

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
Техникум коммунального хозяйства и сервиса

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Организация и управление работой обслуживающего персонала
теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения**

для подготовки специалистов среднего звена по специальности:

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «Индекс Наименование ПМ» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и управление работой обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	-

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические особенности личности правила оформления документов</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	-
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>	-

	<p>на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 4.1	<p>планировать и организовывать работу трудового коллектива; вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях; обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом и производственным заданием; осуществлять наставничество; осуществлять самоподготовку; оценивать уровень подготовки и усвоения материала обучаемым; оценивать результаты своей деятельности и деятельности подчиненных.</p>	<p>методов планирования и организации работы трудового коллектива; форм построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда; основ менеджмента, психологии и конфликтологии деловых отношений.</p>	<p>планирования и организации работы трудового коллектива; выработки эффективных решений в штатных и нештатных ситуациях;</p>
ПК 4.2	<p>проводить анализ экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива; разрабатывать критерии оценки экономической эффективности производственной деятельности трудового</p>	<p>методов и критериев оценки экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива; методов организации, нормирования и форм оплаты труда; критериев оценки экономической</p>	<p>разработки критериев экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива; участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового</p>

	<p>коллектива; проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;</p>	<p>эффективности производственной деятельности трудового коллектива; методик проведения оценки экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива. передовой опыт организации и стимулирования труда.</p>	<p>коллектива;</p>
ПК 4.3	<p>оформлять наряды-допуски на проведение работ; проводить вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж персонала; проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний; осуществлять наставничество; осуществлять самоподготовку; оценивать уровень подготовки и усвоения материала обучаемым; оценивать результаты своей деятельности и деятельности подчиненных; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов; обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в</p>	<p>видов инструктажей, их содержание и порядок проведения; порядка подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения; функциональных обязанностей должностных лиц энергослужбы организации; прав и обязанностей обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования котельных и систем тепло- и топливоснабжения; передового опыта организации выполнения ремонта, организации и стимулирования труда; видов ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.</p>	<p>обеспечения выполнения требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии; проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа персонала; организации работы по подготовке резерва оперативного персонала; контроля выполнения графиков обхода теплосетей и тепловых пунктов подчиненными работниками; контроля передачи оперативной информации дежурным персоналом, находящимся в оперативном подчинении; обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности; оформления наряда-допуска на проведение работ; организации и проведения мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных и</p>

	соответствии с технологическим регламентом; проводить анализ причин аварий, возникновения травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.		опасных производственных факторов.
--	---	--	------------------------------------

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	56
Курсовая проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	16	16
Всего	184	144

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ча92с.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая проект (работа)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Управление и планирование	48	28	48	48				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Промышленная безопасность	48	28	48	48				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02	Учебная практика	36	36					36	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ОК 04, ОК 05, ОК 09									
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	16	16						
	Всего:	184		96	96				36

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Управление и планирование (48 часов)	
МДК 04.01. Управление и планирование на теплоэнергетических предприятиях	
Тема 1.1. Организация как объект менеджмента	Содержание
	1. Понятие об управлении и менеджменте. Функции менеджмента. Особенности менеджмента в энергетике.
	2. Структура управления энергетическим предприятием. Уровни и содержание процесса управления.
	3. Планирование как функция менеджмента. Методы и принципы планирования. Критерии качества целей.
	4. Мотивация, категории мотивации: потребности, мотив, стимул, мотивационная структура. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
	5. Понятие контроля. Этапы и виды контроля. Составление схемы контроля.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
Практическое занятие 1. Анализ ситуаций по мотивации	
Практическое занятие 2. Составление схемы контроля	
Тема 1.2. Процесс управления	Содержание
	1. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.
	2. Понятие руководства и власти, виды власти. Стили управления. Связь стиля руководства и ситуации. Управление человеком и группой. Основы психологии деловых отношений.
	3. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
	4. Методы принятия управленческих решений в штатных и нештатных ситуациях. Эффективность управленческих решений.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Практическое занятие 3. Принятие управленческого решения в штатных и нештатных ситуациях.
Тема 1.3 Содержание управленческой деятельности руководителя.	Содержание
	1. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Требования к руководителю.
	2. Оценка эффективности труда руководителя. Необходимость профессионального и личностного роста.

	<p>Управление деловой карьерой.</p> <p>3. Деловое и управленческое общение. Управление поведением персонала.</p> <p>Технология подготовки и проведения совещания, переговоров. Использование информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие 4. Оценка кандидата для выдвижения на вакантную должность (деловая игра)</p>
Тема 1.4. Планирование и организация деятельности трудового коллектива	Содержание
	1. Понятие и основные признаки коллектива. Виды и психологические характеристики коллектива. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками.
	2. Трудовая адаптация: понятие, виды, проявление. Условия успешной адаптации. Молодые специалисты как особая категория рабочей силы. Обучение, наставничество, самообучение, повышение квалификации.
	3. Оперативный план работы с персоналом, его структура и содержание.
	4. Трудовая и технологическая дисциплина, ее виды, методы обеспечения. Ответственность за нарушение трудовой и технологической дисциплины.
	5. Оценка результатов деятельности персонала, показатели эффективности трудового коллектива.
	6. Организация, нормирование и формы оплаты труда
	7. Обязательные формы работы с различными категориями персонала. Порядок и виды обучения персонала. Аттестация и допуск к самостоятельной работе.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Практическое занятие 5. Анализ результатов работы трудового коллектива
Раздел 2. Промышленная безопасность (48 часов)	
МДК 04.02. Организация промышленной безопасности в теплоэнергетике	
Тема 2.1. Основы промышленной безопасности	Содержание
	<p>1. Основные положения Закона РФ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Действующие руководящие нормативные документы в области промышленной безопасности.</p> <p>2. Перечень опасных производственных объектов в энергетической отрасли, порядок их идентификации и регистрации в органах надзора.</p>
Тема 2.2. Организация безопасности труда на теплоэнергетических предприятиях	Содержание
	1. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в энергетических цехах.
	2. Права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
	3. Ответственность за нарушение норм и правил техники безопасности, промышленной безопасности, правил технической эксплуатации.

