

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия**  
**«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также и основные требования, которые предъявляются к планированию, организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП), реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г.), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям/профессиям техникума, Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.3. Аттестация – это процедура, которая обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку и в целом носит обучающий характер.

1.4. Аттестация обучающихся осуществляется посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с правилами и порядком, установленными настоящим положением.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения в процессе реализации ОПОП;
- определение динамики формирования общих и профессиональных компетенций в процессе реализации ОПОП (дисциплин, МДК, практик);
- определение динамики достижения предметных, метапредметных и личностных результатов обучения в процессе реализации ОПОП;
- проведение оценки уровня усвоения знаний, освоенных умений и приобретенного практического опыта в процессе реализации ОПОП (учебных дисциплин, МДК, практики);

- проведение обучающимися самооценки достигнутых результатов обучения;
- проведение педагогическими работниками самооценки своей профессиональной деятельности.

#### 1.6. Текущий контроль успеваемости проводится:

- на всех видах учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
- при выполнении самостоятельной работы;
- при выполнении курсового проекта/работы (при освоении программ специалистов среднего звена);
- при прохождении практики;
- а также при реализации других видов учебной деятельности, которые определены учебным планом.

#### 1.7. Промежуточная аттестация:

- оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за определенный период обучения по учебной дисциплине, МДК, практике (семестр или несколько семестров, по результату освоения ПМ в целом);
- проводится с периодичностью и в формах, определенных учебным планом;
- завершает освоение отдельной части или всего объема программы учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики;
- является обязательной процедурой по завершению изучения учебной дисциплины/МДК, прохождения учебной и производственной практики, освоения ПМ.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения.

1.9. Для проведения текущего контроля и промежуточной успеваемости создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенции.

1.10. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются как традиционные, так и инновационные технологии/методы обучения, включая элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.11. Конкретные формы, условия, правила и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике доводятся преподавателем/мастером производственного обучения до сведения обучающихся на первом занятии в семестре.

1.12. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. По некоторым учебным дисциплинам, МДК, этапам практики возможна оценка «зачтено» или «не зачтено». По результату освоения обучающимися ПМ выносится решение: «вид деятельности освоен или не освоен» и дается оценка в пятибалльной системе.

1.13. Если учебным планом по некоторым учебным дисциплинам, МДК, практике по окончанию семестра не предусмотрена промежуточная аттестация, то оценка за семестр носит накопительный характер и выставляется преподавателем/мастером производственного обучения на основании результатов текущего контроля успеваемости как средняя арифметическая. Данная оценка не приравнивается к оценке по итогам проведения промежуточной аттестации.

1.14. При реализации индивидуального учебного плана конкретные формы, условия, правила и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике доводятся до обучающегося секретарем учебной части после согласования с ведущими преподавателями/мастерами производственного обучения в виде индивидуального календарного графика и расписания занятий, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.15. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» техникумом не предусмотрена процедура допуска к прохождению промежуточной аттестации. Педагогические работники не в праве не допускать обучающегося до промежуточной аттестации, т. к. это приведет к умалению его права продемонстрировать качество усвоения образовательной программы или ее части.

## **2. Формы, периодичность, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов обеспечивает оценку индивидуальных достижений освоения учебного материала рабочей программы в процессе работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики, самостоятельной работы обучающихся и направлен на выявление отклонений от требований к результатам обучения и разработку корректирующих мероприятий, а также подготовку к промежуточной аттестации.

2.2. Планирование, организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости, а также формы, технологии/методы, средства и процедуры определяются преподавателем/мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, практики и формируемых компетенций.

2.3. Конкретные результаты обучения, которые подлежат контролю и оценке при осуществлении текущего контроля успеваемости, а также критерии и методы контроля спланированы в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, практик.

2.4. Для объективного оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений по учебной дисциплине, МДК, за конкретный период обучения (семестр), необходимо наличие не менее одной оценки (текущей оценки) за каждые 4 часа учебных занятий. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества оценок, а также в целях установления фактического уровня освоения им содержания какой-либо темы, преподавателем/мастером производственного обучения могут проводиться дополнительные мероприятия контрольно-оценочного характера.

2.5. Текущий контроль успеваемости предполагает проведение контрольно-оценочных мероприятий по оценочным средствам, включенных в ФОС по учебным дисциплинам, МДК, практикам. В ФОС определены обязательные для всех обучающихся этапы текущего контроля успеваемости по видам оценочных средств или через прохождение контрольных точек.

