

**Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РХ ТКХиС
№ 177/од от 31.10.2024 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
ГБПОУ РХ ТКХиС на 2025 год**

№ п/п	Наименование работ, мероприятий	Цель выполнения	Сроки исполнения	Планируемый результат	Исполнители
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА И ОТЧЕТНОСТЬ					
1.1.	Корректировка структуры, ведение и регулярная актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников	Помощь в трудоустройстве выпускникам и студентам	Январь 2024 г.	Актуальный банк вакансий для выпускников	Заведующий отделением ПК – руководитель Центра карьеры (далее – ЦК)
1.2.	Формирование сведений о выпускниках 2025 года для мониторинга трудоустройства	Помощь в трудоустройстве студентов-выпускников	Март 2025 г.	Сведения о выпускниках для работы и взаимодействия с выпускниками 2025 года	Зам. директора по УПР кураторы групп
1.3.	Проведение ежемесячного мониторинга занятости выпускников 2023-2024 года	Отчет по показателям по трудоустройству	С января по декабрь 2025 г.	Выполнение плановых показателей по трудоустройству	Зам. директора по УПР кураторы групп
1.4.	Проведение еженедельного мониторинга занятости выпускников 2023-2024 года на предприятиях оборонно-промышленного комплекса (ОПК)	Отчет по показателям трудоустройства на предприятия ОПК	С января по декабрь 2025 г.	Выполнение плановых показателей по трудоустройству	Зам. руководителя ЦК
1.5.	Взаимодействие с ЦЗН по имеющимся вакансиям, а также в рамках договора о сотрудничестве	Помощь в трудоустройстве выпускникам и студентам	ежеквартально 2025 года	Трудоустройство выпускников, предложение вакансий	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК
1.6.	Участие в региональном этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»	Помощь в трудоустройстве выпускникам и студентам	по графику проведения мероприятия	Трудоустройство выпускников, предложение вакансий	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК
1.7.	Содействие студентам-выпускникам в формировании портфолио для самопрезентации	Помощь в трудоустройстве выпускникам	Март 2025 г.(МЭО-41,42, МСПР-31, ГПС-41,ЭМ-31, ЖКХ-	Портфолио выпускника	Зам. руководителя ЦК

			21, СВК-31,32, УМД-41)		
1.8.	выявление выпускников, находящихся под риском не трудоустройства (формирование списка)	Помощь в трудоустройстве выпускникам	ежемесячно по мониторингу 2025 г.	Реестр выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	Зам. директора по УПР,
1.9.	Составление отчетной документации по деятельности ЦК, сдача региональных и федеральных отчетов	Сдача отчетов в установленные сроки	В течение 2025 года по требованию	Отчеты по проделанной работе	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, зам. руководителя ЦК
1.10.	Взаимодействие с работодателями по вопросам наличия вакантных должностей и о прогнозируемой потребности в начинающих специалистах на ближайшие 6 мес.	Помощь в трудоустройстве студентам-выпускникам	Апрель, октябрь 2025 года	Трудоустройство выпускников, предложение вакансий	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, зам. руководителя ЦК, старший мастер
1.11.	Размещение информации на портале «Работа в России» по производственным практикам для студентов	Способствование и профессиональному самоопределению в трудоустройстве	По графику 2025 года	Определение мест прохождения производственной практики студентов	Старший мастер
1.12.	Взаимодействие с работодателями в рамках Соглашений и Договоров о сотрудничестве в целях маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников	Развитие социального партнерства с работодателями по трудоустройству студентов и выпускников	В течение 2025 года	Эффективная маршрутизация и трудоустройство студентов и выпускников	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, зам. директора по УПР, зам. руководителя ЦК, старший мастер, кураторы групп)
1.13.	Подготовка отчета о работе ЦК за 2025 год	Анализ работы ЦК за 2025 года	Июнь, декабрь 2025 года	Отчет о работе ЦК за 2025 год	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, Зам. руководителя ЦК
II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
2.1.	Оформление информационных стендов в холле Техникума, дифференцировано по профессиям	Наглядность, улучшение информированности	Ежемесячно, в течение учебного года	Рост мотивации и осознанности в профессиональном	Зам. руководителя ЦК, кураторы групп

