

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах
ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах ГБПОУ РХ "Техникум коммунального хозяйства и сервиса" (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1.1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.1.2. Семейным кодексом Российской Федерации;
- 1.1.3. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.1.4. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.1.5. Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 1.1.6. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.7. Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- 1.1.8. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 1.1.9. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- 1.1.10. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.05.2020 № ВБ-1059/08 «О направлении разъяснений»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательной организации, с целью регулирования работы, выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

1.3.1. Классное руководство – дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся;

1.3.2. Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации, обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

1.3.3. Группа – это группа обучающихся и студентов, сформированная для освоения одной основной образовательной программы, в соответствии с учебным планом образовательной организации;

1.3.4. Классный руководитель (куратор) – это педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Педагогический работник назначается классным руководителем (куратором) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координация работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) учебной группы, контролирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия по вопросам образования и воспитания, обучающихся и студентов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель (куратор) учебной группы выстраивает во взаимодействии с администрацией образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся и студентов, социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателем общежития, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цель и задачи деятельности

классного руководителя (куратора) учебной группы.

2.1. Целью деятельности является подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

2.2. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями), недопустимости любых форм и видов травли (буллинга), насилия, проявления жестокости.

2.2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. Формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности (неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

2.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России.

2.2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала, их организационно-коммуникативных навыков (за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ).

2.2.6. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2.7. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а так же принятие адекватных мер направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.3. Условия для успешного решения обозначенных задач:

2.3.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся.

2.3.2. Использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.3.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания

и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

2.3.4. Участие в организации комплексной поддержки обучающихся и студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.5. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а так же к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и социализации, а так же календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.3.6. Учет индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся.

3. Права и обязанности

классного руководителя (куратора) учебной группы

3.1. Права классного руководителя (куратора) учебной группы:

3.1.1. Определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;

3.1.2. Вносить предложения на рассмотрение администрации образовательной организации, педагогического совета, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

3.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях;

3.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с учебной группой;

3.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства образовательной организации для реализации задач по классному руководству (кураторству) учебной группы;

3.1.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства) учебной группы;

3.1.8. Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

3.1.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы;

3.1.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, других педагогических работников;

3.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством) учебной группы;

3.1.12. Получать информацию о студентах своей группы;

3.1.13. Организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях с участием третьих лиц в группе, по согласованию с администрацией образовательной организации;

3.1.14. Получать информацию о внешней оценке своей деятельности как классного руководителя (куратора) группы;

3.1.15. Творчески применять методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (сайта образовательной организации, личного сайта, блога);

3.1.16. Участвовать в работе органов самоуправления образовательной организации: педагогического совета, совета образовательной организации и т.д., принимать участие в совещаниях методического объединения кураторов групп, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью классного руководства (кураторства);

3.1.17. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), давать по ним объяснения.

3.1.18. Представлять директору и педагогическому совету предложения по поощрению студентов за высокие результаты в учёбе, общественно полезном труде, активном участии в общественной жизни;

3.1.19. Вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушения студентами группы учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка техникума;

3.1.20. Представлять предложения о постановке студентов учебной группы на академическую и социальную стипендии, предоставлении им материальной помощи.

3.2. Обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы.

3.2.1. Участвует в разработке рабочей программы воспитания и социализации, календарного плана воспитательной работы техникума, планирует на их основе воспитательную работу в группе на год и на месяц.

3.2.2. Организует работу студентов группы, в том числе актива, распределяет обязанности и поручения, в том числе дежурных.

3.2.3. Принимает участие в формировании студенческого самоуправления и оказывает им постоянную помощь в работе.

3.2.4. Способствует благоприятному микроклимату в группе, формирует межличностные отношения студентов, корректирует и регулирует их. Оказывает помощь в процессе адаптации к обучению.

3.2.5. Организует и проводит один раз в неделю по расписанию классные часы в группе, на которых рассматриваются вопросы текущей деятельности и выполнения плана воспитательной работы, а также участия студентов в различных мероприятиях, работа актива группы, проведение дежурства и др.

3.2.6. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 2-х раз в год, осуществляет оперативную связь с родителями по вопросам воспитания и социальной защиты.

3.2.7. Осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью занятий студентами и состоянием их здоровья. Выясняет причины пропусков учебных занятий, при необходимости принимает меры к их устранению. Осуществляет контроль успеваемости обучающихся группы, принимает меры по устранению учебной задолженности, в том числе информирует родителей об успеваемости их детей.

3.2.8. Организует ежедневное питание студентов группы за счет бюджетных и внебюджетных средств, ведет учет питания и проводит мероприятия, направленные на формирование и повышение культуры здорового питания.

3.2.9. Организует мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п. Проводит обязательные инструктажи по поведению в различных экстремальных и бытовых ситуациях: на дороге, воде, при пожаре и т.д. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения внеурочных мероприятий, а также при проведении мероприятий.

3.2.10. Обеспечивает защиту и охрану прав студентов, особенно уделяя внимание "трудным" детям и детям, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальным педагогом. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей. Осуществляет по этим вопросам связь с социальными педагогами и заместителем директора по воспитательной.

3.2.11. Оказывает помощь в подготовке, проведении и принимает непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.

3.2.12. Содействует внеучебной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекает их к участию в работе кружков, секций, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов и т.п. Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора студентов (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков,

факультативных занятий, организация экскурсий, походов в театр, на выставки и т. д.), привлекает студентов к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ, оказывает помощь студентам группы в формировании портфолио личных достижений.

3.2.13. Организует дежурство группы и уборку помещений и территории, закрепленных за группой.

3.2.14. Заботиться о благопристойном внешнем виде, правильной речи и хороших манерах студентов.

3.2.15. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента группы.

3.2.16. Изучает условия жизни и быта студентов, не реже двух раз в месяц посещает студентов группы, проживающих в общежитии, с целью изучения условий их проживания, занятости и поведения.

3.2.17. Знакомит студентов с локальными нормативными актами, регулирующими правила внутреннего распорядка в учебных зданиях и общежитии

3.2.18. Собирает данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.2.19. Следит за своевременной оплатой за обучение по договорам в соответствии со сроками: первое полугодие - до 25 сентября; второе полугодие - до 15 января ежегодно и по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.2.20. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

3.2.21. Ведет следующую документацию:

3.2.21.1. План воспитательной работы на учебный год (месяц), согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации;

3.2.21.2. Характеристики студентов.

4. Порядок назначения педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) учебной группы.

4.1. Администрация ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – классного руководства (кураторства) групп, в котором устанавливаются срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание (обязанности) и объем (количество групп), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

4.2. Классное руководство (кураторство) группы не входит в должностные обязанности педагогического работника и подлежит дополнительной оплате.

4.3. На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ образовательной организации о назначении его классным руководителем (куратором) группы.

4.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство(кураторство) на одного педагогического работника с его письменного

согласия может быть возложено классное руководство в двух группах. Классное руководство (кураторство) может быть также возложено на одного педагогического работника в двух группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

4.5. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться педагогами из числа руководителей и других работников образовательной организации, ведущих учебные занятия в данной группе.