2.6. Выполнение практических/лабораторных занятий, письменных работ контрольного характера (контрольных точек), предусмотренных практической частью рабочих программ учебных дисциплин, МДК, учебной практики являются обязательным для всех обучающихся техникума. Обучающиеся, временно освобожденные от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические/лабораторные занятия, письменные работы контрольного характера (контрольные точки) в течение соответствующего семестра по индивидуальному

графику по согласованию с преподавателем/мастером производственного обучения.

2.7. Обязательные этапы текущего контроля в виде количества практический/лабораторных занятий, письменных работ контрольного характера (контрольных точек), проводимых в течение семестра, определяются преподавателем/мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК, учебной практики и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии в начале семестра.

2.8. Конкретные даты проведения практический/лабораторных занятий, письменных работ контрольного характера (контрольных точек) доводятся преподавателем/мастером производственного обучения до сведения обучающихся заблаговременно (как правило, на предшествующем им учебном занятии).

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускаются в адаптационный период (в начале учебного года или семестра, на начальных этапах изучения новой учебной дисциплины, МДК или большого раздела) на первых двух учебных занятиях, а также после длительного (более недели) отсутствия обучающегося по болезни или другой уважительной причине.

2.10. Если в ходе текущего контроля успеваемости обучающийся показывает неудовлетворительные результаты, то преподавателем может быть проведена с ним дополнительная работа по ликвидации неудовлетворительных оценок.

2.11. По результатам текущего контроля в техникуме ежемесячно проводится дополнительная аттестация. Оценка выставляется как среднее арифметическое.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости при использовании устных форм контроля и работ практического характера (при наличии продукта деятельности) фиксируются в журнале учета успеваемости после завершения учебного занятия и выполненной работы.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости при использовании письменных форм контроля (практические/лабораторные занятия или письменные работы контрольного характера, тестирования с использованием компьютерных программ) фиксируются в рабочих тетрадях обучающихся и в журнале учета успеваемости в течение трех рабочих дней.

2.14. Обобщенные результаты текущего контроля успеваемости за семестр оформляются в журнале учета успеваемости учебной группы в виде колонки оценок (средняя арифметическое значение оценок за семестр). Эта оценка предназначена для понимания всеми участниками образовательных отношений реальной готовности обучающегося к прохождению промежуточной аттестации.

### **3. Формы, периодичность, планирование, организация, порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и с периодичностью определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП определенными ФГОС СПО и ФГОС СОО за определенный период (семестр, курс обучения), определяет полноту и прочность усвоенных знаний и усвоенных умений по учебной дисциплине, МДК, ПМ в соответствии с рабочей программой, степень

сформированности компетенций, оценку уровня практической подготовки при освоении учебной дисциплины, МДК, ПМ, в том числе приобретенного практического опыта на практике, подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (проводится по учебной дисциплине, МДК, ПМ);
- комплексный экзамен (проводится по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК);
- квалификационный экзамен (проводится, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего);
- дифференцированный зачет (проводится по учебной дисциплине, МДК, практике);
- комплексный дифференцированный зачет (проводится по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам);
- зачет (проводится по учебной дисциплине, МДК, практике).

3.4. Планирование, организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации являются едиными для всех форм обучения.

3.5. В каждом учебном году количество экзаменов в рамках промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике определяется учебным планом и в зависимости от реализуемого ФГОС СПО может распределяться следующим образом:

- для всех форм включен в общий объем времени, отведенный на освоение дисциплины, МДК, ПМ, прохождения практики (включая консультации и часы самостоятельной подготовки, при необходимости);
- для дифференцированных зачетов/зачетов за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, МДК, прохождения практики, а для экзаменов (в том числе ПМ) за счет бюджета времени, отведенного на промежуточную аттестацию учебным планом.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются оценочные средства, которые являются частью ФОС по учебной дисциплине, МДК, МП, практике. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК (как части ПМ), ПМ, практики и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых усвоенных знаний и усвоенных умений, сформированных компетенций. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, МДК, практики и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за два месяца до промежуточной аттестации. На основании разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки и прохождения промежуточной аттестации, составляются билеты/варианты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Возможно использование вопросов/заданий на базовом и продвинутом

уровнях. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8. Организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации, а также формы, технологии/методы, средства и процедуры определяются преподавателем/мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, практики и формируемых компетенций. Использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно только после согласования с заместителем директора по учебной работе или по приказу директора техникума в связи с обстоятельствами особого характера (эпидемиологическая обстановка, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.).