	и специальностям	студентов		самоопределении	
2.2.	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на стенде и сайте Техникума.	Улучшение информированности студентов	В течение 2025 года	Актуальная информация для студентов	Зам. руководителя ЦК
2.3.	Проведение, в рамках учебных дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и «Основы предпринимательской деятельности», разъяснений по вопросам: начала предпринимательской деятельности; применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; регистрация в качестве ИП или самозанятого и особенности их налогообложения; ведение отчетности в приложении «Мой налог» и т.п.	Способствование трудоустройству выпускников в форме ИП и самозанятости	По правовой части в течение февраля 2025 кл. часы, по предпринимательской части - март 2025	Трудоустройство в форме ИП и самозанятости	Преподаватели экономических и правовых дисциплин
2.4.	Организация встреч с представителями предприятий и организаций – перспективных работодателей	Способствование трудоустройству выпускников	Ежемесячно, в течение 2025 года	Ознакомление с деятельностью, перспективами развития, требованиями работодателей к будущим работникам	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, зам. руководителя ЦК
2.5.	Регулярное обновление на сайте Техникума в разделе ЦК ссылок на Российские сайты по поиску работы	Помощь в трудоустройстве	Ежемесячно, в течение 2025 года	Актуальный список ссылок на сайте Техникума по помощи в поиске работы	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ					
3.1.	Актуализации методических рекомендаций по составлению профессионального резюме и по	Помощь в трудоустройстве	Январь 2025	Актуализированные методические рекомендации по	Зам. руководителя ЦК педагог-психолог

	стратегии поведения во время прохождения собеседования			составлению резюме, по прохождению собеседования	
3.2.	Обучение студентов пользоваться общероссийской базой вакансий «Работа в России» и прочими подобными ресурсами , разработка методических рекомендаций.	Формирование навыков уверенного пользователя сайтов по поиску вакансий	С января по декабрь 2025 г.	Наличие информации, позволяющей напрямую связаться с работодателем	Зам. руководителя ЦК
3.3.	Тренинги в выпускных группах «Профессионал своего дела»	Формирование навыков делового общения для успешного прохождения собеседования с работодателем	Февраль-апрель 2025 г.	Применение полученных навыков в реальной жизненной ситуации	Педагог-психолог
3.4.	Организация и проведение деловой игры «Успешное трудоустройство»	Развитие коммуникативных навыков студентов-выпускников	Апрель 2025 года	Повышение мотивации студентов-выпускников	Зам. руководителя ЦК
3.5.	Регулярная актуализация раздела на сайте Техникума «ЦЕНТР КАРЬЕРЫ», пополнение полезной информацией	Улучшение информированности студентов	В течение 2025 года	Актуальная и полезная информация на сайте Техникума в разделе ЦСТВ	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, системный администратор, зам. руководителя ЦК
3.6.	Подготовка карьерных карт в рамках учебной дисциплины «Основы успешного трудоустройства и карьеры»	Формирование индивидуального профессионального маршрута	Второе полугодие 2024-2025 учебного года (ММП-31, МЭО-41,42, МСПР-31, ГПС-41,ЭМ-31, ЖКХ-21, СВК-31,32, УМД-41)	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Зам. руководителя ЦК
3.7.	Оказание правовой помощи	Улучшение	В течение	Реализация мероприятий	Зам. руководителя ЦК,

	обучающимся и выпускникам по вопросам: – Трудового кодекса РФ: права и обязанности работников и работодателей, права молодых специалистов; – документов, необходимых для трудоустройства, правилам оформления трудового договора, – получения информации по взаимодействию с работодателем; – информирование о способах восстановления нарушенных прав работника	информированности и правовой грамотности студентов-выпускников	2025 года	по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	преподаватель обществознания, кураторы групп
3.8.	Сопровождение обучающихся и выпускников при их обращении в государственные учреждения службы занятости	Оказание практической помощи студентам-выпускникам	В течение 2025 года	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК
3.9.	Оказание консультативной помощи обучающимся и выпускникам, имеющим договор о целевом обучении, по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству в установленные сроки	Оказание практической помощи студентам-выпускникам	В соответствии с условиями договора о целевом обучении	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Зам. директора по УПР, Зам. руководителя ЦК
3.10.	Создание и ведение, с письменного согласия студентов и выпускников, базы их резюме, в строгом соответствии с требованиями ФЗ-152 «О персональных данных»	Формирование банка данных резюме студентов и выпускников	В течение 2025 года	Банк данных резюме студентов и выпускников	Зам. руководителя ЦК, кураторы групп
3.11.	Проведение работы с обучающимися и выпускниками по составлению и размещению резюме,	Оказание практической помощи студентам-	В течение 2025 года (МЭО-41,42,	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства	Зам. руководителя ЦК педагог-психолог; кураторы групп