	4. Виды, содержание и порядок проведения инструктажа персонала, обслуживающего теплотехническое оборудование и системы тепло- и топливоснабжения.
	5. Система нарядов-допусков. Порядок выполнения работ по наряду-допуску.
	6. Организация безопасной работы в подземных сооружениях, внутри аппаратов и резервуаров, при выполнении земляных работ, работ на высоте; при выполнении теплоизоляционных и антикоррозионных работ; при обслуживании и ремонте вращающихся механизмов.
	7. Организация безопасной эксплуатации и ремонта котлов и вспомогательного оборудования котельной.
	8. Организация безопасной эксплуатации и ремонта систем теплоснабжения. Меры безопасности при эксплуатации и ремонте тепловых пунктов и тепловых сетей.
	9. Организация безопасной эксплуатации и ремонта систем топливоснабжения твердого и жидкого топлива
	10. Организация безопасной эксплуатации и ремонта систем газораспределения и газопотребления.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:
	Практическое занятие 6. Оформление наряда допуска на ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
	Практическое занятие 7. Отработка действий персонала при продувке паровых котлов, указателей уровня воды, предохранительных клапанов на макетах оборудования, тренажерах
	Практическое занятие 8. Отработка действий персонала при аварийных ситуациях на макетах оборудования, тренажерах
	Практическое занятие 9. Анализ причин аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
	Практическое занятие 10. Отработка действий персонала при выполнении газоопасных работ на макетах оборудования, тренажерах.
Производственная практика (36 часов)	
Виды работ	
методов организации, нормирования и форм оплаты труда на предприятии;	
функциональных обязанностей должностных лиц и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения организации;	
производственных инструкций и инструкций по эксплуатации оборудования для обслуживающего персонала	
<i>участие в:</i>	
подготовке работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;	
оформлении нарядов-допусков на проведение ремонтных работ;	
проведении инструктажа персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;	
осуществлении мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в процессе	

производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов; планировании и организации работы трудового коллектива; оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива; организации работы по подготовке резерва оперативного персонала; работе по наставничеству, оценке уровня подготовки и усвоения материала обучаемым; организации контроля выполнения графиков обхода теплосетей и тепловых пунктов, передачи оперативной информации дежурным персоналом; обеспечении выполнения персоналом требований правил охраны труда и промышленной безопасности; анализе причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
Разработка отчета по результатам прохождения практики

Учебная практика (36 часов)

Изучение методов оказания первой помощи пострадавшим.
Изучение способов реанимации пострадавших.
Противоаварийные тренировки на макетах теплотехнического оборудования
Проведение анализа причин возникающих аварийных ситуаций
Составление инструкций по эксплуатации теплотехнического оборудования
Заполнение форм нарядов-допусков, отработка процедур выдачи – закрытия нарядов допусков
Отработка действий по ведению технической документации по проверке правил безопасности
Составление должностных инструкций для персонала, обслуживающего теплотехническое оборудование

Промежуточная аттестация (16 часов)

Всего 184 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Смирнова, М. В. Теоретические основы теплотехники: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12210-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518671>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	<p>Изложение методов и объяснение организации, нормирования и форм оплаты труда. Выполнение задания производственной практики</p> <p>Изложение и объяснение форм построения взаимоотношений с сотрудниками, критериев мотивации труда;</p> <p>Изложение и объяснение функциональных обязанностей должностных лиц и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения</p> <p>Изложение и объяснение основ менеджмента и психологии деловых отношений</p> <p>Участие в планировании и организации работы трудового коллектива</p> <p>Выработка эффективных решений в штатных и нештатных ситуациях</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 4.2	<p>Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности энергетического предприятия (цеха)</p>	
ПК 4.3	<p>Изложение порядка подготовки к работе персонала, обслуживающего теплотехническое оборудование и системы тепло- и топливоснабжения</p> <p>Перечисление видов инструктажей, их содержания и порядка проведения.</p> <p>Изложение видов ответственности за нарушение трудовой дисциплины, правил техники безопасности, промышленной безопасности, ПТЭ ТУ.</p> <p>Подготовка к выполнению работ производственным подразделением в соответствии с технологическим регламентом.</p> <p>Оформление наряда-допуска на проведение работ.</p> <p>Проведение инструктажа персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний.</p> <p>Изложение и объяснение, подготовка и выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов.</p> <p>Изложение и объяснение способов организации контроля выполнения графиков обхода теплосетей и тепловых пунктов, передачи оперативной информации дежурным персоналом.</p> <p>Изложение и объяснение передового опыта организации выполнения ремонта, организации и стимулирования труда.</p> <p>Осуществление первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном</p>	

	<p>участке.</p> <p>Проведение анализа причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Выполнение работ по наставничеству, оценке уровня подготовки и усвоения материала обучаемым.</p> <p>Организация работы по подготовке резерва оперативного персонала.</p>	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства. 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках 	