3.9. При проведении любой формы промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля успеваемости. Обучающийся обязан до промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике выполнить все контрольно-оценочные мероприятия текущего контроля успеваемости (контрольные точки) за семестр.

3.10. При определении учебных дисциплин, МДК для экзамена, в том числе комплексного, учитывается значимость учебной дисциплины, МДК и/или завершенность значимого(ых) раздела/тем в учебной дисциплине, МДК.

3.11. По учебным предметам общеобразовательного цикла обязательным является проведение экзаменов по русскому языку и математике письменно, а также по 1-2 учебным дисциплинам из числа профильных, при этом форма проведения и вид оценочных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.12. По профессиональному модулю проводится экзамен, который является формой независимой оценки результатов освоения обучающимися вида деятельности. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Форма проведения экзамена по модулю (по методике демонстрационного экзамена или традиционная под председательством представителя работодателя) определяется решением администрации техникума и сообщается обучающимся не менее, чем за месяц до даты его проведения.

3.13. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

3.14. При определении учебных дисциплин, МДК для проведения комплексного экзамена учитывается наличие между ними дисциплинарных связей и/или схожесть приобретенных умений и получения практического опыта (производственных работ, операций).

3.15. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме экзамена определяются учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием. Если экзамены, в том числе комплексные, по учебной дисциплине, МДК, ПМ проводятся в период экзаменационной сессии, то при этом следует предусмотреть между ними не менее двух дней на самостоятельную подготовку и на проведение консультаций. Консультация перед первым экзаменом может быть проведена в последний день занятий. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала сессии.

3.16. Если экзамены, в том числе комплексные, проводятся сразу после окончания изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ то они планируются, как правило, на первый день календарной недели (понедельник).

3.17. Экзамены, в том числе комплексные, принимаются ведущими данную учебную дисциплину, МДК преподавателями. По распоряжению директора техникума могут назначаться ассистенты.

3.18. Экзамены по профессиональному модулю и квалификационный экзамен, проводятся по отдельному распоряжению директора техникума. Для их проведения организуется экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели, ведущие МДК, руководитель практики от техникума и представитель работодателя (председатель комиссии).

3.19. Дифференцированные зачеты и зачеты, в том числе комплексные, принимаются ведущим(и) данную дисциплину, МДК преподавателем(ями) или руководителем практики от техникума.

3.20. Конкретный срок проведения дифференцированного зачета или зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.21. Оценка при проведении комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета определяется отдельно для каждой учебной дисциплины, МДК, практике.

3.22. Оценки, полученные обучающимися по любой форме промежуточной аттестации, заносится преподавателем в зачетную книжку, кроме неудовлетворительных, в аттестационную/оценочную ведомость, в том числе и неудовлетворительные, журнал теоретического обучения.

3.23. Оценка, в том числе и неудовлетворительная, полученная обучающимся при прохождении любой формы промежуточной аттестации, носит интегрированный/кумулятивный характер и включает в себя учет результатов текущего контроля успеваемости и результат прохождения промежуточной аттестации. Оценка, полученная при прохождении любой формы промежуточной аттестации, является окончательной для внесения в приложение к диплому. Если по учебной дисциплине, МДК, практике промежуточная аттестация проводилась несколько раз, то для внесения в приложение к диплому берется результат последней промежуточной аттестации.

3.24. В критерии оценки уровня подготовки по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике при прохождении им любой формы промежуточной аттестации входят: уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

обоснованность, четкость изложения ответа.

3.25. Документационное обеспечение непосредственной процедуры любой формы промежуточной аттестации включает в себя: рабочую программу, утвержденное заместителем директора по учебной работе оценочное средство (оформленное в соответствии с установленной формой), комплект аттестационных/оценочных материалов для предъявления обучающимся, заполненный журнал учета успеваемости, аттестационную/оценочную ведомость, необходимые материалы, оборудование, информационные источники и т. п., зачетные книжки обучающихся.

#### **4. Академическая задолженность и порядок её ликвидации**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практики (в том числе по одному из этапов), ПМ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, практики, ПМ не более двух раз, в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- первый срок ликвидации академической задолженности – до 1 апреля и 1 ноября текущего учебного года в соответствии с утверждённым графиком;
- второй срок ликвидации академической задолженности – до 1 мая и 1 декабря текущего учебного года в соответствии с утверждённым графиком.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулы.