	самопрезентации, проведению телефонных переговоров с работодателем, прохождению собеседования с работодателем	выпускникам	МСПР-31, ГПС-41,ЭМ-31, ЖКХ-21, СВК-31,32, УМД-41)	студентов-выпускников	
3.12.	Оказание консультативной помощи по вопросам обращения в центры занятости населения по мерам поддержки и трудоустройству	Оказание практической помощи студентам-выпускникам	В течение 2025 года	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Заведующий отделением ПК, - руководитель ЦК
3.13.	Оказание консультативной помощи по вопросам взаимодействия с гос. организациями, оказывающими меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности и налогового законодательства	Улучшение информированности и правовой грамотности студентов-выпускников	В течение 2025 года	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Зам. руководителя ЦК, преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»
3.14.	Оказание консультативной и психологической помощи в трудоустройстве выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства	Оказание практической помощи студентам-выпускникам	В течение 2025 года	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, педагог-психолог; кураторы групп
3.15.	Оказание консультативной помощи в трудоустройстве выпускникам, которые продолжили обучение	Оказание практической помощи студентам-выпускникам	В течение 2025 года	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, кураторы групп
3.16.	Оказание консультативной помощи в трудоустройстве выпускникам прошлого года, которые завершили военную службу по призыву	Оказание практической помощи студентам-выпускникам	В течение 2025 года	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, кураторы групп
3.17.	Работа горячей телефонной линии по вопросам занятости выпускников	Оказание консультативной помощи студентам-выпускникам	Постоянно	Реализация мероприятий по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК
3.18.	Создание и ведение в социальной	Улучшение	Постоянно	Реализация мероприятий	Зам. руководителя ЦК;

	сети «ВКонтакте» канала ЦК по вопросам трудоустройства	информированности студентов		по маршрутизации трудоустройства студентов-выпускников	кураторы групп
IV. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО					
4.1.	Участие в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям: «Столярное дело», «Сварочные технологии», «Плотницкое дело», «Сетевое и системное администрирование», «Электромонтаж».	Повышение значимости и престижа рабочих профессий	Февраль 2025 года	Содействие трудоустройству победителей Чемпионата	Зам. директора по УПР, старший мастер, главный эксперт
4.2.	Проведение экскурсий на предприятия по выбранным профессиям и специальностям	Знакомство студентов с особенностями современного производства, с условиями, структурой и спецификой работы	В течение 2025 года	Прохождение производственной практики, оценка перспектив трудоустройства после окончания обучения	Зам. руководителя ЦК, старший мастер
4.3.	Встреча с представителями Хакасского регионального отделения МОО «Российские студенческие отряды»	Решение вопросов по организации временной занятости студентов	Апрель 2025 года	Трудоустройство студентов в летний период и последующее трудоустройство	Зам. руководителя ЦК
4.4.	Проведение круглого стола «Выпускник XXI века», совместно с представителями предприятий Республики Хакасия	Развитие социального партнерства с предприятиями ОПК Республики Хакасия	Март 2025 года	Способствование трудоустройству на предприятия ОПК Республики Хакасия	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, зам. руководителя ЦК
4.5.	Дальнейшая работа по заключению договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями в рамках реализуемых учебных программ по профессиям и специальностям	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями	В течение 2025 года	Договоры о сотрудничестве	Зам. директора по УПР, старший мастер

4.6.	ЕДОД: - Профориентационный квест «Секреты мастерства» - Экскурсия на образовательные площадки техникума, в т ч по программам профессионалитета; - Проведение профессиональных проб - Встреча школьников с победителями регионального этапа чемпионата по Профмастерству «Профессионалы-2025»	самоопределение и выбор специальности школьниками, знакомство с проектом «Профессионалитет».	Ноябрь 2025 года	ЕДОД	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, зам. руководителя ЦК
4.7.	Классный час «Вместе с Профессионалитетом»	самоопределение и выбора специальности	В течение года	классные часы	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, старший мастер
4.8.	Общешкольные родительские собрания	знакомство с проектом «Профессионалитет»	В течение года	участие в родительских собраниях	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, старший мастер
4.9.	Встреча с работодателями «Ступени твоей карьеры»	Введение в профессиональное сообщество	Ноябрь	встречи	Заведующий отделением ПК – руководитель ЦК, зам руководителя ЦК
4.10	Конкурс художественных фотографий «Профессии будущего»	Презентация лучших художественных фотографий ОО и инфраструктуры кластера	Май	конкурс	зам руководителя ЦК, педагог-организатор