

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Хакасия
Техникум коммунального хозяйства и сервиса

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессии/специальности

08.01.05 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

(код, наименование)

Квалификации выпускника:

Столяр строительный, плотник, паркетчик

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт программы ГИА	6

1. Пояснительная записка

1.1. Общие принципы организации и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Государственная итоговая аттестация по профессии проводится государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора по профессии и действующей в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На время проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК включается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

Проведение ДЭ регламентируется Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями от:5 мая 2022 г., 19 января 2023 г., 24 апреля 2024 г.).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) и назначенные руководители закрепляются за студентами приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.2.Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", часть 5 статья 59;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности 00.00.00.....
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями от:5 мая 2022 г., 19 января 2023 г., 24 апреля 2024 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023года № П-291 « О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

демонстрационный экзамен

1.4.Список терминов

Базовый уровень демонстрационного экзамена (БУ ДЭ)- демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Банк единых оценочных материалов (БОМ) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

Выпускник образовательной организации (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования.

Главный эксперт (ГЭ) – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Единые оценочные материалы (ОМ)- конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Информационные системы оператора (ИСО) - электронные информационные системы оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенные для автоматизации

процессов, связанных с планированием, организацией и проведением демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», осуществляющее функции оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

Профильный уровень ДЭ - демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2. Паспорт программы ГИА

2.1.Профессия: 08.01.05 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
(код, наименование)

2.2. ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

(код, наименование)

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2017 года №1259

(реквизиты нормативного правового документа)

2.3.Квалификация «Столяр строительный, плотник, паркетчик» — 08.01.05-1-2025

2.4.Срок получения СПО по программе 2 год 10 месяцев.

(временной период)

2.5. **Итоговые образовательные результаты по программе 08.01.24 Мастер столярно - плотничных, паркетных и стекольных работ**

(наименование)

Профессиональные компетенции
Вид деятельности выполнение столярных работ
ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;
ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;
ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы;
ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий.
Вид деятельности выполнение плотничных работ
ПК 2.1. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения;
ПК 2.2. Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений;
ПК 2.3. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки;
ПК 2.4. Производить ремонт плотничных конструкций.
Вид деятельности выполнение работ по устройству паркетных полов
ПК 4.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
ПК 4.2. Выполнять подготовительные работы;
ПК 4.3. Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией;
ПК 4.4. Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Форма и сроки ГИА.

3.1. Определение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.2. Уровень демонстрационного экзамена профильный

3.3. Сроки ГИА 16.06.25 по 20.06.25

3.4. Особенности проведения ГИА в форме ДЭ профильного уровня:

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению техникума (приказ от.....№ «») на основании заявлений выпускников;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.
- комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.
- включение в экзаменационную комиссию представителя организации-работодателя.

4. Условия подготовки и проведения ГИА

4.1. Кадровое обеспечение

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, состав ГЭК утверждается приказом директора техникума. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ДЭ члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

Члены экспертной группы выполняют обязанности распределенные главным экспертом. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

На период проведения ДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК. На технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.2. Документационное обеспечение

- приказ об организации ГИА
- приказ о допуске студентов до ГИА
- график проведения ДЭ
- план проведения ДЭ

4.3. Информационное обеспечение

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.
- выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5. Комплект оценочной документации

КОД 08.01.24-1-2025 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ .

6. Перевод баллов ДЭ в оценку

6.1. Оценка результатов ДЭ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

6.2. Оценивание результатов демонстрационного экзамена и подготовка протокола

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Протокол заседания ГЭК оформляется в

день прохождения экзамена последней экзаменационной группы и передачи протоколов ДЭ в ГЭК.

6.3. Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий в зависимости от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и с учетом составных частей КОД: 08.01.05-1-2025 Столяр строительный, плотник и паркетчик

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ГИА представлена в таблице.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Выполнение столярных работ	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий	11,00
		Изготовление и сборка столярных изделий различной сложности	13,00
2.	Выполнение плотничных работ	Выполнение заготовок деревянных элементов различного назначения	5,00
		Установка несущих конструкций деревянных зданий и сооружений	19,00
3.	Выполнение работ по устройству паркетных полов	Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	3,00
		Выполнение подготовительных работ	5,00
		Устройство полов из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией	22,00
		ИТОГО	80,00

6.4. Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА в форме ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного	0,00% -	20,00% -	40,00% -	70,00% -

количества баллов к максимально возможному (в процентах)	19,99%	39,99%	69,99%	100,00%
Кол-во баллов	0,00 – 15,99	16,00 – 31,99	32,00 – 55,99	56,00 – 80,00

7. Учет результатов ПА в форме ДЭ при проведении ГИА

Условия учета:

- Наличие заявления в ГЭК от выпускника или его родителя (законного представителя) об учете результатов промежуточной аттестации при прохождении ГИА;
- Предоставление документа с результатами промежуточной аттестации по образовательной программе СПО в форме демонстрационного экзамена, которые выпускник просит учесть при прохождении им ГИА;
- Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при участии Оператора;
- Соблюдение принципа независимости главного эксперта при проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- Принятие ГЭК решения об учете результатов промежуточной аттестации при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена на основании сравнительного анализа материалов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и демонстрационного экзамена в рамках ГИА;

8. Условия привлечения добровольцев к ГИА

Привлекать добровольцев для проведения ДЭ не требуется.

9. Порядок передачи и апелляций

9.1. Передача:

К выпускникам не прошедшим ГИА по уважительной причине относятся:

- участники ГИА, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;
- участники ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования апелляционной комиссией были удовлетворены;
- участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 34 и 35 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки установленные приказом директора техникума не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.2. Отчисление

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по образовательной программе.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.2. Апелляция:

9.2.1. Правила подачи апелляции выпускником:

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.2.2. Процедура рассмотрения апелляции

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.2.3. Решение апелляционной комиссии

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Соблюдение дополнительных требований при проведении ГИА в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (*прописать при наличии, при отсутствии такой категории выпускников по образовательной программе указать*).

11. Документы выпускника:

Диплом о среднем профессиональном образовании и цифровой паспорт компетенций (при прохождении ДЭ).