4.5. Проведение промежуточной аттестации в первый раз с целью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляется преподавателем.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации обучающимся академической задолженности в техникуме создается комиссия из трех человек, в состав которой входят: ведущий преподаватель, преподаватель данного учебного цикла, методист. Персональный состав комиссии оформляется распорядительным актом директора техникума. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и заносится в зачетную книжку.

4.7. Техникум обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Сроки ликвидации академической задолженности доводятся до обучающегося под роспись уведомлением (Приложение), которое оформляется в двух экземплярах, один остается у обучающегося, второй подшивается в личное дело.

4.10. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнивший



обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Порядок изменения сроков проведения и пересмотра результатов промежуточной аттестации**

5.1. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности могут быть изменены приказом директора техникума в следующих случаях:

- введение периода особой эпидемиологической обстановки;
- отсутствие преподавателя/мастера производственного обучения (нахождение на обучении или в командировке, по причине болезни и т.п.);
- по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) (по причине болезни, по обстоятельствам, связанным с вынужденным временным переездом в связи с трудовой деятельностью родителей (законных представителей));
- по личному заявлению обучающегося, переведенного на индивидуальный план обучения;

5.2. Сроки промежуточной аттестации продлеваются на количество дней, указанных в справке медицинского учреждения или ином документе, принятом к рассмотрению.

5.3. Техникум создает условия для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения оценки для занесения ее в приложение к диплому. За два месяца до прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся на основании личного письменного заявления на имя директора имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию, но не более чем по трем учебным дисциплинам, МДК. Повторная промежуточная аттестация по ПМ не проводится. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссионно по тем же оценочным средствам. Персональный состав комиссии оформляется распорядительным актом директора техникума. Оценка может быть повышена не более, чем на один балл.

## **6. Права, обязанности и ответственность обучающихся и участников планирования, организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

6.1. Ответственность за общую организацию, планирование, подготовку и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации как части организации учебного процесса несет заместитель директора по учебной работе.

6.2. Ответственность за методическое обеспечение организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несут методисты техникума.

6.3. Ответственность за подготовку материалов текущего контроля успеваемости, документации и материалов к промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО и содержанию рабочих программ, а также соблюдению методических указаний к разработке аттестационных материалов, оформлению учебно-методической документации, в соответствии с требованиями к ее ведению и соблюдение установленных сроков несут преподаватели/мастера производственного обучения.

6.4. Ответственность за своевременное обеспечение и соблюдение процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несет преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

6.5. Администрация техникума имеет право в процессе организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществлять проверку и корректировку, в части соответствия требованиям ФГОС СПО/СОО, учебному плану, графику учебного процесса, расписанию, а также осуществлять проверку через посещение всех учебных занятий/практики и всех форм промежуточной аттестации.

6.6. Методисты по поручению администрации имеют право посещать процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью контроля методики их проведения и объективности оценки.

6.7. Кураторы учебных групп обязаны сопровождать обучающихся в процессе ликвидации неудовлетворительных результатов текущего контроля, организовать обучающихся на прохождение всех форм промежуточной аттестации в точно установленные сроки, обеспечить их явку.

6.8. Если по окончании семестра по итогам текущего контроля успеваемости обучающийся имеет неудовлетворительную оценку по учебной дисциплине, МДК, практике, то он обязан её ликвидировать до окончания следующего семестра.

6.9. Обучающиеся обязаны быть готовы ко всем формам промежуточной аттестации в точно установленные сроки, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости. При прохождении промежуточной аттестации иметь при себе зачетные книжки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, полностью выполнившие учебный план и рабочие программы по учебным дисциплинам, МДК, практике, ПМ за установленный период обучения переводятся на следующий курс.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации за установленный период обучения переводятся на следующий курс условно.

7.3. Директор техникума, на основании решения педагогического совета, издает приказ о переводе обучающегося на следующий курс или об отчислении.

## ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

**Уведомление о ликвидации академической задолженности**

Студент

---

Группа

---

Специальность/профессия

---

Ликвидировать академическую задолженность по дисциплине

---

---

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УР

---

(подпись)

Ознакомлен:

---

(дата)

---

(подпись)