трудоустройству выпускников определяется приказом директора ГБПОУ РХ ТКХиС ежегодно.

4.3 Лица, входящие в состав ЦСТВ, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ГБПОУ РХ ТКХиС и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.5 Руководитель ЦСТВ имеет право:

- проводить работу по совершенствованию ЦСТВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками ЦСТВ в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками ЦСТВ поставленных задач в установленные сроки;
- организовать составление планирующей и отчетной документации по деятельности ЦСТВ.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1 Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение ЦСТВ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников.

5.2 На руководителя ЦСТВ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ЦСТВ по выполнению задач и функций, возложенных на ЦСТВ;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3 Работники имеют право:

- вносить предложения руководителю ГБПОУ РХ ТКХиС о совершенствовании ЦСТВ;

- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ РХ ТКХиС касающимися их деятельности ЦСТВ;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности ЦСТВ.

6. Порядок работы ЦСТВ

6.1 ЦСТВ организует работу и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ РХ ТКХиС.

6.2 Заседания ЦСТВ проводятся по необходимости в течении учебного года, протоколируются.

6.3 Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами ЦСТВ, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РХ ТКХиС и размещается на официальном сайте.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ РХ ТКХиС.

7.3 Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора ГБПОУ РХ ТКХиС.